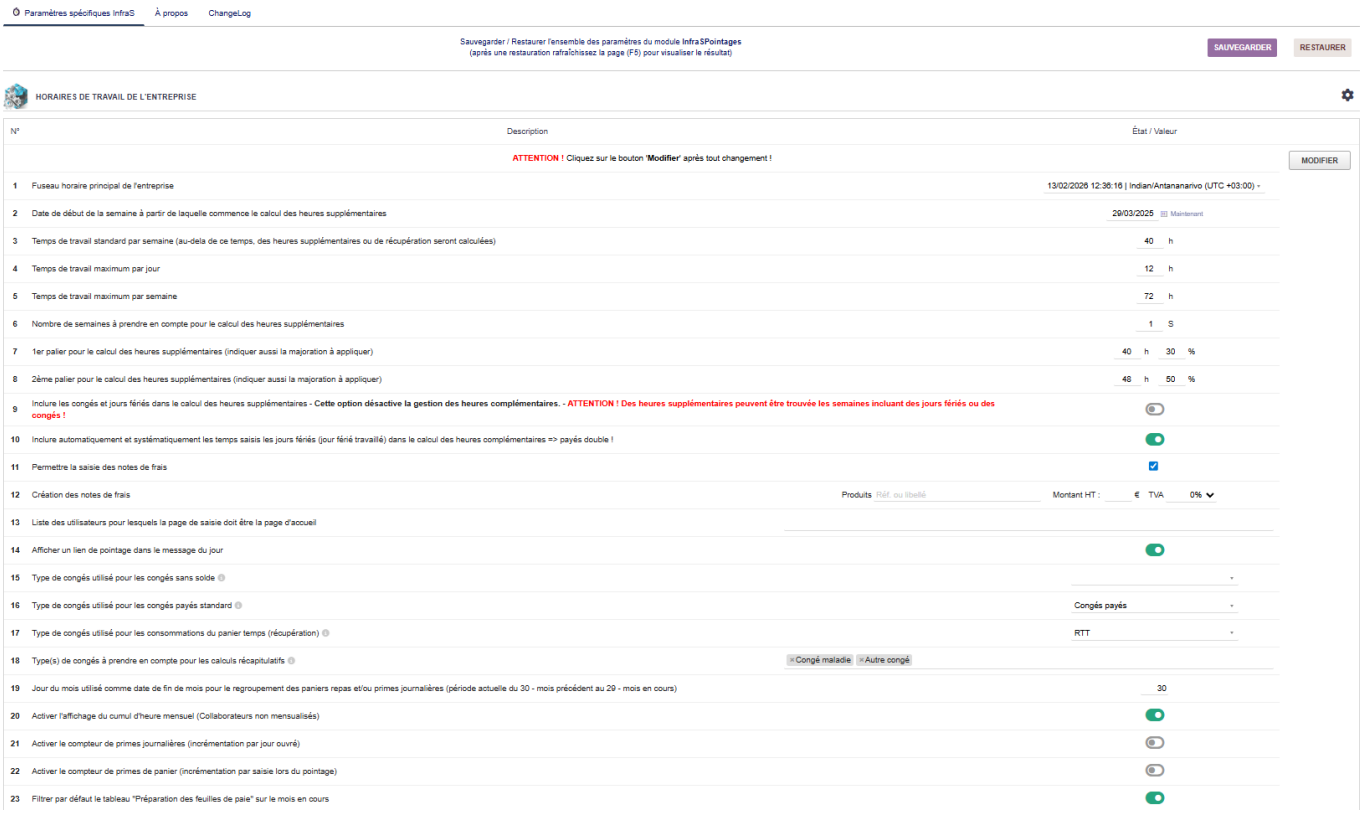
Paramètres

1.ACCÈS AUX PARAMÈTRES



Menu : *GRH → InfraSPointages → Pointage* **ou** *Outils → InfraS → InfraSPointages → Paramètres spécifiques InfraS*

2.SAUVEGARDE/RESTAURATION DES PARAMÈTRES

Le module permet de sauvegarder automatiquement tous les paramètres lors de la désactivation et de les restaurer à la réactivation.

Actions disponibles :

- Télécharger le fichier de sauvegarde des paramètres
- Sauvegarder manuellement l'ensemble des paramètres
- Restaurer une sauvegarde (une copie de sécurité est créée automatiquement)

3.HORAIRES DE TRAVAIL DE L'ENTREPRISE

PARAMÈTRES GÉNÉRAUX : **[Ligne 1 à 6]**

1. **Fuseau horaire :** Sélectionnez le fuseau horaire principal de l'entreprise
2. **Début de semaine :** Définissez le jour de début de semaine
3. **Heures hebdomadaires :** Nombre d'heures standard (ex: 35h)
4. **Maximum par jour :** Nombre maximum d'heures par jour
5. **Maximum par semaine :** Nombre maximum d'heures par semaine
6. **Période de lissage :** Nombre de semaines (ex: 4 pour le BTP)

MAJORATIONS DES HEURES SUPPLÉMENTAIRES : **[Ligne 7 - 8]**

7. **1er palier :** Seuil et taux (ex: 25% après 35h)
8. **2ème palier :** Seuil et taux (ex: 50% après 43h)

OPTIONS DE CALCUL : **[Ligne 9 - 10]**

9. **Inclure congés/fériés :** Inclure dans le calcul des heures sup
10. **Jours fériés travaillés :** Intégrer automatiquement dans les heures complémentaires

NOTES DE FRAIS : **[Ligne 11 - 12]**

11. **Produit associé :** Sélectionner le produit pour la création automatique
12. **Coût et TVA :** Définir le coût unitaire et le taux de TVA

PAGE D'ACCUEIL ET LIENS :**[Ligne 13 - 14]**

13. **Page de connexion :** Définir la page de pointage comme accueil
14. **Message du jour :** Afficher un lien de pointage dans le message du jour

TYPES DE CONGÉS : **[Ligne 15 à 18]**

15. **Congés sans solde :** Définir le type de congé utilisé
16. **Congés payés standard :** Définir le type de congé utilisé
17. **Récupération (panier temps) :** Définir le type de congé pour les récupérations
18. **Types pris en compte :** Sélectionner les types de congé pour les calculs

COMPTEURS MENSUELS : **[Ligne 19 - 22]**

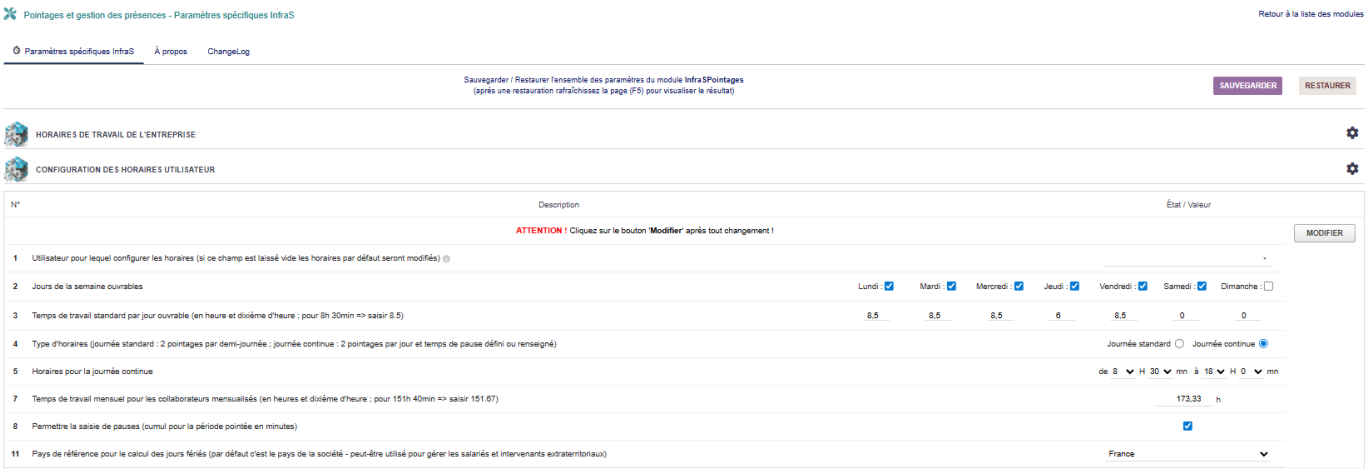
19. **Date de fin de mois :** Jour du mois (ex: 21)
20. **Cumul mensuel :** Activer l'affichage pour les collaborateurs non mensualisés
21. **Primes journalières :** Incrémentation par jour ouvré
22. **Primes panier :** Incrémentation lors du pointage

4.CONFIGURATION DES HORAIRES UTILISATEUR

Pour chaque utilisateur, vous pouvez définir :

1. **Sélection utilisateur :** Choisir l'utilisateur à configurer **[Ligne 1**]
2. **Jours ouvrables :** Cocher les jours de travail **[Ligne 2**]

3. **Temps par jour :** Définir les heures attendues (temps partiel) **[Ligne 3]**
4. **Type de journée : [Ligne 4]**
   - **Continue :** Un seul ensemble de pointages (entrée + sortie) temps de pause automatique ou saisie à la minute par le collaborateur.
   - **Fractionnée :** Matin + après-midi
5. **Horaires de travail :** Définir les plages horaires **[Ligne 5]**
6. **Horaires flexibles :** Possibilité d'horaires variables **[Ligne 6]**
7. **Mensualisation :** Temps mensuel (ex: 151.67) **[Ligne 7]**
8. **Pause déclarée :** Temps de pause quotidien **[Ligne 8]**
9. **Pause automatique :** Pause déduite automatiquement **[Ligne 9]**
10. **Paniers repas :** Activer le compteur mensuel **[Ligne 10]**
11. **Pays de résidence :** Sélection pour jours fériés **[Ligne 11]**



Revision #2
Created 2026-02-13 09:25:14 UTC by Fallinah
Updated 2026-02-13 12:47:39 UTC by Fallinah