

04. GESTION DES PANIERS TEMPS

- [Gestion des Paniers Temps](#)

3. CHAMPS D'UN PANIER TEMPS

Champ	Description
Libellé	Nom du panier (ex: "Support 2026")
Tiers	Client associé au panier
Projet	Projet lié (optionnel)
Contrat	Contrat associé (optionnel)
Ligne de contrat	Ligne de contrat spécifique (optionnel)
Durée disponible	Temps restant dans le panier
Durée initiale	Temps initial lors de la création
Mode de timing	Unité : Heures ou Jours
Date de validité	Date d'expiration du panier (optionnel)
Statut	Actif / Inactif
Par défaut	Panier utilisé automatiquement pour ce tiers

4.ACTIONS SUR UN PANIER TEMPS

MODIFIER UN PANIER

→ Ouvrir le panier et cliquer sur "Modifier"

ACTIVER / DÉSACTIVER

→ Bouton "Activer" ou "Désactiver" dans la fiche du panier

→ *Un panier désactivé ne peut pas recevoir de nouvelles consommations*

DÉFINIR COMME PANIER PAR DÉFAUT

→ Cliquer sur "Définir par défaut" dans la fiche du panier

→ *Un seul panier par défaut par tiers - Utilisé automatiquement lors de la comptabilisation de factures*

ASSOCIER À UN PROJET / CONTRAT

→ Modifier le panier et renseigner le projet ou contrat

SUPPRIMER UN PANIER

→ Cliquer sur "Supprimer"

⚠ "Supprimer le panier" supprime également toutes ses consommations

5.LISTE DES PANIERS TEMPS

La liste affiche tous les paniers temps avec filtres :

- Par tiers
- Par projet
- Par statut (actif/inactif)

Colonnes affichées :

- Référence
- Libellé
- Tiers
- Projet
- Durée disponible
- Mode
- Date de validité
- Statut
- Par défaut