

Nouvelle page

1.CAS D'USAGE : CRÉER UNE FACTURE AVEC LIEN DE PAIEMENT

1. Créez une facture normalement dans **Dolibarr**
2. Définissez le **mode de règlement** sur le mode configuré (ex : "Bridge")
3. Assurez-vous que le montant \geq montant minimum
4. Cliquez sur "**Valider**"

-> Le lien de paiement est créé automatiquement

5.Consultez la section "Autres informations" pour voir le lien et le QR code

The screenshot displays the Dolibarr invoice management interface. On the left, there are configuration fields for the invoice, including 'Type' (Facture), 'Date facturation' (11/02/2020), and 'Mode de règlement' (Virement bancaire). The main area shows a summary of the invoice with a total amount of 819,60. Below this is a table of line items:

Description	TVA	P.U. HT	P.U. TTC	Qté	Réduc.	Prix de revient	Total HT
PERC CF - Paiement cuisant à feu	20%	183,00	219,60	1	0,00	183,00	183,00
SCCI - Service CCI @ Coefficient	20%	500,00	600,00	1	100,00	500,00	500,00

At the bottom, the 'Autres informations' section is visible, containing a 'Liens de paiement' area. A red box highlights the 'Liens de paiement' section, which includes a URL and a QR code for the payment link.

✓ **Automatique** : Aucune action supplémentaire n'est requise. Le lien est créé instantanément lors de la validation.

2.ENVOYER LE LIEN AU CLIENT

Méthode 1 : Email manuel

1. Copiez le lien de paiement depuis la facture
2. Collez-le dans un email au client

3. Le client clique et paie

Méthode 2 : Variables de substitution dans les emails

Utilisez les variables suivantes dans vos modèles d'email :

- `BRIDGE_PAYMENT_LINK` : URL du lien
- `BRIDGE_PAYMENT_QR` : Image QR code

Ces variables sont automatiquement remplacées par les vraies valeurs lors de l'envoi.

Méthode 3 : PDF avec QR code

1. Générez le PDF de la facture
2. Le QR code apparaît dans le PDF (si configuré dans le template)
3. Envoyez le PDF au client
4. Le client scanne le QR code depuis le PDF

3.RÉCEPTION DU PAIEMENT

Processus automatique

1. Client paie via Bridge
2. Webhook notifie Dolibarr (instantané)
3. Paiement créé automatiquement sur la facture
4. Facture marquée comme "Payée"
5. (Optionnel) Email de confirmation envoyé au client

△ **Aucune action manuelle requise** : Vous n'avez rien à faire. Le paiement apparaît automatiquement dans **Dolibarr**.

4.VÉRIFIER UN PAIEMENT

Sur la fiche facture

1. Ouvrez la facture concernée
2. Consultez l'onglet "**Paiements**"
3. Le paiement Bridge apparaît avec :
 - Date de paiement
 - Montant
 - Mode de règlement
 - Référence transaction Bridge

