

05. UTILISATION

- [Pointage](#)

Pointage

1.EFFECTUER UN POINTAGE

Menu : GRH → InfraSPointages → Pointage

Pointage d'arrivée :

Pointages et gestion des présences

Retour liste < >
Pointage en cours

Utilisateur connecté M. Sylvain Sylvain
Utilisateur à pointer Lonna Solofo

➔ Pointez l'entrée

Horaire de début de journée standard	09:30
Horaire de fin de journée standard	19:00
Temps de travail prévu pour la journée	08h30
Responsable hiérarchique	Lucky Ranasolonirina
Poste/fonction	Secrétariat commercial

1. Cliquez sur le bouton **"Pointer l'entrée"**
2. L'heure est enregistrée automatiquement
3. Le système affiche l'heure de pointage

Pointage de départ :

1. Cliquez sur le bouton **"Pointer la sortie"**
2. L'heure est enregistrée automatiquement
3. Le pointage est complété

Pointages et gestion des présences

1361

Retour liste < >
Pointage en cours

Utilisateur connecté M. Sylvain Sylvain
Utilisateur à pointer Mme Lonna Solofo
Arrivée : le Vendredi 13 Février 2026 à 08:09

04:03:26

➔ Pointez la sortie

Horaire de début de journée standard	09:30
Horaire de fin de journée standard	19:00
Temps de travail prévu pour la journée	08h30
Responsable hiérarchique	Lucky Ranasolonirina
Poste/fonction	Secrétariat commercial
Temps de pause	-
Temps de travail déclaré	04h02

Déclaration de pause :

- Saisissez le temps de pause **en minutes**
- Ce temps sera automatiquement déduit du temps de présence

Pointages et gestion des présences



1361

Retour liste < >
Pointage complet ●



Utilisateur connecté : M. Sylvain Sylvain
 Utilisateur à pointer : Mme Lonna Solofo
 Arrivée : le Vendredi 13 Février 2026 à 08:09
 Départ : le Vendredi 13 Février 2026 à 12:11

Horaires de début de journée standard	09:30
Horaires de fin de journée standard	19:00
Temps de travail prévu pour la journée	08h30
Responsable hiérarchique	Lucky Ranasolonirina
Poste/fonction	Secrétariat commercial
Temps de pause	01h00
Temps de travail déclaré	03h02

Panier repas :

- Cochez la case si vous comptez un panier repas
- Le compteur mensuel est incrémenté

Liaison à un projet/tâche (optionnel) :

- Vous pouvez associer le pointage à un projet **Dolibarr**
- Vous pouvez associer le pointage à une tâche spécifique
- Vous pouvez lier le pointage à une note de frais

2. CONSULTER LES POINTAGES

Liste des pointages (1358)

250 - 1 / 6 > +

ID	Utilisateur	Date et heure d'entrée	Date et heure de sortie	Pauses cumulées	Temps de travail effectif
1361	Lonna Solofo	13/02/2026 08:08:00	13/02/2026 12:11:40	01h00	03h02
1360	Fallinah Ranasolonirina	13/02/2026 07:04:54		-	-
1359	Lonna Solofo	12/02/2026 10:18:32	12/02/2026 20:02:07	01h00	08h43
1358	Fallinah Ranasolonirina	12/02/2026 07:02:58	12/02/2026 17:04:49	01h00	09h01
1357	Lucky Ranasolonirina	11/02/2026 10:30:32	11/02/2026 19:58:32	01h00	08h28
1356	Lonna Solofo	11/02/2026 10:30:16	11/02/2026 20:00:09	01h00	08h29
1355	Lucky Ranasolonirina	10/02/2026 10:10:55	10/02/2026 19:55:09	01h00	08h44
1354	Lonna Solofo	10/02/2026 10:10:01	10/02/2026 19:56:59	01h00	08h46
1353	Fallinah Ranasolonirina	10/02/2026 07:01:01	10/02/2026 17:07:26	01h00	09h06
1352	Lucky Ranasolonirina	09/02/2026 10:22:16	09/02/2026 19:55:57	01h00	08h33
1351	Lonna Solofo	09/02/2026 10:22:09	09/02/2026 19:56:48	01h00	08h34
1350	Fallinah Ranasolonirina	09/02/2026 07:06:11	09/02/2026 17:06:17	01h00	08h58
1349	Lonna Solofo	06/02/2026 10:00:12	06/02/2026 16:33:46	01h00	05h33
1348	Lucky Ranasolonirina	06/02/2026 09:59:31	06/02/2026 16:35:05	01h00	05h35
1347	Fallinah Ranasolonirina	06/02/2026 07:06:59	06/02/2026 17:07:04	01h00	08h58

Menu : GRH → InfraSPointages → Liste des pointages

Cette page affiche :

- Date et heures de pointage
- Temps de présence effectif
- Temps de pause
- Panier repas
- Projet/tâche associés
- Actions (modifier, supprimer si droits)

Filtres disponibles :

- Par utilisateur
- Par période (date de début et fin)
- Par statut (complet/incomplet)
- Par projet

3.MODIFIER UN POINTAGE

Si vous avez le droit "**Modifier**" :

1. Accédez à la liste des pointages
2. Cliquez sur l'icône de modification
3. Modifiez les informations nécessaires :
 - Heure d'arrivée
 - Heure de départ
 - Temps de pause
 - Panier repas
 - Projet/tâche
4. Enregistrez les modifications