

CAS D'USAGEs

1.CAS D'USAGE : CRÉER UNE FACTURE AVEC LIEN DE PAIEMENT

1. Créez une facture normalement dans **Dolibarr**
2. Définissez le **mode de règlement** sur le mode configuré (ex : "Bridge")
3. Assurez-vous que le montant $\geq$ montant minimum
4. Cliquez sur "**Valider**"

-> Le lien de paiement est créé automatiquement

5.Consultez la section "Autres informations" pour voir le lien et le QR code

Facture client
Contact/Adresses
Ordre de prélèvement
Notes
Futures joints
Déroulément imprimé

FA2602-0250

Réf client : /
L'FM R. (E LOUNGE) (Autres factures)
 ✓ FA2602-0189 - PROJECT

Type	Standard
Point de vente :	/
Réductions ou crédits disponibles	Ce client n'a pas de remise spéciale par défaut. Ce client n'a pas eu plus de crédit disponible.
Date facturation	11/02/2020
Origine	/
Credit, règlement	A réception
Daté limite règlement	12/02/2021
Modes de règlement	Virement bancaire
Compte bancaire	CIC
Tage/catégories	/
Paiement spécial GPDF	/
Paiement spécial CSE	/
Paiement spécial MPR	/
litigation	☐
recouvrement	☐

Retour liste

Impayer

Devise		EUR - Euros
Montant HT		683.00 €
Montant TVA		136.00 €
Montant TTC		819.00 €

Réglements	Date	Type	Compte bancaire	Montant
				Dép. régis (hors avoir et acomptes)
				0.00
				Pastorité
				819.00
				Reste à payer
				819,60

Marges	Prix de vente	Prix de revient	Marge
Marge / Produits	183.00	0.00	183.00
Marge / Services	500.00	100.00	400.00
Marge totale	683.00	100.00	583.00

Description	TVA	Prix HT	Prix TTC	Qte	Remise	Prix de revient	Total HT
1 PEAC_CF - Paiement cuisson à feu Coefficient	20%	183.00	219.00	1		0.00	183.00
2 SOCI1 - Service DCL 0 Coefficient	20%	500.00	600.00	1		100.00	500.00

☒ Cacher toutes les lignes
 ☒ Afficher toutes les lignes

[BOUQUINER](#)
 [ENVOYER EMAIL](#)
 [PREPARER DIRECT DEBIT](#)
 [BAISER UN RÉGLEMENT](#)
 [CLAIRER "ABANDONNÉ"](#)
 [CRÉER FACTURE AVOIR](#)
 [CLOMER](#)
 [SUPPRIMER](#)

Futures joints

Modèle de document : infraPlus_FIR - Français

Ouvrir

Options pour le module d'impression infraPack

Adresse de livraison (si différente de l'adresse du destinataire)

Options du module Sous-total pour l'impression

FA2602-0250.pdf 29 Ko 11/02/2020 11:50 https://www...

Objets liés

Type	Réf.	Date	Montant HT	Stat
Avoir				

URL de paiement

https://www.infra-plus.fr/public/payment/montepayment.php?document=fa&id=FA2602-0250

Liens de création de virement infra3Bridge

https://api-3bbridge.com/v1/FCR/Pay/FI/BDR/(données)

Détail du lien

Voir

✓ **Automatique** : Aucune action supplémentaire n'est requise. Le lien est créé instantanément lors de la validation.

2. ENVOYER LE LIEN AU CLIENT

Méthode 1 : Email manuel

- ## 1. Copiez le lien de paiement depuis la facture

2. Collez-le dans un email au client
3. Le client clique et paie

Méthode 2 : Variables de substitution dans les emails

Utilisez les variables suivantes dans vos modèles d'email :

- `BRIDGE_PAYMENT_LINK` : URL du lien
- `BRIDGE_PAYMENT_QR` : Image QR code

Ces variables sont automatiquement remplacées par les vraies valeurs lors de l'envoi.

Méthode 3 : PDF avec QR code

1. Générez le PDF de la facture
2. Le QR code apparaît dans le PDF (si configuré dans le template)
3. Envoyez le PDF au client
4. Le client scanne le QR code depuis le PDF

3. RÉCEPTION DU PAIEMENT

Processus automatique

1. Client paie via Bridge
2. Webhook notifie Dolibarr (instantané)
3. Paiement créé automatiquement sur la facture
4. Facture marquée comme "Payée"
5. (Optionnel) Email de confirmation envoyé au client

⚠ **Aucune action manuelle requise** : Vous n'avez rien à faire. Le paiement apparaît automatiquement dans **Dolibarr**.

4. VÉRIFIER UN PAIEMENT

Sur la fiche facture

1. Ouvrez la facture concernée
2. Consultez l'onglet "**Paielements**"
3. Le paiement Bridge apparaît avec :
 - Date de paiement
 - Montant
 - Mode de règlement
 - Référence transaction Bridge

