

5. UTILISATION DU MODULE

- [Utilisation au quotidien](#)

Utilisation au quotidien

Ouvrez un document en mode **BROUILLON**. Les boutons d'action **InfraStructure** apparaissent au-dessus ou en dessous des lignes du document.

5.1 AJOUTER UN TITRE

1. Cliquez sur « **Ajouter un titre** » (ou « Ajouter un sous-titre » pour un niveau inférieur).
2. Saisissez le libellé du titre.
3. Validez : le titre s'insère dans le document.
4. Selon la configuration, un sous-total manquant peut être ajouté automatiquement au-dessus du nouveau titre.

5.2 AJOUTER UN SOUS-TOTAL

1. Cliquez sur « **Ajouter un sous-total** » (ou « Ajouter un sous-sous-total »).
2. Saisissez le libellé.
3. Le montant se calcule automatiquement à partir des lignes situées au-dessus, jusqu'au titre parent.

OPTIONS D' AFFICHAGE

- Afficher le Total HT
- Afficher la quantité totale du bloc
- Afficher la réduction moyenne du bloc
- Afficher la marge (si activé dans la configuration)

5.3 AJOUTER UNE LIGNE DE TEXTE LIBRE

1. Cliquez sur « **Ajouter une ligne de texte** ».
2. Saisissez directement votre texte, **OU** sélectionnez un texte prédéfini dans le dictionnaire (voir 5.10).
3. Le texte s'insère comme une ligne à part entière, sans montant.

5.4 RÉORGANISER PAR GLISSER-DÉPOSER

- Saisissez une ligne par sa poignée de déplacement et déplacez-la.
- Pour déplacer un titre **avec tout son contenu**, utilisez l'action « Déplacer le bloc titre complet ».
- Les sous-totaux sont recalculés automatiquement après réorganisation.

Remarque : le glisser-déposer nécessite que JavaScript/AJAX soit activé dans **Dolibarr**.

5.5 DUPLIQUER UN BLOC OU UNE LIGNE

- « **Dupliquer** » **sur un titre** : copie le titre et l'ensemble de ses lignes.
- « **Dupliquer** » **sur une ligne** : copie la ligne seule.

Ces actions peuvent être désactivées dans la configuration.

5.6 MASQUER LE DÉTAIL D'UN BLOC

Sur un titre, vous pouvez masquer les lignes pour obtenir une présentation synthétique (seuls le titre et son sous-total restent visibles). Les lignes masquées restent comptabilisées dans les sous-totaux.

Modes de pliage disponibles :

<code>default</code>	Un bouton masque/affiche les lignes.
<code>keepTitle</code>	Deux boutons : masquer les lignes directes / masquer tout le contenu y compris les titres imbriqués.
<code>hideAll</code>	Deux boutons : masquer les lignes directes / masquer tout le contenu du bloc.

5.7 LIGNES / BLOCS OPTIONNELS (« Opt »)

Si la gestion des lignes optionnelles est activée, une colonne « **Opt** » apparaît. Cocher une ligne ou un bloc la marque comme optionnelle :

Son montant : Reste **affiché**

Calculs : **Exclu** des sous-totaux parents et du total général

Utile pour proposer des options chiffrées sans les inclure au total.

5.8 APPLIQUER UNE TVA OU UNE PROGRESSION AU BLOC

Depuis un titre, deux actions sont disponibles :

- « **Appliquer une TVA au bloc** » : applique un taux de TVA unique à toutes les lignes du bloc.
- « **Appliquer une progression au bloc** » : applique un pourcentage d'avancement à toutes les lignes (factures de situation).

5.9 LE SOMMAIRE RAPIDE FLOTTANT

Sur un document comportant des titres, un bouton flottant apparaît dans le coin inférieur droit. Cliquez dessus pour dérouler la liste des titres ; cliquez sur un titre pour faire défiler le document jusqu'à lui.

- Peut être désactivé dans la configuration.
- S'adapte automatiquement au thème **Oblyon**.

5.10 LE DICTIONNAIRE DE TEXTES LIBRES

Le dictionnaire stocke des textes récurrents réutilisables d'un document à l'autre.

GESTION DES ENTRÉES

Accueil > Configuration > Dictionnaires > « *Ligne de texte prédéfini* ». Chaque entrée comporte un libellé et un contenu.

UTILISATION

Lors de l'ajout d'une ligne de texte, sélectionnez un texte prédéfini dans la liste pour le réutiliser immédiatement.