

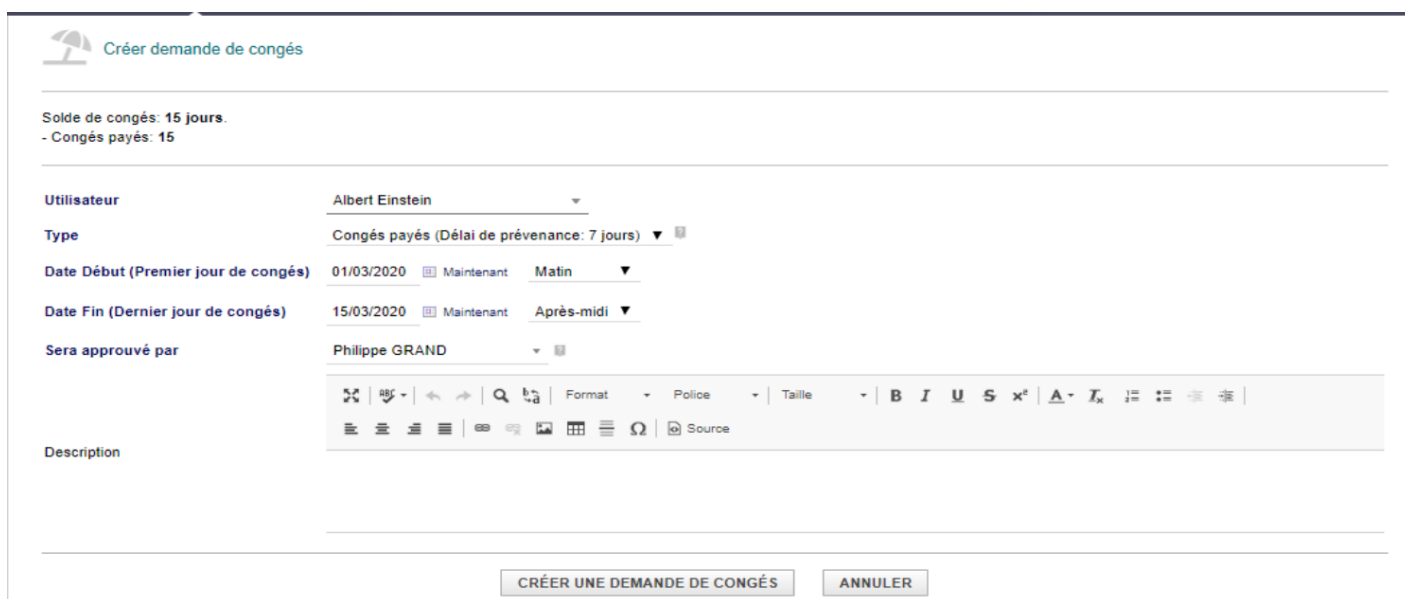
13.2 Congés

Créer une nouvelle demande

Dans **Congés > Nouvelle demande**. En en-tête de fiche vous trouverez le rappel du délai minimum configuré (ex. Les demandes de congés doivent être faites au moins 31 jours avant la date de ceux-ci). Renseignez :

- Utilisateur bénéficiaire
- Date Début — premier jour de congés
- Date Fin — dernier jour de congés
- Sera approuvé par — sélectionnez l'utilisateur chargé de valider la demande
- Description — motif ou précisions éventuelles

Cliquez sur Envoyer la demande de congés.



Créer demande de congés

Solde de congés: 15 jours.
- Congés payés: 15

Utilisateur: Albert Einstein

Type: Congés payés (Délai de prévenance: 7 jours)

Date Début (Premier jour de congés): 01/03/2020 (Maintenant) Matin

Date Fin (Dernier jour de congés): 15/03/2020 (Maintenant) Après-midi

Sera approuvé par: Philippe GRAND


Description

CRÉER UNE DEMANDE DE CONGÉS ANNULER




Figure 13.3 - Formulaire de nouvelle demande de congés

Une fois envoyée, la demande passe à l'état En attente d'approbation. L'administrateur chargé de gérer les demandes pourra alors cliquer sur Approuver ou Refuser.

Congés **Fiche** Fichiers joints

 (PROV5) Retour liste < >

Brouillon

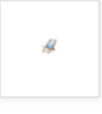
Utilisateur	 Albert Einstein	Demandée par	 Philippe GRAND
Type	Congés payés	Sera approuvé par	 Philippe GRAND
Date Début (Premier jour de congés)	01/03/2020 <small>Matin</small>	Date création	01/03/2020 19:31
Date Fin (Dernier jour de congés)	15/03/2020 <small>Après-midi</small>		
Nombre de jours de congés consommés	<input type="checkbox"/> 10		
Description			

MODIFIER VALIDER SUPPRIMER





Figure 13.4 - Liste des demandes de congés

Suivi depuis la fiche utilisateur Rendez-vous dans Utilisateurs & Groupes sur la fiche d'un utilisateur : vous y trouverez un onglet HR et banque reprenant les demandes et le solde de congés de l'utilisateur.

Congés **Fiche** Fichiers joints

 **HL2003-0001** Retour liste < >

En attente d'approbation

Utilisateur	 Albert Einstein	Demandée par	 Philippe GRAND
Type	Congés payés	Sera approuvé par	 Philippe GRAND 
Date Début (Premier jour de congés)	01/03/2020 <small>Matin</small>	Date création	01/03/2020 19:31
Date Fin (Dernier jour de congés)	15/03/2020 <small>Après-midi</small>		
Nombre de jours de congés consommés	<input type="checkbox"/> 10		
Description			

APPROUVER REFUSER ANNULER

Figure 13.5 - Vue manager — demandes de congés

Utilisateur Fiche utilisateur Permissions 185 Interface utilisateur Import calendriers externes Notifications HR et banque Note Fichiers joints

Suivi



Albert Einstein

12 345 67 89


aeinstein@example.com

Retour liste < >

Actif

	Les dernières demandes de congés	Toutes les demandes de congés ?
	🗑️ 5	01/03/2020 10 jours Approuvé
	🗑️ 1	10/02/2013 1 jours Annulée

Identifiant aeinstein

 BAN

Nom du compte bancaire

Figure 13.6 – Solde de congés de l'utilisateur

Modifier une demande

Le bouton Modifier permet d'éditer la demande de congés. Vous pouvez rectifier :

- Date Début — premier jour de congés
- Date Fin — dernier jour de congés
- Description
- Approbateur

Supprimer une demande

Avertissement : Une demande une fois validée ne peut pas être supprimée — elle peut seulement être annulée.

Options cachées

Constante	Effet
MAIN_NON_WORKING_DAYS_INCLUDE_SATURDAY	0 intègre le samedi dans les jours de congé décomptés ; 1 ne le prend pas en compte
MAIN_NON_WORKING_DAYS_INCLUDE_SUNDAY	0 intègre le dimanche dans les jours de congé décomptés ; 1 ne le prend pas en compte

Note : L'option **HOLIDAY_MORE_PUBLIC_HOLIDAYS** a été supprimée. Utilisez le dictionnaire des jours fériés si vous avez besoin de définir des jours de vacances spécifiques.