

# Notes Publiques Standards

**Accès :** Menu *InfraS* → *InfraSPackPlus* → *Notes publiques*

The screenshot shows the 'Gestion des Notes Publiques Standards' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Pack d'édition InfraS - Notes Publiques' and a 'Retour à la liste des modules' link. Below this is a menu with 'Paramètres Dolbar', 'Paramètres InfraS', 'Images', 'Adresses', 'Attributs Supplémentaires', 'Mentions complémentaires', 'Notes Publiques', 'Options avant génération', and 'Plus... (2)'. A warning message states: 'Sauvegarder / Restaurer l'ensemble des paramètres du module InfraSPackPlus (après une restauration rafraichissez la page (F5) pour visualiser le résultat)'. There are 'SAUVEGARDER' and 'RESTAURER' buttons. The main section is titled 'GESTION DES NOTES PUBLIQUES STANDARDS DANS LES ÉDITIONS DU PACK'. It includes a sub-header 'Ajouter / Modifier une note publique standard aux éditions du Pack InfraS' and a warning: 'ATTENTION ! Cliquez sur le bouton "Modifier" après tout changement !'. A 'MODIFIER' button is present. Below this is a form for editing a note, with a dropdown for 'Note publique pour les Devis' and a label 'label d'identification de la note : Notes publiques de base'. A rich text editor contains the text '...DEV\_PUBLIC\_NOTE\_BASE...'. The bottom section is titled 'OPTIONS CONCERNANT L'UTILISATION DES NOTES PUBLIQUES STANDARDS DANS LES ÉDITIONS DU PACK'. It features a table with columns 'N°', 'Description', and 'État / Valeur'. A warning message is repeated: 'ATTENTION ! Cliquez sur le bouton "Modifier" après tout changement !'. A 'MODIFIER' button is also present. The table lists 15 options for displaying standard notes for various document types, with a 'modifier' button for each row.

N°	Description	État / Valeur
1	Type de note publique à utiliser comme page de garde	Informations cha...ment des statuts
2	Afficher systématiquement les notes publiques standards de base pour les Devis	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Afficher systématiquement les notes publiques standards de base pour les Commandes	<input type="checkbox"/>
4	Afficher systématiquement les notes publiques standards de base pour les Contrats	<input type="checkbox"/>
5	Afficher systématiquement les notes publiques standards de base pour les Expéditions	<input type="checkbox"/>
7	Afficher systématiquement les notes publiques standards de base pour les Fiches d'intervention	<input type="checkbox"/>
8	Afficher systématiquement les notes publiques standards de base pour les Factures	<input type="checkbox"/>
9	Afficher systématiquement les notes publiques standards de base pour les Devis fournisseur	<input type="checkbox"/>
10	Afficher systématiquement les notes publiques standards de base pour les Commandes fournisseur	<input type="checkbox"/>
11	Afficher systématiquement les notes publiques standards de base pour les Produits	<input type="checkbox"/>
12	Afficher systématiquement les notes publiques standards de base pour les Ordre de fabrication	<input type="checkbox"/>
13	Afficher systématiquement les notes publiques standards de base pour les Nomenclatures	<input type="checkbox"/>
14	Afficher systématiquement les notes publiques standards de base pour les Projets	<input type="checkbox"/>
15	Afficher systématiquement les notes publiques standards de base pour les Notes de frais	<input type="checkbox"/>

## 1. PRÉSENTATION

Les notes publiques standards permettent de créer des textes prédéfinis réutilisables qui s'ajoutent aux notes publiques de vos documents. Idéal pour des informations récurrentes.

### Fonctionnalités principales

- Créer plusieurs modèles de notes distincts par type de document
- Gérer toutes les notes depuis une seule page
- Édition WYSIWYG complète (formatage riche, images, tableaux)
- Support multi-langues via codes de traduction
- Possibilité de créer des pages de garde

## 2. TYPES DE DOCUMENTS SUPPORTÉS

- Devis
- Commandes
- Contrats
- Expéditions

- Réceptions
- Fiches intervention
- Factures
- Ordres fabrication
- Nomenclatures
- Demandes prix
- Cmd fournisseur
- Produits
- Projets
- Notes de frais

### 3.OPTIONS D'UTILISATION

Option	Description
[1]	<b>Page de garde</b> Utiliser un type de note publique pour créer une page de garde dans les documents clients
[2]	<b>Devis</b> Intégrer systématiquement les notes standards devis
[3]	<b>Commandes</b> Intégrer les notes standards commandes
[4]	<b>Contrats</b> Intégrer les notes standards contrats
[5-13]	<b>Autres documents</b> Intégration pour : Expéditions, Réceptions, Fiches intervention, Factures, OF, Nomenclatures, Demandes prix, Cmd fournisseur, Notes de frais

*Exemples de notes publiques standards*

#### Instructions de livraison :

"Pour toute livraison, merci de contacter notre service logistique 48h à l'avance au 01.XX.XX.XX.XX.

Livraison en rez-de-chaussée uniquement. Pas de livraison le samedi.

Horaires de réception : 8h-12h et 14h-17h du lundi au vendredi."

#### Consignes de sécurité :

"Port des EPI obligatoire sur le site.  
Présentation au poste de sécurité avant toute intervention.  
Respect du plan de prévention fourni.  
En cas d'urgence, composer le 18 ou le 112."

### Description des travaux :

"Les travaux comprennent :

- Dépôt de l'ancien matériel
- Installation du nouveau matériel
- Mise en service et réglages
- Formation de l'utilisateur
- Nettoyage du chantier"

## 4.UTILISATION

L'option [1] permet de créer une page de garde professionnelle :

- Présentation de votre entreprise
- Sommaire du document
- Visuels et branding
- Informations de contact détaillées
- Message personnalisé au client

**Astuce :** La page de garde est affichée avant l'en-tête standard du document, créant ainsi une première impression professionnelle.

## 5.DIFFÉRENCE ENTRE NOTES PUBLIQUES ET MENTIONS COMPLÉMENTAIRES

<b>Notes Publiques</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Contenu descriptif long</li><li>• Informations pratiques</li><li>• Instructions détaillées</li><li>• Position : dans le corps du document</li></ul>
<b>Mentions Complémentaires</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Textes légaux courts</li><li>• Clauses contractuelles</li><li>• Mentions obligatoires</li><li>• Position : en pied de document</li></ul>