

05. UTILISATION QUOTIDIENNE

- [Nouvelle page](#)

Nouvelle page

1.CAS D'USAGE : CRÉER UNE FACTURE AVEC LIEN DE PAIEMENT

1. Créez une facture normalement dans **Dolibarr**
2. Définissez le **mode de règlement** sur le mode configuré (ex : "Bridge")
3. Assurez-vous que le montant $\geq$ montant minimum
4. Cliquez sur **"Valider"**

-> Le lien de paiement est créé automatiquement

5.Consultez la section "Autres informations" pour voir le lien et le QR code

FA2022-0250
Ref. client : ELTAIR, LE LOUNGE (Autres factures)
P.2022-0189 PRODUIT

Type: Standard

Point de vente: /

Réductions ou crédits disponibles: Ce client n'a pas de remise remise par défaut. / Ce client n'a pas de plus de crédit disponible.

Date facturation: 11/02/2025

Origine: /

Cond. règlement: A réception

Date limite règlement: 12/02/2025

Mode de règlement: Virement bancaire

Compte bancaire: /

Tags/catégories: /

Paiement spécial CRED: /

Paiement spécial CEE: /

Paiement spécial SPR: /

Signature: /

Necessary: /

Description	TVA	P.U. HT	P.U. TTC	Qté	Remou.	Prix de revient	Total HT
1 PERC, CP - Placement cuisson à fleur Coefficient	20%	183,00	219,60	1	0,00	183,00	183,00
2 SC1 - Service CCI 0 Coefficient	20%	600,00	600,00	1	100,00	500,00	500,00

Montants: 819,60

Options pour le module d'impression Infra3Pack

Options du module Sous-total pour l'impression

FA2022-0250.pdf

Objets liés

Lien de création de virement infra3Brique

QR code

✓ **Automatique** : Aucune action supplémentaire n'est requise. Le lien est créé instantanément lors de la validation.

2.ENVOYER LE LIEN AU CLIENT

Méthode 1 : Email manuel

1. Copiez le lien de paiement depuis la facture

2. Collez-le dans un email au client
3. Le client clique et paie

Méthode 2 : Variables de substitution dans les emails

Utilisez les variables suivantes dans vos modèles d'email :

- `BRIDGE_PAYMENT_LINK` : URL du lien
- `BRIDGE_PAYMENT_QR` : Image QR code

Ces variables sont automatiquement remplacées par les vraies valeurs lors de l'envoi.

Méthode 3 : PDF avec QR code

1. Générez le PDF de la facture
2. Le QR code apparaît dans le PDF (si configuré dans le template)
3. Envoyez le PDF au client
4. Le client scanne le QR code depuis le PDF

3. RÉCEPTION DU PAIEMENT

Processus automatique

1. Client paie via Bridge
2. Webhook notifie Dolibarr (instantané)
3. Paiement créé automatiquement sur la facture
4. Facture marquée comme "Payée"
5. (Optionnel) Email de confirmation envoyé au client

⚠ **Aucune action manuelle requise** : Vous n'avez rien à faire. Le paiement apparaît automatiquement dans **Dolibarr**.

4. VÉRIFIER UN PAIEMENT

Sur la fiche facture

1. Ouvrez la facture concernée
2. Consultez l'onglet "**Paievements**"
3. Le paiement Bridge apparaît avec :
 - Date de paiement
 - Montant
 - Mode de règlement
 - Référence transaction Bridge



PL2602-0199

L.F.M.R. (LE LOUNGE)

Retour liste

Non payé

ID Bridge

Statut du lien

Lien

Prénom de l'utilisateur

Nom de l'utilisateur

Référence externe utilisateur

Date

Date modification

Expire le

019c5733-9d3a-76f5-90f0-71514ba48a96

Valide

https://pay.bridgeapi.io/link/XCZWQw7c6MH

6

13/02/2026 04:00

13/02/2026 04:00

15/03/2026 04:00

Détails du paiement

Référence client	Libellé	Prénom du bénéficiaire	Nom du bénéficiaire	Email du bénéficiaire	Société bénéficiaire	Devise	IBAN	Date d'exécution	ID de bout en bout	Montant
FA2602-0250	Bridge Payment 13-02				Your Company	EUR	FR05XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXJ55		PL2602-0199_FA2602-0250	819,60 €
Total										819,60 €

RÉVOQUER LE LIEN DE PAIEMENT

Dans la liste des liens

- Consultez le statut du lien : **"Payé"**
- Cliquez sur la ligne pour voir les détails de la transaction

Une facture a un lien de paiement, mais le client ne l'utilise pas et préfère payer autrement (chèque, virement, etc.).

1. Ouvrez la facture
2. Cliquez sur "**Révoquer le lien Bridge**"
3. Le lien est supprimé
4. Enregistrez le paiement manuellement (chèque, virement...)

Après le délai configuré (ex : 30 jours), la tâche planifiée révoque automatiquement le lien s'il n'a pas été utilisé.

1. *Création facture* : Créez la facture avec mode de règlement "Bridge"
2. *Validation* : Validez → lien créé automatiquement
3. *Envoi au client* : Envoyez le lien par email ou PDF avec QR code
4. *Paiement client* : Le client clique ou scanne le QR et paie sur Bridge
5. *Synchronisation automatique* : Paiement enregistré dans Dolibarr, facture payée ✓