

# 5. UTILISATION

- [Pointage](#)

# Pointage

## 1.EFFECTUER UN POINTAGE

**Menu :** GRH → InfraSPointages → Pointage

### **Pointage d'arrivée :**

Pointages et gestion des présences

Retour liste < >  
Pointage en cours

Utilisateur connecté M. Sylvain Sylvain  
Utilisateur à pointer Lonna Solofo

➔ Pointez l'entrée

|  |                        |
|--|------------------------|
| Horaire de début de journée standard   | 09:30                  |
| Horaire de fin de journée standard     | 19:00                  |
| Temps de travail prévu pour la journée | 08h30                  |
| Responsable hiérarchique               | Lucky Ranasolonirina   |
| Poste/fonction                         | Secrétariat commercial |

1. Cliquez sur le bouton **"Pointer l'entrée"**
2. L'heure est enregistrée automatiquement
3. Le système affiche l'heure de pointage

### **Pointage de départ :**

1. Cliquez sur le bouton **"Pointer la sortie"**
2. L'heure est enregistrée automatiquement
3. Le pointage est complété

Pointages et gestion des présences

Retour liste < >  
Pointage en cours

1361

Utilisateur connecté M. Sylvain Sylvain  
Utilisateur à pointer Mme Lonna Solofo  
Arrivée : le Vendredi 13 Février 2026 à 08:09

04:03:26

➔ Pointez la sortie

|  |                        |
|--|------------------------|
| Horaire de début de journée standard   | 09:30                  |
| Horaire de fin de journée standard     | 19:00                  |
| Temps de travail prévu pour la journée | 08h30                  |
| Responsable hiérarchique               | Lucky Ranasolonirina   |
| Poste/fonction                         | Secrétariat commercial |
| Temps de pause                         | -                      |
| Temps de travail déclaré               | 04h02                  |

### **Déclaration de pause :**

- Saisissez le temps de pause **en minutes**
- Ce temps sera automatiquement déduit du temps de présence

Pointages et gestion des présences



Retour liste < >  
Pointage complet ●

Utilisateur connecté : M. Sylvain Sylvain  
 Utilisateur à pointer : Mme Lonna Solofo  
 Arrivée : le Vendredi 13 Février 2026 à 08:09  
 Départ : le Vendredi 13 Février 2026 à 12:11

|  |                        |
|--|------------------------|
| Horaires de début de journée standard  | 09:30                  |
| Horaires de fin de journée standard    | 19:00                  |
| Temps de travail prévu pour la journée | 08h30                  |
| Responsable hiérarchique               | Lucky Ranasolonirina   |
| Poste/fonction                         | Secrétariat commercial |
| Temps de pause                         | 01h00                  |
| Temps de travail déclaré               | 03h02                  |

### Panier repas :

- Cochez la case si vous comptez un panier repas
- Le compteur mensuel est incrémenté

### Liaison à un projet/tâche (optionnel) :

- Vous pouvez associer le pointage à un projet **Dolibarr**
- Vous pouvez associer le pointage à une tâche spécifique
- Vous pouvez lier le pointage à une note de frais

## 2. CONSULTER LES POINTAGES

Liste des pointages (1358)

250 - 1 / 6 > +

| ID   | Utilisateur             | Date et heure d'entrée | Date et heure de sortie | Pauses cumulées | Temps de travail effectif |
|------|-------------------------|------------------------|-------------------------|-----------------|---------------------------|
| 1361 | Lonna Solofo            | 13/02/2026 08:08:00    | 13/02/2026 12:11:40     | 01h00           | 03h02                     |
| 1360 | Fallinah Ranasolonirina | 13/02/2026 07:04:54    |                         | -               | -                         |
| 1359 | Lonna Solofo            | 12/02/2026 10:18:32    | 12/02/2026 20:02:07     | 01h00           | 08h43                     |
| 1358 | Fallinah Ranasolonirina | 12/02/2026 07:02:58    | 12/02/2026 17:04:49     | 01h00           | 09h01                     |
| 1357 | Lucky Ranasolonirina    | 11/02/2026 10:30:32    | 11/02/2026 19:58:32     | 01h00           | 08h28                     |
| 1356 | Lonna Solofo            | 11/02/2026 10:30:16    | 11/02/2026 20:00:09     | 01h00           | 08h29                     |
| 1355 | Lucky Ranasolonirina    | 10/02/2026 10:10:55    | 10/02/2026 19:55:09     | 01h00           | 08h44                     |
| 1354 | Lonna Solofo            | 10/02/2026 10:10:01    | 10/02/2026 19:56:59     | 01h00           | 08h46                     |
| 1353 | Fallinah Ranasolonirina | 10/02/2026 07:01:01    | 10/02/2026 17:07:26     | 01h00           | 09h06                     |
| 1352 | Lucky Ranasolonirina    | 09/02/2026 10:22:16    | 09/02/2026 19:55:57     | 01h00           | 08h33                     |
| 1351 | Lonna Solofo            | 09/02/2026 10:22:09    | 09/02/2026 19:56:48     | 01h00           | 08h34                     |
| 1350 | Fallinah Ranasolonirina | 09/02/2026 07:06:11    | 09/02/2026 17:06:17     | 01h00           | 08h58                     |
| 1349 | Lonna Solofo            | 06/02/2026 10:00:12    | 06/02/2026 16:33:46     | 01h00           | 05h33                     |
| 1348 | Lucky Ranasolonirina    | 06/02/2026 09:59:31    | 06/02/2026 16:35:05     | 01h00           | 05h35                     |
| 1347 | Fallinah Ranasolonirina | 06/02/2026 07:06:59    | 06/02/2026 17:07:04     | 01h00           | 08h58                     |

Menu : GRH → InfraSPointages → Liste des pointages

Cette page affiche :

- Date et heures de pointage
- Temps de présence effectif
- Temps de pause
- Panier repas
- Projet/tâche associés
- Actions (modifier, supprimer si droits)

***Filtres disponibles :***

- Par utilisateur
- Par période (date de début et fin)
- Par statut (complet/incomplet)
- Par projet

### 3.MODIFIER UN POINTAGE

Si vous avez le droit "**Modifier**" :

1. Accédez à la liste des pointages
2. Cliquez sur l'icône de modification
3. Modifiez les informations nécessaires :
  - Heure d'arrivée
  - Heure de départ
  - Temps de pause
  - Panier repas
  - Projet/tâche
4. Enregistrez les modifications