

# 3. ACCÈS AU MODULE

- [Permissions](#)

# Permissions

Menu : *Outils > InfraS > InfraWorkflow*

## 1.CHANGELOG

**Description** : Affiche l'historique complet des modifications du module

**Contenu** : Versions, dates, corrections de bugs, nouvelles fonctionnalités

**Accès** : *Outils > InfraS > InfraWorkflow > Changelog / Support*

## 2.PARAMÈTRES

**Description** : Configuration spécifique du module ***InfraWorkflow***

**Contenu** : Activation/désactivation des fonctionnalités, gestion des acomptes, contrôles, etc.

**Accès** : *Outils > InfraS > InfraWorkflow > Paramètres*

## 3.ATTRIBUTS SUPPLÉMENTAIRES

**Description** : Gestion centralisée de tous les attributs supplémentaires (extrafields)

**Contenu** : Création, modification, clonage, suppression des attributs par module

**Accès** : *Outils > InfraS > InfraWorkflow > Attributs Supplémentaires*

## 4.PERMISSIONS D'ACCÈS

L'accès au module et à ses différentes sections est contrôlé par un système de permissions :

Permission	Description	Par défaut
<b>paramMenu</b>	Accès au menu <b><i>InfraWorkflow</i></b>	<b>Oui</b>
<b>paramInfraWorkflow</b>	Accès aux paramètres spécifiques	<b>Non</b>
<b>paramBkpRest</b>	Accès à la sauvegarde et restauration	<b>Non</b>
<b>use</b>	Utilisation des fonctionnalités du module	<b>Non</b>
<b>paramExtraFields</b>	Gestion des attributs supplémentaires	<b>Non</b>

## 5.CONFIGURATION DES PERMISSIONS

Pour configurer les permissions des utilisateurs :

1. Accédez à **Accueil > Utilisateurs & Groupes**
2. Sélectionnez l'utilisateur ou le groupe à configurer
3. Cliquez sur l'onglet "**Permissions**"
4. Recherchez la section "**InfraWorkflow**"
5. Cochez les permissions appropriées
6. Enregistrez les modifications

**Important :** Seuls les administrateurs peuvent attribuer des permissions.

## 6.CONSEILS DE SÉCURITÉ

- N'accordez les permissions **paramInfraWorkflow** et **paramExtraFields** qu'aux administrateurs ou utilisateurs de confiance
- La permission **paramBkpRest** doit être réservée aux administrateurs système
- Utilisez les groupes d'utilisateurs pour simplifier la gestion des permissions
- Vérifiez régulièrement les permissions accordées