

7. LES DIFFÉRENTS CAS D'USAGE

- [Cas d'usage](#)

Cas d'usage

EXEMPLES CONCRETS D'UTILISATIONS :

CAS	CONTEXTE	ACTION
MODIFICATION SIMPLE	Un fournisseur a changé de banque et communique son nouveau RIB.	Comptable : <ul style="list-style-type: none">• Ouvre la fiche du fournisseur• Modifie l'IBAN• Valide le formulaire ? Statut : <i>En attente</i> Responsable comptable : <ul style="list-style-type: none">• Reçoit une notification par e-mail• Vérifie le nouveau RIB• Valide la demande ? L'IBAN est modifié et l'historique est conservé
MODIFICATION URGENTE	Un virement doit être effectué immédiatement avec le nouveau RIB.	Directeur (Superutilisateur) : <ul style="list-style-type: none">• Ouvre la fiche du tiers• Modifie l'IBAN• L'IBAN est appliqué immédiatement• L'historique est conservé pour audit
DÉTECTION D'UNE FRAUDE	Une demande de modification semble frauduleuse : <ul style="list-style-type: none">• Avertissement automatique suite au calcul de cohérence sur les IBANs et sur les BICs• Message d'avertissement• Plusieurs demandes de modification trop rapprochées	Validateur : <ul style="list-style-type: none">• Examine la demande• Constate une anomalie (IBAN suspect, document absent)• Refuse la demande• Contacte le demandeur ? L'ancien IBAN reste actif ? La tentative est enregistrée (statut : Refusé)
AUDIT COMPTABLE	L'expert-comptable demande l'historique des modifications.	Administrateur : <ul style="list-style-type: none">• Accède à la liste des modifications• Exporte les données (export Dolibarr)• Fournit l'historique complet avec dates, validateurs et statuts
CRÉATION D'UN NOUVEL IBAN	Ajout d'un nouveau RIB pour un tiers existant.	Workflow identique à une modification : <ul style="list-style-type: none">• Un utilisateur ajoute le nouveau RIB• Si droit "<i>Modifier l'IBAN</i>" : validation nécessaire• Si droit "<i>Superutilisateur</i>" : ajout immédiat avec historique