

06. RÉCAPITULATIFS ET HEURES SUPPLÉMENTAIRES

- [RÉCAPITULATIFS ET HEURES SUPPLÉMENTAIRES](#)

RÉCAPITULATIFS ET HEURES SUPPLÉMENTAIRES

1.ACCÈS AU RÉCAPITULATIF

 Récapitulatif des heures supplémentaires par période / salarié 

| Période | Utilisateur | Temps de travail effectif (effectif = pointages - pauses) | Temps de travail effectif dû (hors jours fériés, congés et récupérations) | Jours fériés | Congés payés (jour / temps) | Autres absences payées | Congés sans solde (jour / temps / à déduire) | Temps complémentaire | Heures majorées à 30 % | | Heures majorées à 50 % | | Panier temps | |
|--------------------------|---------------------------|--|--|--------------|--------------------------------|------------------------|---|----------------------|----------------------------|---------------|----------------------------|--|--------------|------------|
| | | | | | | | | | / Récupération équivalente | | / Récupération équivalente | | Récupération | Ajouts |
| 15/02/2026 09/02/2026 | Lucky Ranasolonirina | 25h45 = 28h45 - 03h00 | 40h00 | | | | | | | | | | | |
| | Lonna Solofo | 34h35 = 38h35 - 04h00 | 40h00 | | | | | | | | | | | |
| | Fallinah Ranasolonirina | 27h06 = 30h06 - 03h00 | 40h00 | | | | | | | | | | | |
| 08/02/2026 02/02/2026 | Lucky Ranasolonirina | 40h38 = 45h38 - 05h00 | 40h00 | | | | | | 30 Minutes / 49 Minutes | | | | | 49 Minutes |
| | Lonna Solofo | 40h41 = 45h41 - 05h00 | 40h00 | | | | | | 41 Minutes / 53 Minutes | | | | | 53 Minutes |
| | Fallinah Ranasolonirina | 40h12 = 45h12 - 05h00 | 40h00 | | | | | | 12 Minutes / 15 Minutes | | | | | 15 Minutes |
| 01/02/2026 26/01/2026 | Lucky Ranasolonirina | 34h34 = 38h34 - 04h00 | 40h00 | | | | | | | | | | | |
| | Lonna Solofo | 40h58 = 45h58 - 05h00 | 40h00 | | | | | | 58 Minutes / 01h15 | | | | | 01h15 |
| | Fallinah Ranasolonirina | 39h53 = 44h53 - 05h00 | 40h00 | | | | | | | | | | | |
| 25/01/2026 19/01/2026 | Lucky Ranasolonirina | 40h27 = 45h27 - 05h00 | 40h00 | | | | | | 27 Minutes / 35 Minutes | | | | | 35 Minutes |
| | Lonna Solofo | 41h33 = 45h33 - 04h00 | 40h00 | | | | | | 01h33 / 02h01 | | | | | 02h01 |
| | Fallinah Ranasolonirina | 39h46 = 44h46 - 05h00 | 40h00 | | | | | | | | | | | |
| 18/01/2026 12/01/2026 | Lucky Ranasolonirina | 40h23 = 45h23 - 05h00 | 40h00 | | | | | | 23 Minutes / 31 Minutes | | | | | 31 Minutes |
| | Lonna Solofo | 31h46 = 35h46 - 04h00 | 40h00 | | | | | | | | | | | |
| | Fallinah Ranasolonirina | 39h51 = 44h51 - 05h00 | 40h00 | | | | | | | | | | | |
| 11/01/2026 05/01/2026 | Démonstration Utilisateur | 81h25 = 92h55 - 11h30 | 40h00 | | | | | | 08h00 / 10h24 | 33h25 / 50h07 | | | | 60h31 |
| | Lucky Ranasolonirina | 40h46 = 45h46 - 05h00 | 40h00 | | | | | | 46 Minutes / 01h01 | | | | | 01h01 |
| | Lonna Solofo | 41h01 = 46h01 - 05h00 | 40h00 | | | | | | 01h01 / 01h19 | | | | | 01h19 |
| | Pincia Rovaherinihana | 08h56 | 10h00 | | | | | | | | | | | |
| | Fallinah Ranasolonirina | 40h20 = 45h20 - 05h00 | 40h00 | | | | | | 20 Minutes / 26 Minutes | | | | | 26 Minutes |
| | Sedera TSALAMA | 16h30 = 30h00 - 13h30 | 40h00 | | | | | | | | | | | |

Menu : GRH → InfraSPointages → Récapitulatif des heures supplémentaires par période / salarié

2.INFORMATIONS AFFICHÉES

Le récapitulatif présente, pour chaque période et chaque salarié :

Période :

- Date de début et de fin de la période de calcul
- Basée sur la configuration (semaine, 4 semaines glissantes, etc.)

Utilisateur :

- Nom du collaborateur (cliquable pour voir le détail)
- Lien vers la fiche utilisateur

Temps de travail effectif :

- Cumul des pointages saisis
- Moins les pauses (déclarées ou automatiques)
- Détail du calcul affiché au survol

Temps de travail dû

- Cumul du temps théorique selon le calendrier
- **NON inclus** : jours fériés

Exemple pour un temps partiel (5j × 4h) :

- *Semaine standard : 20:00*
- *Avec 1 jour férié : 16:00*

Jours fériés

- **Format** : Nombre / Heures

Exemple : "1 / 8:00"

Congés payés

- **Format** : Nombre / Heures
- Congés payés acceptés dans la période
- Calcul identique aux jours fériés

Autres absences payées

- **Format** : Nombre / Heures
- Congés maladie, formation, etc.
- Types configurables dans les paramètres

Congés sans solde

- **Format** : Nombre / Heures
- Congés sans solde acceptés
- Déduits du temps de travail dû

Heures complémentaires

- Heures au-delà du temps contractuel
- Sans déclenchement d'heures supplémentaires

Exemple : semaine avec jour férié

Heures majorées - 1er palier

- Heures supplémentaires au 1er taux (25%)

- **Format** : Réel / Majoré

Exemple : "3:00 / 3:45"

Heures majorées - 2ème palier

- Heures supplémentaires au 2ème taux (50%)
- **Format** : Réel / Majoré

Exemple : "2:00 / 3:00"

Panier temps - Récupération

- Jours de récupération acceptés
- **Format** : Nombre / Heures

Panier temps - Consommation

- Temps ajouté/enlevé au panier temps
- **Calcul** : Total heures sup majorées - récupérations

Mois

- Regroupement mensuel des informations
- Date de rupture paramétrable

Paniers repas

- Nombre de paniers repas pour la période

Primes

- Nombre de primes pour la période
- Incrémentation automatique par jour pointé

3.CALCUL DES HEURES SUPPLÉMENTAIRES

Le calcul commence quand les heures effectives dépassent le seuil hebdomadaire configuré.

Points importants :

- Le temps partiel n'influe **PAS** sur le déclenchement du calcul des heures supplémentaires
- Congés et jours fériés ne sont **PAS** comptés
- Possibilité d'inclure congés/jours fériés pour assouplir
- Congés sans solde et récupérations **JAMAIS** inclus

Exemple de calcul :

Configuration : 35h/semaine, paliers 25% puis 50%

Semaine standard (40h effectuées) :

Heures normales : 35:00

Heures sup 1er palier : 5:00 = 6:15 majorées

Semaine avec jour férié (40h effectuées) :

Sans option : 5:00 heures complémentaires

Avec option : 3:00 heures sup

4.PANIER TEMPS (COMPTEUR D'HEURES)

Le panier temps est un compteur individuel qui :

- S'incrémente avec les heures supplémentaires majorées
- Se décrémente avec les récupérations acceptées
- Permet de suivre le solde d'heures par collaborateur

Accès : Onglet dans la fiche utilisateur

Menu : Fiche utilisateur → Onglet "Panier temps"