

9.4 Commandes à facturer

Gérer une facture depuis une commande

Dans Commandes à facturer, seules les commandes clôturées apparaissent. En cliquant sur la référence, vous ouvrez la fiche commande et pouvez :

- Cloner la commande (vous pouvez choisir un tiers différent via `FACTURE_CHANGE_THIRDPARTY = 1`)
- Classer facturée
- Créer la facture (vérifiez qu'une facture du montant total n'est pas déjà associée, car plusieurs facturations sont possibles)
- Expédier le produit — accède à l'onglet Expéditions/Réceptions pour créer une nouvelle expédition

Modifier une facture commande

Une fois la facture validée, cliquez sur Modifier pour corriger ou supprimer les lignes et rectifier les champs date, conditions de règlement, mode de règlement, projet. Re-validez ensuite.

Supprimer une facture commande

Vous ne pouvez pas supprimer une facture rattachée à une commande. Utilisez Classer abandonnée à la place.

Cas concret — Facturer plusieurs commandes en une fois

Question : Comment facturer en une fois plusieurs commandes pour un même client ? Réponse : Allez sur la fiche du client, onglet Client > toutes les commandes. Cliquez sur le bouton checkbox sous la loupe pour tout sélectionner. Choisissez Facturer commandes dans la liste déroulante d'actions. Le système propose de créer une facture par tiers (sinon une par commande). Validez ou

non les factures.

Options cachées

Constante	Effet
FACTURE_CHANGE_THIRDPARTY	Permet de changer le tiers lors du clonage d'une commande

Revision #1
Created 2026-07-08 12:28:23 UTC by InfraS
Updated 2026-07-08 12:28:23 UTC by InfraS