

# CAS D'USAGE SPÉCIFIQUES

## 1. PROCÉDURE COMPLÈTE

Rapport InfrAS : Regroupement par tiers classé par mois (avec totalisation) Factures fournisseur

Q x

Catégorie de société Fournisseurs		Comprenant des produits/services avec le tag/catégorie												Commerce		
Date facturation	Date de début 01/01/2025	Date de fin 12/02/2026												Période de sélection, Regroupement Par mois		
Société	SIREN	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Total par ligne
INFRAS (7)	881 563 241			19 500,00 € 23 400,00 €				1 295,00 € 1 554,00 €	1 595,00 € 1 914,00 €		13 933,83 € 16 704,21 €					36 323,83 € 43 572,21 €
Société test client (TEST) (5)	1234567									33,02 € 0,00 €	132,00 € 140,00 €					165,10 € 140,00 €
PC Upgrade (PC Upgrade Madagascar) (4)		2 696,00 € 0,00 €					1 900,00 € 0,00 €			600,00 € 0,00 €		3 800,00 € 0,00 €				8 996,00 € 0,00 €
Test (gestion des avoirs) (4)		3 063,00 € 0,00 €										6,25 € 6,60 €				3 070,05 € 6,60 €
Testbedrijf (1)									201,00 € 241,20 €							201,00 € 241,20 €
LE FOURNIL DES CHTIS (1)	893 566 240									715,00 € 858,00 €						715,00 € 858,00 €
L'FM.R. (LE LOUNGE) (1)	839 404 472														750,00 € 900,00 €	750,00 € 900,00 €
Total (23 Factures fournisseur)		5 759,00 € 0,00 €		19 500,00 € 23 400,00 €			1 900,00 € 0,00 €	1 295,00 € 1 554,00 €	1 790,00 € 2 155,20 €	1 348,02 € 858,00 €	14 072,16 € 16 850,81 €	3 800,00 € 0,00 €			750,00 € 900,00 €	50 220,88 € 45 718,01 €

### ☐ ÉTAPE 1 : Configuration préalable

1. Activer l'**Option 4** dans les paramètres : "Afficher une colonne SIREN"
2. Vérifier que tous les SIREN fournisseurs sont renseignés dans **Dolibarr**
3. Enregistrer la configuration

### ☐ ÉTAPE 2 : Génération du rapport

1. Aller dans : Projets → InfraSReports → Regroupement par tiers
2. Sélectionner : "**Factures Fournisseurs**"
3. Période : 01/01/AAAA au 31/12/AAAA (année fiscale)
4. Regroupement : **Par année**
5. Lancer le rapport

### ☐ ÉTAPE 3 : Exploitation du rapport

Le rapport affiche :

<b>Colonne SIREN</b>	Identification du prestataire
<b>Nom du tiers</b>	Raison sociale
<b>Montants HT</b>	Montants déclarables

Détail par mois	Si nécessaire
-----------------	---------------

## ▣ ÉTAPE 4 : Export et traitement

1. Exporter le rapport (PDF ou Excel)
2. Identifier les montants > seuil légal (1 200 € en 2025)
3. Vérifier la nature des prestations (honoraires, commissions)
4. Reporter dans la déclaration DAS 2

## 2.ANALYSE DE LA RENTABILITÉ DES PROJETS

**Objectif :** Identifier rapidement les projets rentables et les projets à problème.

**1. Accéder au rapport :** Aller dans "Analyse des projets"

**2. Filtrer :** Sélectionner "**Montant < 0**" pour identifier les projets déficitaires

### 3. Analyser les colonnes

- **Marge brute négative** → Coûts supérieurs aux revenus
- **Reste à facturer élevé** → Potentiel de récupération
- **Temps consommé > Temps prévu** → Dépassement budgétaire

## 3.SUIVI DU CHIFFRE D'AFFAIRES PAR CLIENT

**Objectif :** Identifier les clients principaux et suivre leur évolution.

1. Accéder au rapport "**Regroupement par tiers**"
2. Sélectionner "**Factures**"
3. Période : Année en cours ou période personnalisée
4. Regroupement : **Par mois** ou **par trimestre**

ANALYSER :

<b>Total par tiers</b>	Classement des clients principaux
<b>Evolution mensuelle</b>	Tendance à la hausse ou à la baisse
<b>Répartition du CA</b>	Niveau de dépendance client

**Astuce :** Un client représentant plus de 30% du CA total peut créer une dépendance risquée. Diversifiez votre portefeuille client !

Revision #2

Created 2026-02-12 08:01:56 UTC by Fallinah

Updated 2026-02-13 12:16:36 UTC by Fallinah