

Paramètres

1. ACCÈS AUX PARAMÈTRES

Paramètres spécifiques InfraS À propos ChangeLog

Sauvegarder / Restaurer l'ensemble des paramètres du module InfraSPointages (après une restauration rafraîchissez la page (F5) pour visualiser le résultat)

SAUVEGARDER **RESTAURER**

HORAIRES DE TRAVAIL DE L'ENTREPRISE

| N° | Description | État / Valeur |
|--|--|---|
| ATTENTION ! Cliquez sur le bouton Modifier après tout changement ! | | |
| 1 | Fuseau horaire principal de l'entreprise | 13/02/2020 12:36:16 Indian/Antananarivo (UTC +03:00) - |
| 2 | Date de début de la semaine à partir de laquelle commence le calcul des heures supplémentaires | 29/03/2025 <input type="text"/> Modifier |
| 3 | Temps de travail standard par semaine (au-delà de ce temps, des heures supplémentaires ou de récupération seront calculées) | 40 h |
| 4 | Temps de travail maximum par jour | 12 h |
| 5 | Temps de travail maximum par semaine | 72 h |
| 6 | Nombre de semaines à prendre en compte pour le calcul des heures supplémentaires | 1 S |
| 7 | 1er palier pour le calcul des heures supplémentaires (indiquer aussi la majoration à appliquer) | 40 h 30 % |
| 8 | 2ème palier pour le calcul des heures supplémentaires (indiquer aussi la majoration à appliquer) | 48 h 50 % |
| 9 | Inclure les congés et jours fériés dans le calcul des heures supplémentaires - Cette option désactive la gestion des heures complémentaires. - ATTENTION ! Des heures supplémentaires peuvent être trouvées les semaines incluant des jours fériés ou des congés ! | <input type="checkbox"/> |
| 10 | Inclure automatiquement et systématiquement les temps saisis les jours fériés (jour férié travaillé) dans le calcul des heures complémentaires => payés double ! | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 11 | Permettre la saisie des notes de frais | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 12 | Création des notes de frais | Produits <input type="text"/> Réf. ou libellé <input type="text"/> Montant HT : € TVA 0% <input type="text"/> |
| 13 | Liste des utilisateurs pour lesquels la page de saisie doit être la page d'accueil | <input type="text"/> |
| 14 | Afficher un lien de pointage dans le message du jour | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 15 | Type de congés utilisé pour les congés sans solde | - |
| 16 | Type de congés utilisé pour les congés payés standard | Congés payés - |
| 17 | Type de congés utilisé pour les consommations du panier temps (récupération) | RTT - |
| 18 | Type(s) de congés à prendre en compte pour les calculs récapitulatifs | <input type="checkbox"/> Congé maladie <input type="checkbox"/> Autre congé |
| 19 | Jour du mois utilisé comme date de fin de mois pour le regroupement des paniers repas et/ou primes journalières (période actuelle du 30 - mois précédent au 29 - mois en cours) | 30 |
| 20 | Activer l'affichage du cumul d'heure mensuel (Collaborateurs non mensualisés) | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 21 | Activer le compteur de primes journalières (incrémenté par jour ouvré) | <input type="checkbox"/> |
| 22 | Activer le compteur de primes de panier (incrémenté par saisie lors du pointage) | <input type="checkbox"/> |
| 23 | Filter par défaut le tableau "Préparation des feuilles de paie" sur le mois en cours | <input checked="" type="checkbox"/> |

Menu : GRH → InfraSPointages → Pointage ou Outils → InfraS → InfraSPointages → Paramètres spécifiques InfraS

2. SAUVEGARDE/RESTAURATION DES PARAMÈTRES

Le module permet de sauvegarder automatiquement tous les paramètres lors de la désactivation et de les restaurer à la réactivation.

Actions disponibles :

- Télécharger le fichier de sauvegarde des paramètres
- Sauvegarder manuellement l'ensemble des paramètres
- Restaurer une sauvegarde (une copie de sécurité est créée automatiquement)

3. HORAIRES DE TRAVAIL DE L'ENTREPRISE

PARAMÈTRES GÉNÉRAUX : [Ligne 1 à 6]

1. **Fuseau horaire :** Sélectionnez le fuseau horaire principal de l'entreprise
2. **Début de semaine :** Définissez le jour de début de semaine

3. **Heures hebdomadaires** : Nombre d'heures standard (ex: 35h)
4. **Maximum par jour** : Nombre maximum d'heures par jour
5. **Maximum par semaine** : Nombre maximum d'heures par semaine
6. **Période de lissage** : Nombre de semaines (ex: 4 pour le BTP)

MAJORATIONS DES HEURES SUPPLÉMENTAIRES : [Ligne 7 - 8]

7. **1er palier** : Seuil et taux (ex: 25% après 35h)
8. **2ème palier** : Seuil et taux (ex: 50% après 43h)

OPTIONS DE CALCUL : [Ligne 9 - 10]

9. **Inclure congés/fériés** : Inclure dans le calcul des heures sup
10. **Jours fériés travaillés** : Intégrer automatiquement dans les heures complémentaires

NOTES DE FRAIS : [Ligne 11 - 12]

11. **Produit associé** : Sélectionner le produit pour la création automatique
12. **Coût et TVA** : Définir le coût unitaire et le taux de TVA

PAGE D'ACCUEIL ET LIENS : [Ligne 13 - 14]

13. **Page de connexion** : Définir la page de pointage comme accueil
14. **Message du jour** : Afficher un lien de pointage dans le message du jour

TYPES DE CONGÉS : [Ligne 15 à 18]

15. **Congés sans solde** : Définir le type de congé utilisé
16. **Congés payés standard** : Définir le type de congé utilisé
17. **Récupération (panier temps)** : Définir le type de congé pour les récupérations
18. **Types pris en compte** : Sélectionner les types de congé pour les calculs

COMPTEURS MENSUELS : [Ligne 19 - 22]

19. **Date de fin de mois** : Jour du mois (ex: 21)
20. **Cumul mensuel** : Activer l'affichage pour les collaborateurs non mensualisés
21. **Primes journalières** : Incrémentation par jour ouvré
22. **Primes panier** : Incrémentation lors du pointage

4.CONFIGURATION DES HORAIRES UTILISATEUR

Pour chaque utilisateur, vous pouvez définir :

1. **Sélection utilisateur** : Choisir l'utilisateur à configurer **[Ligne 1]**
2. **Jours ouvrables** : Cocher les jours de travail **[Ligne 2]**
3. **Temps par jour** : Définir les heures attendues (temps partiel) **[Ligne 3]**
4. **Type de journée** : **[Ligne 4]**

- **Continue** : Un seul ensemble de pointages (entrée + sortie) temps de pause automatique ou saisie à la minute par le collaborateur.
 - **Fractionnée** : Matin + après-midi
5. **Horaires de travail** : Définir les plages horaires **[Ligne 5]**
 6. **Horaires flexibles** : Possibilité d'horaires variables **[Ligne 6]**
 7. **Mensualisation** : Temps mensuel (ex: 151.67) **[Ligne 7]**
 8. **Pause déclarée** : Temps de pause quotidien **[Ligne 8]**
 9. **Pause automatique** : Pause déduite automatiquement **[Ligne 9]**
 10. **Paniers repas** : Activer le compteur mensuel **[Ligne 10]**
 11. **Pays de résidence** : Sélection pour jours fériés **[Ligne 11]**

Pointages et gestion des présences - Paramètres spécifiques IntraS Retour à la liste des modules

Paramètres spécifiques IntraS [À propos](#) [Changelog](#)

Sauvegarder / Restaurer l'ensemble des paramètres du module IntraSPointages
(après une restauration rafraîchissez la page (F5) pour visualiser le résultat)

[SAUVEGARDER](#) [RESTAURER](#)

HORAIRES DE TRAVAIL DE L'ENTREPRISE ⚙️

CONFIGURATION DES HORAIRES UTILISATEUR ⚙️

| N° | Description | État / Valeur |
|--|--|---|
| ATTENTION ! Cliquez sur le bouton Modifier après tout changement ! | | |
| 1 | Utilisateur pour lequel configurer les horaires (si ce champ est laissé vide les horaires par défaut seront modifiés) (i) | |
| 2 | Jours de la semaine ouvrables | Lundi: <input checked="" type="checkbox"/> Mardi: <input checked="" type="checkbox"/> Mercredi: <input checked="" type="checkbox"/> Jeudi: <input checked="" type="checkbox"/> Vendredi: <input checked="" type="checkbox"/> Samedi: <input checked="" type="checkbox"/> Dimanche: <input type="checkbox"/> |
| 3 | Temps de travail standard par jour ouvrable (en heure et dixième d'heure ; pour 3h 30min => saisir 3.5) | 8.5 8.5 8.5 6 8.5 0 0 |
| 4 | Type d'horaires (journée standard : 2 pointages par demi-journée ; journée continue : 2 pointages par jour et temps de pause défini ou renseigné) | Journée standard <input type="radio"/> Journée continue <input checked="" type="radio"/> |
| 5 | Horaires pour la journée continue | de 8 H 30 mn à 18 H 0 mn |
| 7 | Temps de travail mensuel pour les collaborateurs mensualisés (en heures et dixième d'heure ; pour 151h 40min => saisir 151.67) | 173.33 h |
| 8 | Permettre la saisie de pauses (cumul pour la période pointée en minutes) | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 11 | Pays de référence pour le calcul des jours fériés (par défaut c'est le pays de la société - peut-être utilisé pour gérer les salariés et intervenants extraterritoriaux) | France |

[MODIFIER](#)

Revision #2

Created 2026-02-13 09:25:14 UTC by Fallinah

Updated 2026-02-13 12:47:39 UTC by Fallinah