

# InfraSTimeBasket

Gestion et suivi de la consommation de temps liée aux projets.

- [1. PRÉSENTATION GÉNÉRALE](#)
  - [Présentation du module](#)
- [2. PRÉREQUIS ET INSTALLATION](#)
  - [Prérequis et Installation](#)
- [3. CONFIGURATION DU MODULE](#)
  - [Configuration du Module](#)
- [4. GESTION DES PANIERS TEMPS](#)
  - [Gestion des Paniers Temps](#)
- [5. GESTION DES CONSOMMATIONS](#)
  - [Gestion des Consommations](#)
- [6. INTÉGRATION AVEC DOLIBARR](#)
  - [Intégration avec Dolibarr](#)
- [7. RAPPORTS ET ANALYSES](#)
  - [Rapports et Analyses](#)
- [8. AUTOMATISATIONS](#)
  - [Automatisations](#)
- [9. PERMISSIONS ET DROITS](#)
  - [Permissions et Droits](#)
- [10. SUPPORT ET MAINTENANCE](#)
  - [Support et Maintenance](#)



# 1. PRÉSENTATION GÉNÉRALE

# Présentation du module



**InfraSTimeBasket** est un module **Dolibarr** permettant de gérer des comptes crédit temps (paniers temps) associés à des tiers ou des projets. Il est destiné aux prestataires de services qui vendent des forfaits heures (support technique, maintenance, infogérance) et souhaitent suivre précisément la consommation du temps alloué.

## 1. PRINCIPALES FONCTIONNALITÉS

- Création et suivi de comptes crédit temps par tiers ou par projet
- Consommation de temps manuelle ou automatique (ajout / retrait)
- Comptabilisation du temps passé via les interventions, les factures et les tâches projet
- Ajout automatique de temps au panier lorsqu'une facture contenant des services de la catégorie configurée est payée
- Création automatique de paniers temps pour les nouveaux clients et/ou les projets validés
- Gestion du mode de timing en heures ou en jours
- Intégration profonde avec les fiches tiers, projets, interventions et factures (onglets dédiés)
- Dictionnaire de types de consommation configurable
- Compteurs de temps en temps réel
- Rapports de consommation détaillés

## 2. LEXIQUES

**PANIER TEMPS :** Compte crédit temps associé à un tiers ou un projet, contenant un solde de temps disponible.

**CONSOMMATION :** Ajout ou retrait de temps sur un panier temps, lié ou non à un élément précis (intervention, tâche, facture).

**COMPTEUR :** Chronomètre permettant de mesurer le temps en temps réel avant de le comptabiliser dans un panier.

**MODE DE TIMING :** Unité de mesure du temps (secondes, heures, jours).

## 2. PRÉREQUIS ET INSTALLATION

# Prérequis et Installation

## 1. PRÉREQUIS TECHNIQUES

- **Dolibarr** version minimum : vérifier dans *Configuration* → *Changelog*
- Extension PHP XML activée
- Modules **Dolibarr** recommandés :
  - Tiers (clients)
  - Projets
  - Interventions
  - Factures

## 2. INSTALLATION

1. Utiliser l'outil de déploiement des modules externes de **Dolibarr** ou télécharger et décompresser dans `htdocs/custom/infrastimebasket/`
2. Se connecter à **Dolibarr** en tant qu'administrateur
3. Aller dans : *Accueil* → *Configuration* → *Modules/Applications*
4. Rechercher "**Panier Temps**"
5. Cliquer sur "Activer"

**IMPORTANT** : Après toute mise à jour du module, vous DEVEZ : Désactiver / Réactiver le module. Cette opération applique les modifications de structure de base de données et de configuration nécessaires.

# 3. CONFIGURATION DU MODULE

### 3. CONFIGURATION DU MODULE

# Configuration du Module

## 1 ACCÈS À LA CONFIGURATION

Menu : Outils → InfraS → Panier Temps → Paramètres

Configuration générale - Paramètres

Retour à la liste des modules

Paramètres À propos Changelog / Support

Sauvegarder / Restaurer l'ensemble des paramètres du module InfraSTimeBasket  
(après une restauration rafraîchissez la page (F5) pour visualiser le résultat)

SAUVEGARDER

RESTAURER

#### OPTIONS DE GESTION DES PANIER TEMPS

N°	Description	État / Valeur	
1	Créer en compte temps pour les nouveaux clients ⓘ	<input checked="" type="checkbox"/>	MODIFIER
2	Créer un compte temps après validation d'un projet ⓘ	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	Sélectionner la catégorie des services à prendre en compte (valeur durée renseignée)	ECOTAXES	
4	Action par défaut lors de la création d'une consommation	Ajouter du temps	
5	Mode de gestion de temps par défaut ⓘ	Heures	
6	Méthode de recherche du panier temps lors de la création d'une facture	Utiliser le compte temps par défaut pour le client	
7	Durée d'une journée de travail (en heures)	Paramètres Dolbar	8.5 h

## 2.PARAMÈTRES GÉNÉRAUX

### “ CRÉATION AUTOMATIQUE DES PANIERS

- **Créer automatiquement un compte temps pour chaque nouveau client [Ligne 1]**
  - Active la création automatique d'un panier temps lors de la création d'un nouveau tiers client
- **Créer automatiquement un compte temps après validation d'un projet [Ligne 2]**
  - Active la création automatique d'un panier temps lors de la validation d'un projet

### “ CATÉGORIE DE PRODUITS/SERVICES

#### Catégorie qui contient les produits avec durée

Sélectionner la catégorie de produits/services dont la durée sera automatiquement ajoutée au panier lors du paiement d'une facture. La durée du produit doit être renseignée dans sa fiche.

### “ COMPORTEMENT PAR DÉFAUT

- **Action par défaut lors de la création d'une consommation**
  - Choisir entre "Ajouter du temps" ou "Retirer du temps"
- **Mode de gestion du temps par défaut**
  - Secondes / Heures / Jours - Ce paramètre définit l'unité de mesure par défaut pour nouveaux paniers

## “ MÉTHODE DE RECHERCHE DU PANIER

### Méthode de recherche du panier temps lors de la création d'une facture

**Par tiers :** Utilise le compte temps par défaut pour le client

**Par projet :** Utilise le compte temps lié au projet associé à la facture

## “ DURÉE D'UNE JOURNÉE DE TRAVAIL

### Définir la durée d'une journée de travail en heures

Utilisé pour la conversion entre heures et jours (valeur par défaut : 8 heures)

## 3.DICTIONNAIRE DES TYPES DE CONSOMMATION

**Accès :** Configuration → Dictionnaires → Type de consommation pour les paniers

### Types prédéfinis :

- Maintenance
- Infogérance
- Support technique
- Autre

Vous pouvez ajouter, modifier ou désactiver des types selon vos besoins.

## 4.SAUEGARDE ET RESTAURATION

Le module permet de sauvegarder et restaurer tous ses paramètres :

1. Télécharger le fichier de sauvegarde (bouton "Sauvegarder")
2. Restaurer depuis un fichier (bouton "Restaurer")
3. Après restauration, rafraîchir la page (F5) pour visualiser le résultat

# 4. GESTION DES PANIERS TEMPS

#### 4. GESTION DES PANIERS TEMPS

# Gestion des Paniers Temps

## 1. ACCÈS AUX PANIERS TEMPS

**Menu :** Commercial → Panier Temps → Liste des compte temps

Liste des compte temps (9)

ID	Libellé	Tiers	Actif	Défaut	Durée disponible	Unité temps	Date de création	Date de validité	Projet	Contrat
1	Panier temps	Gamma Import Export (EXPORT)	✓	✗	▲ - 06:05	Heures	19/11/2025	20/11/2025	PJ2509-0150	CT2511-0012
2	Aanold Dupont	Aanold Dupont (Alias Arnold)	✗	✓	01:15	Heures	21/11/2025	21/11/2025	PJ2205-0010	CT2511-0013
3	Add time basket	PC Upgrade (PC Upgrade Madagascar)	✓	✗	0	Heures	21/11/2025	21/11/2025	PJ2509-0152	CT2511-0026
4	IFMR Lounge	L'F.M.R. (LE LOUNGE)	✗	✓	02:25	Heures	21/11/2025	21/11/2025	PJ2506-0131	CT2511-0028
5	Réunion	prueba (Idéa S.r.l.)	✓	✗	▲ - 02:00	Jours	21/11/2025	21/11/2025	PJ2108-0008	CT2303-0006
6	product-test	Café (Lumière)	✓	✗	0	Heures	24/11/2025	24/11/2025		CT2511-0029
7	product-test	Anass (Alias Anass)	✓	✓	0	Heures	06/02/2026	06/02/2026		
8	Test Timebasket	PC Upgrade (PC Upgrade Madagascar)	✓	✓	0	Heures	16/03/2026	16/03/2026		
13	basket time for SARL	Aanold Dupont (Alias Arnold)	✓	✓	0	Heures	17/03/2026	17/03/2026	PJ2508-0142	

## 2. CRÉER UN NOUVEAU PANIER TEMPS

**Via le menu :**

- Commercial → Panier Temps → Créer le panier temps
- Remplir les informations :
  - Date de validité (optionnel)
  - Durée disponible initiale
  - Projet associé (optionnel)
  - Libellé (obligatoire)
  - Tiers associé (optionnel)
  - Contrat et ligne de contrat (optionnel)
  - Mode de timing (Heures ou Jours)
- Valider

**Via la fiche tiers :**

- Ouvrir la fiche d'un tiers
- Onglet "Panier Temps"
- Cliquer sur "Nouveau compte temps pour ce tiers"

## 3. CHAMPS D'UN PANIER TEMPS

Champ	Description
<b>Libellé</b>	Nom du panier (ex: "Support 2026")
<b>Tiers</b>	Client associé au panier
<b>Projet</b>	Projet lié (optionnel)
<b>Contrat</b>	Contrat associé (optionnel)
<b>Ligne de contrat</b>	Ligne de contrat spécifique (optionnel)
<b>Durée disponible</b>	Temps restant dans le panier
<b>Durée initiale</b>	Temps initial lors de la création
<b>Mode de timing</b>	Unité : Heures ou Jours
<b>Date de validité</b>	Date d'expiration du panier (optionnel)
<b>Statut</b>	Actif / Inactif
<b>Par défaut</b>	Panier utilisé automatiquement pour ce tiers

## 4.ACTIONS SUR UN PANIER TEMPS

### **MODIFIER UN PANIER**

→ Ouvrir le panier et cliquer sur "Modifier"

### **ACTIVER / DÉSACTIVER**

→ Bouton "Activer" ou "Désactiver" dans la fiche du panier

→ *Un panier désactivé ne peut pas recevoir de nouvelles consommations*

### **DÉFINIR COMME PANIER PAR DÉFAUT**

→ Cliquer sur "Définir par défaut" dans la fiche du panier

→ *Un seul panier par défaut par tiers - Utilisé automatiquement lors de la comptabilisation de factures*

### **ASSOCIER À UN PROJET / CONTRAT**

→ Modifier le panier et renseigner le projet ou contrat

### **SUPPRIMER UN PANIER**

→ Cliquer sur "Supprimer"

**? "Supprimer le panier" supprime également toutes ses consommations**

## 5.LISTE DES PANIERS TEMPS

La liste affiche tous les paniers temps avec filtres :

- Par tiers
- Par projet
- Par statut (actif/inactif)

**Colonnes affichées :**

- Référence
- Libellé
- Tiers
- Projet
- Durée disponible
- Mode
- Date de validité
- Statut
- Par défaut

# 5. GESTION DES CONSOMMATIONS

# Gestion des Consommations

## 1. QU'EST-CE QU'UNE CONSOMMATION ?

Une consommation est une opération qui :

- Ajoute du temps au panier (crédit)
- Ou retire du temps du panier (débit)

Elle peut être :

- Manuelle (saisie libre)
- Liée à une intervention
- Liée à une tâche projet
- Liée à une facture
- Issue d'un compteur

## 2. CRÉER UNE CONSOMMATION MANUELLE

1. Ouvrir la fiche du panier temps
2. Cliquer sur "Ajouter / enlever du temps"
3. Remplir le formulaire :
  - Type de consommation (Maintenance, Support, etc.)
  - Action : Ajouter ou Retirer
  - Durée (selon le mode du panier : heures ou jours)
  - Commentaire (optionnel mais recommandé)
4. Valider

Le temps disponible du panier est immédiatement mis à jour.

## 3. COMPTABILISER UNE INTERVENTION

**Depuis la fiche intervention :**

1. Aller dans l'onglet "**Panier temps**"
2. Cliquer sur "Comptabiliser intervention"
3. Sélectionner le panier temps
4. Confirmer

- La durée totale de l'intervention est déduite du panier
- Une consommation liée à l'intervention est créée

⚠ **Une intervention ne peut être comptabilisée qu'une seule fois**

## 4.COMPTABILISER UNE TÂCHE PROJET

**Depuis la liste des tâches d'un projet :**

1. Cliquer sur "Comptabiliser comme une consommation panier temps"
2. Sélectionner le panier temps
3. Confirmer

Le temps passé sur la tâche est déduit du panier

Une consommation liée à la tâche est créée

## 5.COMPTABILISER UNE FACTURE

**Depuis la fiche facture :**

1. Aller dans l'onglet "**Panier temps**"
2. Cliquer sur "Comptabiliser facture"
3. Si plusieurs paniers disponibles, choisir le panier
4. Confirmer

→ Le temps facturé est déduit du panier

⚠ **Les factures d'acompte ne peuvent pas être comptabilisées**

## 6.TYPES DE CONSOMMATION

Chaque consommation est classée par type :

- Maintenance
- Infogérance
- Support technique
- Autre

Ces types sont configurables dans le dictionnaire et permettent d'analyser l'utilisation du temps par catégorie.

## 7.LISTE DES CONSOMMATIONS

Accessible depuis la fiche d'un panier temps.

Affiche :

- Date de création
- Type de consommation
- Temps ajouté

- Temps retiré
- Élément lié (intervention, tâche, facture)
- Utilisateur
- Commentaire
- Bouton "supprimer"

## **8.SUPPRIMER UNE CONSOMMATION**

1. Dans la liste des consommations du panier
2. Cliquer sur l'icône de suppression
3. Confirmer

→ Le temps disponible du panier est recalculé automatiquement

# 6. INTÉGRATION AVEC DOLIBARR

# Intégration avec Dolibarr

## 1. ONGLET TIERS

The screenshot shows the Dolibarr interface for the 'Tiers' (Partners) tab. The header includes navigation links: Tiers, Contacts/Adresses, Client, Prix clients, Projets, Objets référencés, Modes de règlement, Partenariats, and Plus... (6). The main content area displays the profile for 'Aanold Dupont' (Alias Arnold) with contact information: 750014 Paris, France, +33 1 45 67 89 10, and adupont@gmail.com. A 'Retour liste' link and an 'Ouvert' status indicator are visible. Below the profile is a section for 'Liste des compte temps' (1) with a plus icon. A table lists the time accounts:

ID	Libellé	Actif	Défaut	Durée disponible	Unité temps	Date de création	Date de validité	Projet	Contrat
2	Aanold Dupont	✗	✓	01:15	Heures	21/11/2025	21/11/2025	PJ2205-0010	CT2511-0013

**Accès :** Fiche Tiers → Onglet "Panier Temps"

**Affiche :**

- Liste de tous les paniers temps associés au tiers
- Temps disponible pour chaque panier
- Panier par défaut
- Action : Créer un nouveau panier pour ce tiers

## 2. ONGLET PROJET

The screenshot shows the Dolibarr interface for the 'Projet' (Project) tab. The header includes navigation links: Projet, Contacts du projet, Tâches, Temps consommé, Vue d'ensemble, Ticket, Tickets, Notes, and Plus... (4). The main content area displays the project details for 'PJ2205-0010' (Ma maison au fond du jardin) associated with 'Aanold Dupont (Alias Arnold)'. The status is 'Ouvert'. Below the details is a section for 'Liste des compte temps' (1) with a plus icon. A table lists the time accounts:

ID	Libellé	Tiers	Actif	Défaut	Durée disponible	Unité temps	Date de création	Date de validité	Projet	Contrat
2	Aanold Dupont	Aanold Dupont (Alias Arnold)	✗	✓	01:15	Heures	21/11/2025	21/11/2025	PJ2205-0010	CT2511-0013

**Accès :** Fiche *Projet* → Onglet "Panier Temps"

**Affiche :**

- Liste de tous les paniers temps associés au projet
- Temps disponible pour chaque panier
- Consommations liées au projet

# 3.ONGLET INTERVENTION

Intervention Contact intervention Notes Fichiers joints Événements/Agenda Panier temps

**FI2603-0026**  
Aanold Dupont (Alias Arnold)  
PJ2205-0010 - Ma maison au fond du jardin

Réf. FI2603-0026  
Société Aanold Dupont (Alias Arnold)  
Durée totale 03:45

Fiche **Consumptions**

Durée disponible 01:15 Heures

Id	2
Libellé	Aanold Dupont
Tiers	Aanold Dupont (Alias Arnold)
Date de création	21 Nov. 2025
Date de validité	21 Nov. 2025
Défaut	Oui
Actif	Non
Unité temps	Heures
Projet	PJ2205-0010 - Ma maison au fond du jardin

AJOUTER / ENLEVER DU TEMPS COMPTABILISER UNE FICHE D'INTERVENTION COMPTABILISER UNE FACTURE

Liste des consommations des comptes temps

Date création	Type	Utilisateur	Temps ajouté	Temps supprimé	Objet lié	Commentaires
17/03/2026		Sylvain Sylvain	-	03:45	FI2603-0026	
21/11/2025		Sylvain Sylvain	05:00	-	FA2511-0176	Paiement facture FA2511-0176

Accès : Fiche Intervention → Onglet "Panier Temps"

Affiche :

- Consommations liées à cette intervention
- Bouton "Comptabiliser intervention" (si non déjà comptabilisée)
- Durée totale de l'intervention

# 4.ONGLET FACTURE

Facture client Contacts/Adresses Ordres de prélèvements Notes Fichiers joints Événements/Agenda Panier temps

**FA2603-0252**  
Aanold Dupont (Alias Arnold)  
PJ2205-0010 - Ma maison au fond du jardin

Réf. FA2603-0252  
Société Aanold Dupont (Alias Arnold)  
Durée totale 05:00

Fiche **Consumptions**

Durée disponible 05:00 Heures

Id	2
Libellé	Aanold Dupont
Tiers	Aanold Dupont (Alias Arnold)
Date de création	21 Nov. 2025
Date de validité	21 Nov. 2025
Défaut	Oui
Actif	Non
Unité temps	Heures
Projet	PJ2205-0010 - Ma maison au fond du jardin

AJOUTER / ENLEVER DU TEMPS COMPTABILISER UNE FICHE D'INTERVENTION COMPTABILISER UNE FACTURE

Liste des consommations des comptes temps

Date création	Type	Utilisateur	Temps ajouté	Temps supprimé	Objet lié	Commentaires
21/11/2025		Sylvain Sylvain	05:00	-	FA2511-0176	Paiement facture FA2511-0176

**Accès :** Fiche *Facture* → Onglet "*Panier Temps*"

**Affiche :**

- Consommations liées à cette facture
- Bouton "Comptabiliser facture" (si non déjà comptabilisée)
- Information sur le temps qui sera ajouté automatiquement lors du paiement (si la facture contient des produits de la catégorie configurée)

## 5.MENU PRINCIPAL

**Menu :** *Commercial* → *Panier Temps*

**Sous-menus :**

- Liste des compte temps
- Créer le panier temps
- Liste des compteurs (si compteurs existants)

## 6.MENU CONFIGURATION

**Menu :** *Outils* → *InfraS* → *Panier Temps*

**Sous-menus :**

- Changelog / Support
- Paramètres

# 7. RAPPORTS ET ANALYSES

# Rapports et Analyses

## 1.RAPPORT DE CONSOMMATIONS

**Accès :** Commercial → InfraSTimeBasket → (option Rapport si activée)

Permet de générer un rapport de consommations avec filtres :

### FILTRES DISPONIBLES

- Par panier temps spécifique
- Par tiers
- Date de début
- Date de fin

### INFORMATIONS DU RAPPORT

- Liste de toutes les consommations sur la période
- Temps ajouté / retiré par type de consommation
- Total par panier
- Total par tiers
- Évolution du solde

## 2.ANALYSER L'UTILISATION

### VUE PANIER

- Durée initiale vs durée disponible
- Historique complet des consommations
- Répartition par type de consommation

### VUE TIERS

- Tous les paniers du tiers
- Temps total disponible
- Consommation globale

## 3.ALERTES ET NOTIFICATIONS

**TEMPS NÉCESSAIRE :** Lorsque le panier n'a plus assez de temps disponible, un message d'alerte s'affiche : "**Temps nécessaire : XX heures/jours**"

**DATE DE VALIDITÉ :** Les paniers avec une date de validité dépassée sont identifiables dans la liste.

# 8. AUTOMATISATIONS

# Automatisations

## 1. CRÉATION AUTOMATIQUE DE PANIERS

### NOUVEAU CLIENT

**Si activé dans la configuration :**

- Un panier temps est créé automatiquement pour chaque nouveau tiers client
- Libellé par défaut : "Compte crédit temps support"

### VALIDATION DE PROJET

**Si activé dans la configuration :**

- Un panier temps est créé automatiquement lors de la validation d'un projet
- Le panier est lié au projet et au tiers du projet

## 2. AJOUT AUTOMATIQUE DE TEMPS

### PAIEMENT DE FACTURE

**Lorsqu'une facture est payée :**

1. Le système vérifie si la facture contient des produits/services de la catégorie configurée (paramètre **INFRASTIMEBASKET\_CATEGORY\_PRODUCT\_TIMING**)
2. Si oui, il recherche le panier temps :
  - Selon la méthode par tiers : panier par défaut du client
  - Selon la méthode par projet : panier lié au projet de la facture
3. Le temps (durée des produits) est ajouté automatiquement au panier
4. Une consommation de type "Paiement facture XXX" est créée

## 3. LIAISON AUTOMATIQUE

### FACTURE → PROJET

**Lors de la création d'une facture liée à un projet :**

- Le système recherche automatiquement le panier temps du projet

Facilite la comptabilisation ultérieure

## **4.MISE À JOUR AUTOMATIQUE DES SOLDES**

Lors de toute opération (création/suppression de consommation) :

- Le temps disponible du panier est recalculé automatiquement, garantit la cohérence des données

# 9. PERMISSIONS ET DROITS

# Permissions et Droits

## 1.LISTE DES PERMISSIONS

Permission	Description	Par défaut
Paramètres menu	Accès au menu de configuration	Activée
Lire	Consulter les paniers temps et consommations	Activée
Modifier	Modifier les paniers temps	Désactivée
Supprimer	Supprimer les paniers temps	Désactivée
Lire consommations	Consulter les consommations	Activée
Modifier consommations	Créer et modifier les consommations	Désactivée
Supprimer consommations	Supprimer les consommations	Désactivée

## 2.CONFIGURATION DES DROITS

**Accès :** Configuration → Utilisateurs & Groupes → [Utilisateur] → Permissions

1. Rechercher la section "**InfraSTimeBasket**"
2. Cocher les permissions souhaitées
3. Enregistrer

## 3.PROFILS RECOMMANDÉS

Rôle	Permissions recommandées (Voir liste des permissions)
ADMINISTRATEUR	✓ Toutes les permissions
GESTIONNAIRE / SUPERVISEUR	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Lire</li> <li>✓ Modifier</li> <li>✓ Lire consommations</li> <li>✓ Modifier consommations</li> </ul>

<b>TECHNICIEN / INTERVENANT</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Lire</li><li>✓ Lire consommations</li><li>✓ Modifier consommations (pour comptabiliser son temps)</li></ul>
<b>CLIENT (lecture seule)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Lire</li><li>✓ Lire consommations</li></ul>

# 10. SUPPORT ET MAINTENANCE

# Support et Maintenance

## 1.CHANGELOG

**Accès :** *Outils* → *InfraS* → *InfraSTimeBasket* → *Changelog / Support*

**Affiche :**

- Version actuelle du module
- Version de **Dolibarr** installée
- Historique complet des mises à jour
- Bouton pour télécharger le changelog de la dernière version disponible

## 2.VÉRIFICATION DE VERSION

Le module vérifie automatiquement la compatibilité avec votre version **Dolibarr**.

**Si incompatibilité :**

- Un message d'avertissement s'affiche
- Le module peut être désactivé automatiquement

## 3.OBTENIR DU SUPPORT

- **Email :** [support@infras.fr](mailto:support@infras.fr)
- **Site web :** <https://www.infras.fr/>
- **Documentation :** Disponible sur le site **InfraS**

**Informations à fournir :**

- Version du module (voir Changelog)
- Version de **Dolibarr**
- Description du problème
- Captures d'écran si pertinent

## 4.DÉPANNAGES COURANT

PROBLÈME	SOLUTION
Extension XML manquante	Activer l'extension PHP XML sur votre serveur

Le compteur ne se met pas à jour	Vider le cache du navigateur (Ctrl+F5)
Panier temps non trouvé lors de la comptabilisation	Vérifier qu'un panier par défaut est défini pour le tiers, ou qu'un panier est lié au projet
Temps non ajouté automatiquement au paiement de facture	Vérifier que : - La catégorie de produits est correctement configurée - Les produits facturés ont une durée définie - Les produits appartiennent à la catégorie configurée - Un panier par défaut existe pour le client
Impossible de modifier un panier	Vérifier vos permissions (droit "Modifier")

## 5. BONNES PRATIQUES

- Toujours désactiver/réactiver le module après une mise à jour
- Sauvegarder régulièrement la configuration du module
- Définir un panier par défaut pour chaque client utilisant du crédit temps
- Renseigner des commentaires dans les consommations manuelles
- Vérifier régulièrement les dates de validité des paniers
- Former les utilisateurs aux permissions appropriées
- Utiliser les compteurs pour un suivi précis du temps réel
- Générer des rapports réguliers pour analyser l'utilisation