

Action

Signer un document

Étape 1 : Générer le PDF

Fichiers joints

Modèle de document: cyan, Français, Générer

Options pour le module d'impression InfraSPack

Afficher la fenêtre de saisie de signature client: Signer

Options pour le module InfraStructure

PR2609-0219.pdf, 34 Ko, 21/09/2026 09:57, https://dolibarr.fr

LES 10 DERNIERS ÉVÉNEMENTS

Réf.	Date	Par	Type	Titre
Aucun				

Avant de lancer une signature, assurez-vous qu'un fichier PDF est associé au document. Depuis la fiche du document, générez le PDF au moyen du bouton habituel de **Dolibarr**.

Étape 2 : Ouvrir l'onglet Signature électronique

Devis, Contacts/Adresses, Notes, Fichiers joints, Événements/Agenda, **Signature électronique**

PR2609-0219

Réf. client: DEM-2026-046

Entreprise ABC (Autres Devis)

Assurance professionnelle

Numéro de version: 1

Signature électronique

Description	TVA	P.U. HT	P.U. TTC	Qté	Réduc.	Prix d'achat	Taux de marge	Taux de marque	Total HT
1 ZBOOK17G3I7 - Fourniture d'une Station portable HP ZBook 17 G3 I7	20%	1 600,00	1 920,00	1		75,00	2 033,33%	95,31%	1 600,00
2 CHA20 - Chant arondi 20mm	20%	34,00	40,80	1		0,00	n/a	100,00%	34,00

Créer le lien de paiement InfraS2Bridge

Informations Techniques

UPTOSIGN / Sceller, Modifier, Envoyer email, Accepté / Refusé, Annuler, Cloner, Supprimer, Archiver

Version n° 1 - 1 634,00 € - 10/09/2026 09:38

Visualiser

Cliquez sur l'onglet « **Signature électronique** » de la fiche. L'assistant de positionnement s'ouvre alors dans une fenêtre dédiée, sans les menus ni les styles habituels de **Dolibarr** : c'est ce qui garantit que les signatures se placent exactement là où vous les déposez, quel que soit le thème utilisé ou les autres modules installés. Si plusieurs fichiers PDF sont associés au document, sélectionnez celui que vous souhaitez utiliser. Pour revenir à la fiche sans lancer de procédure, fermez la fenêtre au moyen de la croix affichée en haut à droite, ou en appuyant sur la touche Échap.

Étape 3 : Positionner le sceau et les signatures

Titre du dossier et du mail : Votre devis référence PR2609-0219 (DEM-202€)

Signer



Modèle du document : cyan

Action possible :

- Sceller
- **Signer (actif)**

1. Placez obligatoirement le sceau uptoSign

2. Puis choisissez (si besoin) le ou les signataires du document :

Devis PR2609-0219
Ref. client : DEM-2028-046
Date : 10/09/2026
Date de fin de validité : 10/10/2026
Code client : CU2609-0006

Emetteur
Infras
350 chemin de pré neuf
38350 la Mure
Tél : +33781132681
Email : contact@infras.fr
Web : https://infras.fr

Adressé à
Entreprise ABC
Avenue Charles Godard 78452 Hamonville
75002 Paris
Téléphone : 0458210001
Fax : 038295585800000
Email : contact@infras.fr

Commentaire(s) :
ShowVisibility :
Assurance professionnelle :

Designation	TVA	P.U. HT	Qté	Total HT
Fourniture d'une Station portable HP ZBook 17 G3 i7 Test d'affichage avec apostrophe • Modèle : HP Zbook 17 G3 • MPN : M9L92AV • Année : 2017 • OS : Windows 10 Pro 64 bits • Écran : 17.3" • Résolution : 1920 x 1080 • GPU : Quadro M5000m - 8Go dédiée • Stockage : 1TB SSD • RAM : 84 GB • CPU : Intel Core i7 6th Gen. 6820HQ - 2.70 GHz • Divers : • Réseau 10/100 • Clavier QWERTY rétro éclairé • Bluetooth • Microphone, Webcam, Touch Trackpad, HSDPA, Multi-Touch Trackpad intégrés	20%	1 600,00	1	1 600,00
Chant arrondi 20mm	20%	34,00	1	34,00

Conditions de règlement : Règlement à 30 jours fin de mois
Règlement TTC par chèque à l'ordre de Infras envoyé à
350 chemin de pré neuf
38350 la Mure
Règlement par virement sur le compte bancaire suivant :
Banque : L'Ymnos de banque
Code banque : 10205
Code guichet : 18047
Adresse : CIC Chalon sur Saône
5 Bd de la République
71100 Chalon sur Saône
+33 (0)3 85 90 51 97
Code IBAN : FR76 1008 6165 4700 0717 8010 286
Code BIC : LYONFR33
Assurance professionnelle :
CONTACT : COOPER David
Mail : lyndanah@gmail.com
Vérifié par SACS envoyé au
+261349698844
SCEAU UPTOSIGN (obligatoire)
Document scellé par uptoSign
Identifiant unique xxxxx
https://uptosign.com/
CIC Lyon
9 rue de la
69001 Lyon
ORIAS 07 022 698
SIREN 556 507 376

Total HT 1 634,00
Total TVA 20% 328,80
Total TTC 1 960,80

Placez le sceau UptoSign : Le sceau est obligatoire. Déplacez l'étiquette du sceau sur l'aperçu du document, ou bien saisissez les coordonnées manuellement, en millimètres, à partir du coin supérieur gauche. Indiquez également le numéro de page.

Placez les signatures : Choisissez le ou les signataires du document parmi les contacts liés à la fiche. Pour chaque signataire, positionnez la zone de signature à l'endroit souhaité sur le document.

Conseil : Le numéro de page peut être négatif afin de compter à partir de la fin du document. Par exemple, la valeur « -1 » désigne la dernière page.

Étape 4 : Envoyer la demande

1. Saisissez le titre du dossier ainsi que le titre du mail.
2. Cliquez sur « **Envoyer ce document à la signature** », ou bien sur « **Sceller et horodater ce document** » s'il s'agit d'un scellement.

Le signataire reçoit alors un e-mail contenant un lien vers la page publique de signature. Un QR code est également disponible pour permettre un accès rapide depuis un téléphone mobile.

Étape 5 : Suivi et téléchargement

Fiche



UTS2609-0003

Retour liste

En attente

Ref pièce

Contact signature

Utilisateur

Type pièce

Libellé

Tiers

Description

Date création

Date traitement

Créé par

Mise à jour par

Empreinte du fichier original

Empreinte du fichier retourné par UptoSign

PathFile

PathFileSigned

Statut signature

Signid

ApiName

Hook API hash

Historique des signatures et scellements UptoSign

PR2609-0219

Devis

Votre devis référence PR2609-0219 (DEM-2026-046)

Entreprise ABC (Cooper)

Signature du document - PR2609-0219

21/09/2026 10:37

21/09/2026 10:37

Sylvain Sylvain

Sylvain Sylvain

61a28cd78d099ca8f90b077586437c011819a2627d93463cf2a78808c41e

propale/PR2609-0219/PR2609-0219.pdf

active

59be1ba1-5855-4897-ab4a-07b1a7e042aa

uptosign

915f400311742cfc04a70b61d97d75abae1b11d05250ce1be17953057a709c

Historique du processus de signature

Signataire **lyn***@gmail.com** :

Lien de signature envoyé au client par mail ou flashez le qr-code ci-joint...

2026-09-21107:3802.000000Z

mailinvitationtosign

La plate-forme envoie un mail d'invitation à lyndanah@gmail.com pour signer un nouveau document



Synchronisation UptoSign

Télécharger le document signé

Synchronisation UptoSign forcée

Actualiser l'historique

Vérifier la somme de contrôle du fichier

Supprimer

Depuis l'onglet « Signature électronique », vous pouvez suivre l'état du processus. Les différents états possibles sont les suivants :

État	Signification
En attente	Le document est en file d'attente sur le serveur UptoSign.
Signé	Le document a été signé par tous les signataires.
Scellé	Le document a été scellé et horodaté.
Téléchargé	Le document signé ou scellé a été rapatrié dans Dolibarr.
Erreur	Un problème est survenu pendant le processus.
Annulé	Le processus a été volontairement interrompu.
Refusé	Le correspondant a refusé de signer le document.
Expiré	Le délai accordé pour la signature a été dépassé.

Une fois le document signé ou scellé, cliquez sur « **Télécharger le document signé** », ou sur « **Télécharger le document scellé** » selon le cas, pour récupérer le fichier définitif dans les pièces jointes de **Dolibarr**. Vous pouvez également télécharger le dossier de preuves associé à cette signature.

Sceller un document

Titre du dossier et du mail :

Votre devis référence PR2609-0219 (DEM-2026)

Sceller

Modèle du document : cyan
 Action possible :

- Sceller (actif)
- Signer

1. Placez obligatoirement le sceau uptosign



Devis PR2609-0219
Réf. client : DEM-2026-048
 Date : 10/09/2026
 Date de fin de validité : 10/10/2026
 Code client : CU2609-00066

Émetteur

InfraS
 350 chemin de pré neuf
 38350 la Mure

Tél. : +33781132681
 Email: contact@infras.fr
 Web: https://infras.fr

Adressé à

Entreprise ABC
 25 Rue de la Paix
 75002 Paris

Commentaire(s) :
 ShowVisibility :
 Assurance professionnelle :

Désignation	TVA	P.U. HT	Qté	Total HT
Fourniture d'une Station portable HP ZBook 17 G3 I7 Test d'affichage avec apostrophe - Modèle : HP Zbook 17 G3 - MPN : M9L92AV - Année : 2017 - OS : Windows 10 Pro 64 bits - Écran : 17.3" - Resolution : 1920 x 1080 - GPU : Quadro M5000m - 8Go dédiée - Stockage : 1TB SSD - RAM : 84 GB - CPU : Intel Core i7 6th Gen. 6820HQ - 2.70 GHz - Divers : - Réseau 10/100 - Clavier QWERTY rétro éclairé - Bluetooth - Microphone, Webcam, Touch Trackpad, HSDPA, Multi-Touch Trackpad intégrés	20%	1 600,00	1	1 600,00
Chant arrondi 20mm	20%	34,00	1	34,00
Conditions de règlement: Règlement à 30 jours fin de mois				Total HT 1 634,00
Règlement TTC par chèque à l'ordre de infraS envoyé à 350 chemin de pré neuf 38350 la Mure				Total TVA 20% 326,80
				Total TTC 1 960,80

Règlement par virement sur le compte bancaire suivant:
 Banque: LYONNAISE de Banque

Code banque	Code guichet	Numéro de compte	C/c
10096	18047	00071793102	65

Adresse: CIC Chalon sur Saône
 9 Rue de la République
 71100 Chalon sur Saône
 +33 (0)3 85 80 10 30

Code IBAN: FR76 1008 0100 4700 0717 8010 286
Code BIC: LYONFR33
Assurance professionnelle :

SCEAU UPTOSIGN (obligatoire)
 Document scellé par uptosign
 Identifiant unique xxxxx
<https://uptosign.com/>

Le scellement fonctionne de la même manière que la signature, mais sans faire intervenir de signataire : seul le sceau UptoSign est nécessaire. Le document est alors horodaté et son intégrité est garantie. Depuis l'onglet « **Signature électronique** », positionnez le sceau, puis cliquez sur « **Sceller et horodater ce document** ».

Revision #4

Created 2026-09-21 06:47:55 UTC by Fallinah

Updated 2026-09-21 13:42:27 UTC by Fallinah