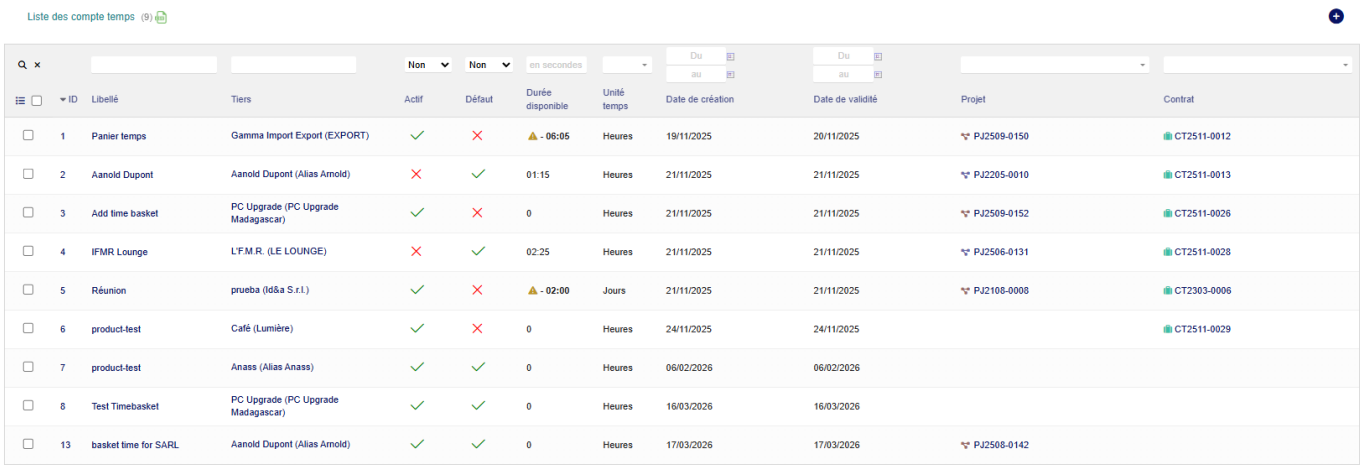
Gestion des Paniers Temps

1.ACCÈS AUX PANIERS TEMPS

Menu : Commercial → Panier Temps → Liste des compte temps



ID	Libellé	Tiers	Actif	Défaut	Durée disponible	Unité temps	Date de création	Date de validité	Projet	Contrat
1	Panier temps	Gamma Import Export (EXPORT)	✓	✗	▲ - 06:05	Heures	19/11/2025	20/11/2025	PJ2509-0150	CT2511-0012
2	Aanold Dupont	Aanold Dupont (Alias Arnold)	✗	✓	01:15	Heures	21/11/2025	21/11/2025	PJ2205-0010	CT2511-0013
3	Add time basket	PC Upgrade (PC Upgrade Madagascar)	✓	✗	0	Heures	21/11/2025	21/11/2025	PJ2509-0152	CT2511-0026
4	IFMR Lounge	L'F.M.R. (LE LOUNGE)	✗	✓	02:25	Heures	21/11/2025	21/11/2025	PJ2506-0131	CT2511-0028
5	Réunion	prueba (Id&a S.r.l.)	✓	✗	▲ - 02:00	Jours	21/11/2025	21/11/2025	PJ2108-0008	CT2303-0006
6	product-test	Café (Lumière)	✓	✗	0	Heures	24/11/2025	24/11/2025		CT2511-0029
7	product-test	Anass (Alias Anass)	✓	✓	0	Heures	06/02/2026	06/02/2026		
8	Test Timebasket	PC Upgrade (PC Upgrade Madagascar)	✓	✓	0	Heures	16/03/2026	16/03/2026		
13	basket time for SARL	Aanold Dupont (Alias Arnold)	✓	✓	0	Heures	17/03/2026	17/03/2026	PJ2508-0142	

2.CRÉER UN NOUVEAU PANIER TEMPS

Via le menu :

1. Commercial → Panier Temps → Créer le panier temps
2. Remplir les informations :
    - Date de validité (optionnel)
    - Durée disponible initiale
    - Projet associé (optionnel)
    - Libellé (obligatoire)
    - Tiers associé (optionnel)
    - Contrat et ligne de contrat (optionnel)
    - Mode de timing (Heures ou Jours)
3. Valider

Via la fiche tiers :

1. Ouvrir la fiche d'un tiers
2. Onglet "Panier Temps"
3. Cliquer sur "Nouveau compte temps pour ce tiers"

3.CHAMPS D'UN PANIER TEMPS

Champ	Description
Libellé	Nom du panier (ex: "Support 2026")
Tiers	Client associé au panier
Projet	Projet lié (optionnel)
Contrat	Contrat associé (optionnel)
Ligne de contrat	Ligne de contrat spécifique (optionnel)
Durée disponible	Temps restant dans le panier
Durée initiale	Temps initial lors de la création
Mode de timing	Unité : Heures ou Jours
Date de validité	Date d'expiration du panier (optionnel)
Statut	Actif / Inactif
Par défaut	Panier utilisé automatiquement pour ce tiers

4.ACTIONS SUR UN PANIER TEMPS

MODIFIER UN PANIER

→ Ouvrir le panier et cliquer sur "Modifier"

ACTIVER / DÉSACTIVER

→ Bouton "Activer" ou "Désactiver" dans la fiche du panier
→ *Un panier désactivé ne peut pas recevoir de nouvelles consommations*

DÉFINIR COMME PANIER PAR DÉFAUT

→ Cliquer sur "Définir par défaut" dans la fiche du panier
→ *Un seul panier par défaut par tiers - Utilisé automatiquement lors de la comptabilisation de factures*

ASSOCIER À UN PROJET / CONTRAT

→ Modifier le panier et renseigner le projet ou contrat

SUPPRIMER UN PANIER

→ Cliquer sur "Supprimer"

⚠ "Supprimer le panier" supprime également toutes ses consommations

5.LISTE DES PANIERS TEMPS

La liste affiche tous les paniers temps avec filtres :

- Par tiers
- Par projet
- Par statut (actif/inactif)

Colonnes affichées :

- Référence
- Libellé
- Tiers
- Projet
- Durée disponible
- Mode
- Date de validité
- Statut
- Par défaut

Revision #1
Created 2026-06-22 06:08:24 UTC by Fallinah
Updated 2026-06-22 06:08:40 UTC by Fallinah