

# 14. OUTILS

- [14.1 Introduction](#)
- [14.2 EMailings](#)
- [14.3 Assistant export](#)
- [14.4 Assistant import](#)
- [14.5 Gestion Électronique de Documents \(GED\)](#)

# 14.1 Introduction

L'onglet Outils regroupe des outils multi-modules :

- EMailings — envoi d'emails en masse à tout ou partie de vos clients, fournisseurs, prospects, adhérents, utilisateurs...
- Export de données — assistant d'export vers CSV, TSV ou Excel
- Import de données — assistant d'import depuis CSV, TSV ou Excel
- GED — Gestion Électronique de Documents

## Configuration du module EMailings

Le module se trouve dans la famille Interface avec des systèmes externes. La page de configuration permet de paramétrer :

- Adresse Email de l'émetteur (From)
- Adresse Email de retour (Errors-to) — importante pour éviter d'être blacklisté
- Tracker d'accusé de lecture et lien de désinscription — activez le bouton on/off et renseignez la clef de sécurité (remplie automatiquement)

Les constantes de substitution **\_\_CHECK\_READ\_\_** et **\_\_UNSUBSCRIBE\_\_** sont alors disponibles dans vos modèles de mails.

| Interfaces avec des systèmes externes      |                                                                                                |   |                                     |   |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------|---|
| @ Notifications sur les événements métiers | Envoi de notifications par e-mails déclenchées par des événements métiers: par utilisat...     | ? | <input checked="" type="checkbox"/> | ⚙ |
| @ Emailing                                 | Administration et envoi d'emails en masse                                                      | ? | <input checked="" type="checkbox"/> | ⚙ |
| @ Collecteur de courrier électronique      | Ajoute un travail planifié et une page de configuration pour analyser régulièrement les bo...  | ? | <input type="checkbox"/>            |   |
| @ Réseaux sociaux                          | Enable Social Networks fields into third parties and addresses (skype, twitter, facebook, ...) | ? | <input checked="" type="checkbox"/> | ⚙ |

Figure 14.1 – Configuration du module EMailings

Configuration de l'envoi des mails (Accueil > Configuration > Emails) Cette page permet de remplacer les paramètres PHP liés à l'envoi de mails. Par défaut, la fonction PHP mail est utilisée.

### Astuce :

La méthode d'envoi SMTP socket library est recommandée : elle évite les problèmes de compatibilité avec certains serveurs de réception (ex. Orange).

Pour les systèmes Linux/BSD avec sendmail, ajoutez `mail.force_extra_parameters = -ba` dans `php.ini` si des mails ne sont pas reçus, ou définissez la constante `MAIN_FIX_FOR_BUGGED_MTA` à 1.



## Configuration Emails

### Configuration email sortant

### Configuration des e-mail sortant (pour les e-mails de masse)

### Modèles des courriels

### Expéditeur des e-mails

Cette page permet de remplacer les paramètres PHP en rapport avec l'envoi d'emails. Dans la plupart des cas, sur des OS comme Unix/Linux, les paramètres PHP sont déjà corrects et cette page est inutile.

| Paramètre                                                                                                                              | Valeur                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Désactiver globalement tout envoi d'emails (pour mode test ou démos)                                                                   | Non                                      |
| Envoyer tous les emails à (au lieu des vrais destinataires, à des fins de test)                                                        |                                          |
| Proposer les courriels des employés (si définis) dans la liste des destinataires prédéfinis lors de la rédaction d'un nouveau courriel | Non                                      |
| Méthode d'envoi d'email                                                                                                                | PHP mail function                        |
| Nom d'hôte ou adresse IP du serveur SMTP/SMTPS (Non défini dans le PHP sur les systèmes de type Unix)                                  | Voir la configuration locale de sendmail |
| Port du serveur SMTP/SMTPS (Non défini dans le PHP sur les systèmes de type Unix)                                                      | Voir la configuration locale de sendmail |
| Utilisation du chiffrement TLS (SSL)                                                                                                   | Non (Non pris en charge)                 |
| Utiliser le cryptage TTS (STARTTLS)                                                                                                    | Non (Non pris en charge)                 |
| Adresse email de l'émetteur pour l'envoi d'emails automatiques (Par défaut dans php.ini: Non défini)                                   | contact@atoo-net.com                     |
| Expéditeur par défaut des e-mails pour les envois manuels (e-mail utilisateur ou de la société)                                        | Email utilisateur                        |
| E-mail utilisé les retours d'erreur (champ "Errors-To" dans les e-mails envoyés)                                                       | contact@atoo-net.com                     |
| Envoyer systématiquement une copie cachée (Bcc) des emails envoyés à                                                                   |                                          |

[MODIFIER](#)[TESTER DISPONIBILITÉ SERVEUR](#)[TESTER ENVOI](#)[TESTER ENVOI HTML](#)

Figure 14.2 – Test de disponibilité du serveur SMTP

# Configuration du module Export de données

Le module se trouve dans la famille Outils multi-modules.

E-mail utilisé les retours d'erreur (champ "Errors-To" dans les e-mails envoyés)

Envoyer systématiquement une copie cachée (Bcc) des emails envoyés à

[MODIFIER](#)[TESTER DISPONIBILITÉ SERVEUR](#)[TESTER ENVOI](#)[TESTER ENVOI HTML](#)

Figure 14.3 – Configuration du module Export

# Configuration du module Import de données

Le module se trouve dans la famille Outils multi-modules.

|                                                                                   |                           |                                                                                           |                                                                                     |                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Outils multi-modules                                                              |                           |                                                                                           |                                                                                     |                                                                                                                                                                         |
|  | Libellés/Catégories       | Créer tags/catégories (pour les produits, clients, fournisseurs, contacts ou adhérents)   |  |   |
|  | Éditeur WYSIWYG           | Permettre l'édition de zones de texte avec un éditeur de texte avancé (basé sur CKEditor) |  |   |
|  | Multi-devises             | Utiliser des devises alternatives dans les prix et les documents                          |  |                                                                                      |
|  | Flux RSS                  | Ajout de flux d'informations RSS dans les écrans Dolibarr                                 |  |   |
|  | Marque-pages et raccourci | Créer des raccourcis, toujours accessibles, vers les pages internes ou externes auxque... |  |   |
|  | Codes-barres              | Gestion des codes-barres                                                                  |  |   |
|  | Workflow                  | Gestion du workflow (création automatique d'objet et / ou changement automatique d'état)  |  |   |
|  | Imports de données        | Outil d'importation de données dans Dolibarr (via un assistant)                           |  |   |
|  | Exports de données        | Outil d'exportation de données Dolibarr (via un assistant)                                |  |   |

Figure 14.4 – Configuration du module Import — étape 1

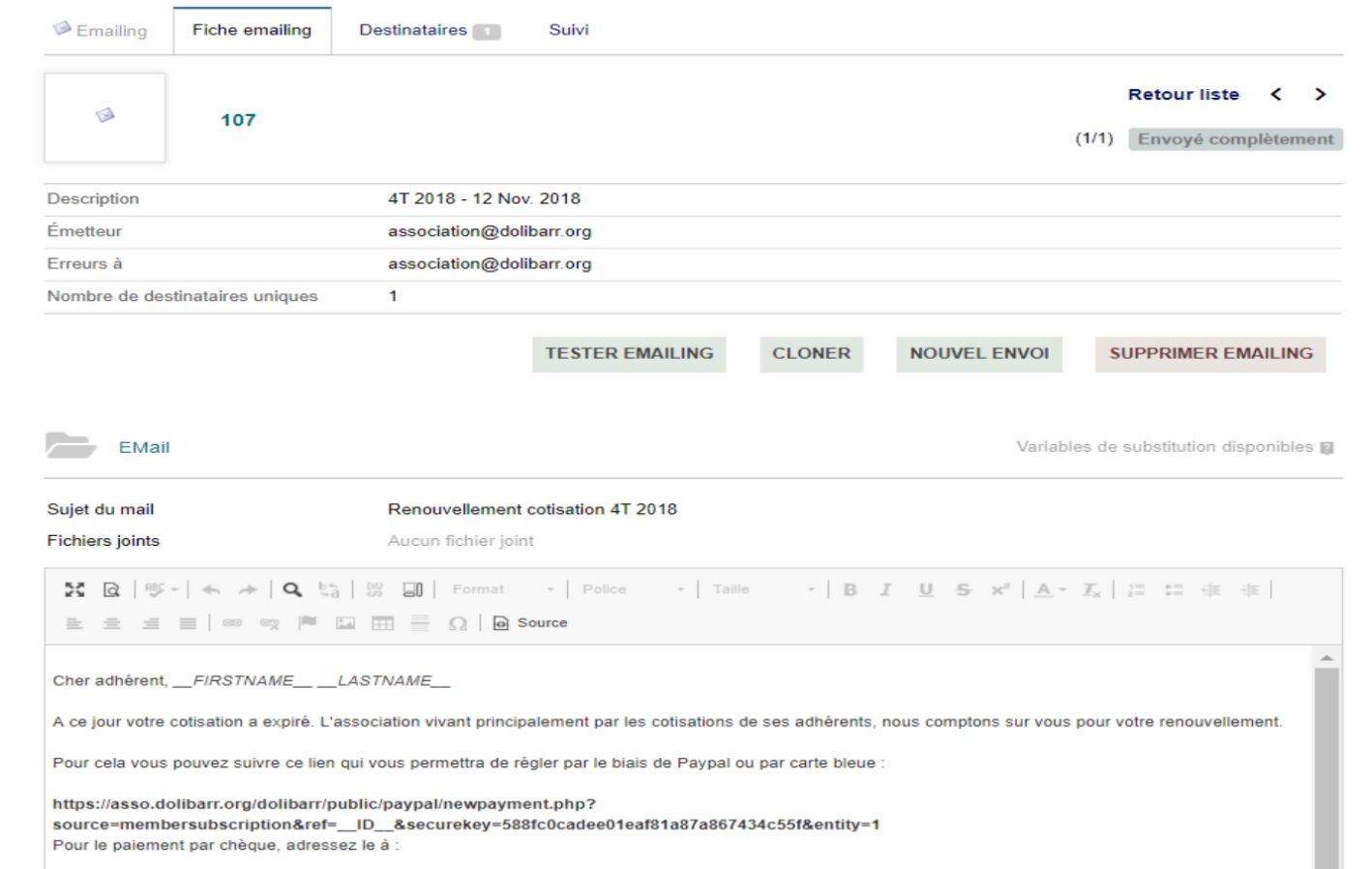
|                                                                                     |                           |                                                                                           |                                                                                       |                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Outils multi-modules                                                                |                           |                                                                                           |                                                                                       |                                                                                                                                                                             |
|  | Libellés/Catégories       | Créer tags/catégories (pour les produits, clients, fournisseurs, contacts ou adhérents)   |  |   |
|  | Éditeur WYSIWYG           | Permettre l'édition de zones de texte avec un éditeur de texte avancé (basé sur CKEditor) |  |   |
|  | Multi-devises             | Utiliser des devises alternatives dans les prix et les documents                          |  |                                                                                        |
|  | Flux RSS                  | Ajout de flux d'informations RSS dans les écrans Dolibarr                                 |  |   |
|  | Marque-pages et raccourci | Créer des raccourcis, toujours accessibles, vers les pages internes ou externes auxque... |  |   |
|  | Codes-barres              | Gestion des codes-barres                                                                  |  |   |
|  | Workflow                  | Gestion du workflow (création automatique d'objet et / ou changement automatique d'état)  |  |   |
|  | Imports de données        | Outil d'importation de données dans Dolibarr (via un assistant)                           |  |   |
|  | Exports de données        | Outil d'exportation de données Dolibarr (via un assistant)                                |  |   |

Figure 14.5 – Configuration du module Import — étape 2

# 14.2 EMailings

## Créer un nouvel emailing

Les fonctions de mailing sont accessibles depuis le menu Outils. Dans le menu de gauche, sous EMailings, choisissez Nouvel emailing.



Emailing Fiche emailing Destinataires 1 Suivi

Retour liste < >

(1/1) Envoyé complètement

|                                 |                          |
|---------------------------------|--------------------------|
| Description                     | 4T 2018 - 12 Nov. 2018   |
| Émetteur                        | association@dolibarr.org |
| Erreurs à                       | association@dolibarr.org |
| Nombre de destinataires uniques | 1                        |

TESTER EMAILING CLONER NOUVEL ENVOI SUPPRIMER EMAILING

Email Variables de substitution disponibles

Sujet du mail Renouvellement cotisation 4T 2018

Fichiers joints Aucun fichier joint

Cher adhérent, \_\_FIRSTNAME\_\_ \_\_LASTNAME\_\_

A ce jour votre cotisation a expiré. L'association vivant principalement par les cotisations de ses adhérents, nous comptons sur vous pour votre renouvellement.

Pour cela vous pouvez suivre ce lien qui vous permettra de régler par le biais de Paypal ou par carte bleue :

[https://asso.dolibarr.org/dolibarr/public/paypal/newpayment.php?source=membersubscription&ref=\\_\\_ID\\_\\_&securekey=588fc0cadee01eaf81a87a867434c55f&entity=1](https://asso.dolibarr.org/dolibarr/public/paypal/newpayment.php?source=membersubscription&ref=__ID__&securekey=588fc0cadee01eaf81a87a867434c55f&entity=1)

Pour le paiement par chèque, adressez le à :

Figure 14.6 – Formulaire de création d'un emailing

Renseignez :

- Description — titre qui apparaîtra dans la liste des emailings (ex. Renouvellement cotisation)
- De et Errors-to — pré-remplis si vous avez configuré les adresses dans l'administration
- Sujet du mail
- Couleur de fond — personnalisable via l'outil Color Picker
- Contenu de l'email — rédigez avec l'éditeur CKEditor en utilisant les variables de substitution ( \_\_LASTNAME\_\_ pour le Nom, \_\_FIRSTNAME\_\_ pour le Prénom, etc.)

Cliquez sur Créer emailing.

Emailing   Fiche emailing   Destinataires 2776   Suivi

111   [Retour liste](#) < >   [Brouillon](#)

|                                 |                            |
|---------------------------------|----------------------------|
| Description                     | test                       |
| Émetteur                        | association@dolibarr.org   |
| Erreurs à                       | <association@dolibarr.org> |
| Nombre de destinataires uniques | 2776                       |

 Pour ajouter des destinataires, choisir dans les listes ci-dessous

| Modules de sélection des destinataires                                                                                                          | Nombre d'emails uniques | Filtre                                                                                                                                                                                                    |                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|  Contacts of thirdparties (prospects, customers, suppliers...) | 849                     | Poste/fonction: <input type="text"/> Tags de contacts: <input type="text"/><br>Nature de tiers: <input type="text"/> Tags clients/prosp.: <input type="text"/><br>Tags fournisseurs: <input type="text"/> | <a href="#">AJOUTER</a> |
|  Foundation members with emails                                | 398                     | État: <input type="text"/> Type: <input type="text"/> Tag/catégorie: <input type="text"/><br>Date fin adhésion: Après > 31/12/2019 <input type="text"/> Avant < 31/03/2020 <input type="text"/>           | <a href="#">AJOUTER</a> |
|  Utilisateurs avec e-mail                                    | 23                      | État: <input type="text"/> Employee: <input type="text"/>                                                                                                                                                 | <a href="#">AJOUTER</a> |
|  Tiers (par catégories/tags)                                 | 1227                    | Tags/catégories: <input type="text"/> Prospect / Client: <input type="text"/> État: <input type="text"/><br>Actif <input type="text"/>                                                                    | <a href="#">AJOUTER</a> |
|  Third parties with expired                                  | 0                       | Produit ou Service <input type="text"/>                                                                                                                                                                   | <a href="#">AJOUTER</a> |

Figure 14.7 - Choix des destinataires

Allez ensuite sur l'onglet Destinataires et cliquez sur les boutons Ajouter des listes prédéfinies. Exemple : module Adhérents, filtre validé (non à jour), Date fin adhésion entre deux dates, puis Ajouter.

Depuis l'onglet Fiche emailing :

- Cliquez sur Tester emailing pour un test vers une adresse personnelle
- Ou cliquez sur Valider emailing puis sur Envoi emailing pour l'envoi en masse

[Éditer emailing](#)   [Tester emailing](#)   [Envoi emailing](#)   [Cloner](#)   [Supprimer emailing](#)

Figure 14.8 - Envoi de l'emailing

**Avertissement :** Seul un mail au statut **validé** peut être envoyé en masse. Pour des raisons de sécurité, l'envoi en masse depuis la ligne de commande est recommandé : php

Le statut global du mailing et le résultat de l'envoi pour chaque destinataire sont mis à jour et consultables.

## Modifier un emailing

Il est possible de cloner un emailing existant depuis la liste des emailings déjà créés et envoyés. Cliquez sur la référence (lien cliquable) puis sur Cloner. Seuls les emailings non validés sont encore modifiables. Le clone d'un emailing peut lui aussi être modifié.

## Supprimer un emailing

Cliquez sur Supprimer emailing et confirmez. Un emailing peut être supprimé qu'il soit validé ou non.

## Options cachées

| Constante                                              | Effet                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| MAILING_LIMIT_SENDBYWEB                                | Nombre de mails à envoyer directement sans passer par la ligne de commande                             |
| MAIN_MAIL_DEBUG                                        | Écrit le contenu et l'en-tête du dernier courriel dans keatic_mail.log                                 |
| MAIN_SMS_DEBUG                                         | Écrit le contenu des SMS envoyés dans keatic_sms.log                                                   |
| MAIN_MAIL_ALLOW_SENDMAIL_F                             | Ajoute l'option -f à la commande sendmail pour forcer l'expéditeur                                     |
| MAIN_MAIL_SENDMAIL_FORCE_BA                            | Ajoute le paramètre -ba à sendmail pour que le destinataire soit fourni dans le contenu du mail        |
| MAIN_MAIL_NO_FULL_EMAIL                                | Nettoie les adresses email au format <email> au lieu de Name <email>                                   |
| MAIN_FIX_FOR_BUGGED_MTA                                | Corrige les problèmes d'agents MTA qui ajoutent des CR supplémentaires (utile pour Orange, Hotmail...) |
| MAIN_MAIL_DO_NOT_USE_SIGN                              | N'ajoute pas la signature utilisateur à la fin des emails                                              |
| MAIL_FORCE_DELIVERY_RECEIPT_INVOICE / _ORDER / _PROPAL | Force la réception de livraison à « Oui » sur le formulaire d'envoi                                    |

|                                                             |                                                                                |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| MAIN_EMAIL_USECCC                                           | Affiche le champ BCC dans les formulaires d'email                              |
| MAIN_MAIL_AUTOCOPY_PROPOSAL_TO /<br>_ORDER_TO / _INVOICE_TO | Email à utiliser en BCC lors de l'envoi d'une proposition, commande ou facture |

| Constante                                | Effet                                                                                                      |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| MAIN_EMAIL_ADD_TRACK_ID                  | Ajoute un identifiant de suivi dans l'en-tête SMTP pour tracer l'origine des emails                        |
| MAIN_INFO_SOCIETE_MAIL_ALIASES           | Permet d'utiliser plusieurs identités dans l'origine des emails                                            |
| MAIL_MAX_NB_OF_RECIPIENTS_IN_SAME_EMAIL  | Limite le nombre de destinataires par message (défaut : 10)                                                |
| MAIN_MAIL_FORCE_CONTENT_TYPE_TO_HTML     | Force tous les emails en format HTML                                                                       |
| MAIN_MAIL_ADD_INLINE_IMAGES_IF_IN_MEDIAS | Remplace les images stockées dans /medias par des images inline dans les emails (attention au risque SPAM) |
| MAIN_COPY_FILE_IN_EVENT_AUTO             | Ajoute le document en pièce jointe sur les événements générés automatiquement (v6.0+)                      |
| MAIN_EXTERNAL_SMTP_CLIENT_IP_ADDRESS     | Adresse IP publique du serveur, affichée dans l'aide de configuration                                      |
| MAIN_MAIL_ENABLED_USER_DEST_SELECT       | Affiche également les utilisateurs internes dans la liste des destinataires (v8.0+)                        |
| MAIN_EMAIL_SUPPORT_ACK                   | Restaure la case à cocher accusé de lecture (fonctionnalité abandonnée)                                    |

## Constantes de substitution



### Bienvenue sur la page pour accepter les propositions commerciales de ATOO.NET

Cet écran vous permet d'accepter et signer en ligne, ou de refuser, le devis ou la proposition commerciale

Voici les informations sur le document à accepter ou refuser :

Bénéficiaire  ATOO.NET

Tiers  DOE John

Montant **181,50 €**

Désignation **Signature du devis ou proposition commerciale PR2203-0055**

 [Télécharger le document](#)

ACCEPTER LA PROPOSITION

REFUSER LA PROPOSITION

ATOONET

Capital de 10000 Euros - SIRET: 222222222

NAF-APE: 333333333 - Numéro TVA: 1

Figure 14.9 - Liste des constantes de substitution disponibles

| Constante                                                    | Valeur substituée                     |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| __USER_SIGNATURE__                                           | Signature de l'utilisateur expéditeur |
| __USER_ID__                                                  | Identifiant de l'utilisateur          |
| __USER_LOGIN__                                               | Login de l'utilisateur                |
| __USER_LASTNAME__                                            | Nom de l'utilisateur                  |
| __USER_FIRSTNAME__                                           | Prénom de l'utilisateur               |
| __USER_FULLNAME__                                            | Nom complet de l'utilisateur          |
| __MYCOMPANY_NAME__                                           | Nom de votre société                  |
| __MYCOMPANY_EMAIL__                                          | Email de votre société                |
| __MYCOMPANY_FULLADDRESS__                                    | Adresse complète de votre société     |
| __DAY__ / __DAY_TEXT__                                       | Jour (numérique / texte)              |
| __MONTH__ / __MONTH_TEXT__                                   | Mois (numérique / texte)              |
| __YEAR__                                                     | Année                                 |
| __PREVIOUS_DAY__ / __PREVIOUS_MONTH__ /<br>__PREVIOUS_YEAR__ | Jour/mois/année précédent             |
| __NEXT_DAY__ / __NEXT_MONTH__ /<br>__NEXT_YEAR__             | Jour/mois/année suivant               |

| Constante                    | Valeur substituée                                        |
|------------------------------|----------------------------------------------------------|
| __DOL_MAIN_URL_ROOT__        | URL racine de Keatic ERP                                 |
| __(AnyTranslationKey)__      | Traduction de la clé                                     |
| __[AnyConstantKey]__         | Valeur de la constante                                   |
| __ID__                       | Identifiant de l'enregistrement                          |
| __EMAIL__                    | Email du destinataire                                    |
| __LASTNAME__ / __FIRSTNAME__ | Nom / Prénom du destinataire                             |
| __CHECK_READ__               | Lien de suivi d'ouverture de l'email                     |
| __UNSUBSCRIBE__              | Lien de désinscription                                   |
| __ONLINE_SIGN_URL__          | Lien de signature en ligne d'une proposition commerciale |

# 14.3 Assistant export

## Créer un nouvel export

Allez dans **Outils > Assistant export > Nouvel export**.

**Étape 1** — Choisir le lot de données Sélectionnez le module et le type de données à exporter (ex. module Tiers → sociétés/institutions/particuliers et attributs). Cliquez sur l'icône en bout de ligne pour passer à l'étape suivante.

Étape 1

Choisissez un lot prédéfini de données que vous désirez exporter...

| Module/Application        | Lot de données exportables                                                                                                                      |                                                                                       |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Utilisateurs & Groupes    |  Utilisateurs et attributs                                     |    |
| Adhérents                 |  Adhérents et Cotisations                                      |    |
| Tiers                     |  Tiers (sociétés/institutions/particuliers) et attributs     |  |
| Tiers                     |  Contacts (de tiers) et attributs                            |  |
| Propositions commerciales |  Propositions commerciales clients et lignes de propositions |  |
| Commandes                 |  Commandes clients et ligne de commandes                     |  |
| Factures et avoirs        |  Factures clients et lignes de factures                      |  |

Figure 14.10 - Étape 1 — Choix du lot de données

**Étape 2** — Choisir les champs Choisissez les champs à exporter ou sélectionnez un profil d'export prédéfini. Cliquez sur Tout pour déplacer tous les champs dans la colonne Champs à exporter. Saisissez des valeurs de filtre si nécessaire.

Étape 1

Étape 2

Module/Application

Tiers

Lot de données à exporter

Tiers (sociétés/institutions/particuliers) et attributs

Choisissez les champs à exporter, ou choisissez un profil d'export prédéfini

SÉLECTIONNER

| Environnements | Champs exportables | Tout / Aucun             | Champs à exporter               |
|----------------|--------------------|--------------------------|---------------------------------|
| Société        |                    | <input type="checkbox"/> | Id ⓘ                            |
| Société        |                    | <input type="checkbox"/> | Nom ⓘ                           |
| Société        |                    | <input type="checkbox"/> | Nom alternatif ⓘ                |
| Société        |                    | <input type="checkbox"/> | Maison mère ⓘ                   |
| Société        |                    | <input type="checkbox"/> | État ⓘ                          |
| Société        |                    | <input type="checkbox"/> | Client ⓘ                        |
| Société        |                    | <input type="checkbox"/> | Fournisseur ⓘ                   |
| Société        |                    | <input type="checkbox"/> | Date création ⓘ                 |
| Société        |                    | <input type="checkbox"/> | Date de dernière modification ⓘ |
| Société        |                    | <input type="checkbox"/> | Code client ⓘ                   |
| Société        |                    | <input type="checkbox"/> | Code fournisseur ⓘ              |
| Société        |                    | <input type="checkbox"/> | Code comptable ⓘ                |
| Société        |                    | <input type="checkbox"/> | Code comptable fournisseur ⓘ    |
| Société        |                    | <input type="checkbox"/> | Adresse ⓘ                       |
| Société        |                    | <input type="checkbox"/> | Code postal ⓘ                   |
| Société        |                    | <input type="checkbox"/> | Ville ⓘ                         |
| Société        |                    | <input type="checkbox"/> | Département / Canton ⓘ          |

Figure 14.11 - Étape 2 — Sélection des champs

**Étape 3** — Trier et enregistrer Triez l'ordre des champs à exporter. Si vous avez fait des réglages particuliers, enregistrez le profil d'export pour le réutiliser ultérieurement.

Étape 1

Étape 2

Étape 3

Module/Application

Tiers

Lot de données à exporter

Tiers (sociétés/institutions/particuliers) et attributs

Champs à exporter

Id, Nom, Nom alternatif, Maison mère, État, Client, Fournisseur, Date création, Date de dernière modification, Code client, Code fournisseur, Code comptable, Code comptable fournisseur, Adresse, Code postal, Ville, Département / Canton, Région, Pays, Code pays, Téléphone, Fax, Url, Email, Langue par défaut, Canvas, Identifiant professionnel 1, Identifiant professionnel 2, Identifiant professionnel 3, Identifiant professionnel 4, Identifiant professionnel 5, Identifiant professionnel 6, Numéro TVA, Capital, Note (privée), Note (publique), Type du tiers, Salariés, Type d'entité légale, Potentiel du prospect, Statut prospect, Conditions de règlement, Mode de règlement, Montant encours autorisé, Compte bancaire paiements, Incoterms, UltimatePdf Thème, LCR automatique ?, Lien de signature, Login du commercial, Prénom du commercial, Nom du commercial

Si vous voulez filtrer sur certaines valeurs, saisissez ces valeurs.

| Environnements           | Champs exportables              | Valeurs de filtrage    |
|--------------------------|---------------------------------|------------------------|
| <div>Tiers</div> Société | Id ⓘ                            | <input type="text"/> ⓘ |
| <div>Tiers</div> Société | Nom ⓘ                           | <input type="text"/> ⓘ |
| <div>Tiers</div> Société | Nom alternatif ⓘ                | <input type="text"/> ⓘ |
| <div>Tiers</div> Société | Maison mère ⓘ                   | <input type="text"/> ⓘ |
| <div>Tiers</div> Société | État ⓘ                          | <input type="text"/> ⓘ |
| <div>Tiers</div> Société | Client ⓘ                        | <input type="text"/> ⓘ |
| <div>Tiers</div> Société | Fournisseur ⓘ                   | <input type="text"/> ▼ |
| <div>Tiers</div> Société | Date création ⓘ                 | <input type="text"/> ⓘ |
| <div>Tiers</div> Société | Date de dernière modification ⓘ | <input type="text"/> ⓘ |
| <div>Tiers</div> Société | Code client ⓘ                   | <input type="text"/> ⓘ |

Figure 14.12 - Étape 3 — Tri et enregistrement du profil

**Étape 4** — Générer le fichier Sélectionnez le format d'export dans la liste déroulante et cliquez sur Générer :

- CSV ou TSV (fichier texte)
- Excel 2007 ou Excel 95 (format Excel natif)

Étape 1
Étape 2
Étape 3
Étape 4
Étape 5

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Module/Application        | Tiers                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Lot de données à exporter |  Tiers (sociétés/institutions/particuliers) et attributs                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Champs à exporter         | Id, Nom, Nom alternatif, Maison mère, État, Client, Fournisseur, Date création, Date de dernière modification, Code client, Code fournisseur, Code comptable, Code comptable fournisseur, Adresse, Code postal, Ville, Département / Canton, Région, Pays, Code pays, Téléphone, Fax, Url, Email, Langue par défaut, Canvas, Identifiant professionnel 1, Identifiant professionnel 2, Identifiant professionnel 3, Identifiant professionnel 4, Identifiant professionnel 5, Identifiant professionnel 6, Numéro TVA, Capital, Note (privée), Note (publique), Type du tiers, Salariés, Type d'entité légale, Potentiel du prospect, Statut prospect, Conditions de règlement, Mode de règlement, Montant encours autorisé, Compte bancaire paiements, Incoterms, UltimatePdf Thème, LCR automatique ?, Lien de signature, Login du commercial, Prénom du commercial, Nom du commercial |
| Champs filtrés            | Aucun                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

Maintenant, sélectionnez le format d'export du fichier dans la liste déroulante et cliquez sur "Générer" pour fabriquer le fichier export... 

Modèle de document

CSV

GÉNÉRER

Aucun

Figure 14.13 – Étape 4 — Génération du fichier export

## Options cachées

| Constante                          | Effet                                                                                                           |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>EXPORT_CSV_SEPARATOR_TO_USE</b> | Délimiteur CSV (défaut : ,). Ex. EXPORT_CSV_SEPARATOR_TO_USE=;                                                  |
| <b>EXPORT_CSV_FORCE_CHARSET</b>    | Encodage du fichier CSV (défaut : UTF-8). Ex. EXPORT_CSV_FORCE_CHARSET=ISO-8859-1                               |
| <b>EXPORTTOOL_CATEGORIES</b>       | Permet d'exporter des catégories (plusieurs lignes) dans une colonne avec le profil d'exportation produit       |
| <b>USE_STRICT_CSV_RULES</b>        | Utilise le format CSV strict : ne remplace pas CR+LF par \n mais les cite avec le caractère d'échappement CSV " |

# 14.4 Assistant import

## Créer un nouvel import

Allez dans **Outils > Assistant import > Nouvel import**. Étape 1 — Choisir le lot de données

Sélectionnez le module à importer (ex. Tiers) et cliquez sur l'icône Nouvel import.

| Étape 1                                                             |                                                                                                                                                   |                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Choisissez un lot prédéfini de données que vous désirez importer... |                                                                                                                                                   |                                                                                       |
| Module/Application                                                  | Lot de données importables                                                                                                                        |                                                                                       |
| Utilisateurs & Groupes                                              |  Utilisateurs (employés ou non) et attributs                     |    |
| Adhérents                                                           |  Adhérents                                                       |    |
| Tiers                                                               |  Tiers (sociétés/institutions/particuliers) et attributs         |    |
| Tiers                                                               |  Contacts/Adresses (de tiers ou libre) et attributs             |   |
| Tiers                                                               |  Coordonnées bancaires des tiers                               |  |
| Tiers                                                               |  Commerciaux des Tiers (Affectation des Commerciaux aux Tiers) |  |
| Propositions commerciales                                           |  Propositions commerciales                                     |  |
| Propositions commerciales                                           |  Ligne de proposition                                          |  |
| Commandes                                                           |  Commandes                                                     |  |
| Commandes                                                           |  Lignes de commande de vente                                   |  |
| Fournisseurs                                                        |  Commandes fournisseurs                                        |  |
| Fournisseurs                                                        |  Lignes de bons de commande                                    |  |
| Fournisseurs                                                        |  Factures fournisseur                                          |  |
| Fournisseurs                                                        |  Lignes de facture fournisseur                                 |  |
| Projets ou Opportunités                                             |  Tâches des projets                                            |  |
| Ressources                                                          |  Ressources                                                    |  |
| Libellés/Catégories                                                 |  Liens entre produits/services et tags/catégories              |  |

Figure 14.14 - Étape 1 — Choix du lot de données à importer

**Étape 2** — Choisir le format Cliquez sur le pictogramme en fin de ligne pour sélectionner le format de fichier à importer.

**Astuce :** Téléchargez un exemple vierge en cliquant sur Télécharger un exemple vierge de fichier pour créer votre fichier d'import dans le bon format.

Étape 1

Étape 2

|                                   |                                                         |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Module/Application                | Tiers                                                   |
| Importer fichier dans la table de | Tiers (sociétés/institutions/particuliers) et attributs |

Choisissez le format de fichier à importer en cliquant sur le pictogramme pour le sélectionner...

Le fichier à importer doit avoir un des formats suivants

|                                                |                                                                     |   |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Excel 2007 | Télécharger fichier vierge exemple (* sont des champs obligatoires) | ➔ |
| <input type="checkbox"/> Csv                   | Télécharger fichier vierge exemple (* sont des champs obligatoires) | ➔ |

Figure 14.15 - Étape 2 — Choix du format de fichier

**Étape 3** — Envoyer le fichier Choisissez le fichier sur votre ordinateur et cliquez sur Ajouter pour l'envoyer sur Keatic ERP. Cliquez ensuite sur le pictogramme en fin de ligne.

Étape 1

Étape 2

Étape 3

|                                   |                                                         |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Module/Application                | Tiers                                                   |
| Importer fichier dans la table de | Tiers (sociétés/institutions/particuliers) et attributs |

➔ Informations sur le fichier source

|                          |     |                                                                     |
|--------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------|
| Format du fichier source | Csv | Télécharger fichier vierge exemple (* sont des champs obligatoires) |
|--------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------|

Ajoutez le fichier à importer puis cliquez sur le pictogramme pour le sélectionner comme fichier source d'import...

Parcourir...

Virements\_par\_catgories\_EUR\_du\_2021-05-01\_au\_2021-05-31\_Europe-Paris.csv

AJOUTER FICHIER

Figure 14.16 - Étape 3 — Envoi du fichier

**Étape 4** — Mapper les champs La colonne de gauche affiche les champs du fichier importé ; la colonne de droite affiche les champs Keatic ERP. Déplacez les champs par drag and drop (en saisissant la flèche) pour aligner chaque champ du fichier avec le champ Keatic ERP correspondant. Les champs à ne pas importer doivent être déplacés sous la ligne Champs du fichier source non importé.

**Astuce :** Si un champ du fichier ne correspond à aucun champ Keatic ERP, utilisez la ligne Aucun champ en face. En passant la souris sur le point d'interrogation en fin de ligne, vous obtenez les informations sur les valeurs attendues, contraintes et exemples.

Nouvel import   **Étape 1**   Étape 2   Étape 3   **Étape 4**

|                                  |                                                         |  |  |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------|--|--|
| Module                           | Tiers                                                   |  |  |
| Importer fichier dans la base de | Tiers (sociétés/institutions/particuliers) et attributs |  |  |

**Informations sur le fichier source**

|                           |                                     |                                       |                                         |
|---------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------|
| Format du fichier source  | Csv                                 |                                       |                                         |
| Options du fichier CSV    | Séparateur de champs : ,            | Encadrement des chaînes de textes : " | <input type="button" value="Modifier"/> |
| Fichier source à importer | 20170210105646-export_societe_1.csv |                                       |                                         |

Choisissez les champs du fichier source à importer et leur destination dans la base en les déplaçant vers le haut ou vers le bas via l'ancre , ou choisissez un profil d'import prédéfini:

| Champs dans le fichier source | Champs cibles dans la base Dolibarr (gras=obligatoire) |                    |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------|
| Champ 1 (Id)                  | =>  Société                                            | <b>Nom</b>         |
| Champ 2 (Nom)                 | =>  Société                                            | État               |
| Champ 3 (État)                | =>  Société                                            | <b>Client</b>      |
| Champ 4 (Client)              | =>  Société                                            | <b>Fournisseur</b> |
| Champ 5 (Fournisseur)         | =>  Société                                            | Code client        |

Figure 14.17 - Étape 4 — Correspondance des champs

**Étape 5** — Simulation puis import Cochez ou décochez Ne pas importer la première ligne du fichier source (si elle contient les en-têtes), puis cliquez sur Lancer la simulation de l'import. La simulation tente d'insérer en base en annulant toutes les opérations à la fin. Un rapport des erreurs est affiché.

**Avertissement :** Les erreurs lors de la simulation proviennent souvent de la première ligne si celle-ci correspond aux intitulés des champs. Décochez l'import de la première ligne dans ce cas.

Si aucune erreur n'est détectée, cliquez sur Lancer import final (définitif). Les données importées s'ajoutent aux données existantes.

Choisissez les champs du fichier source à importer et leur destination dans la base en les déplaçant vers le haut ou vers le bas via l'ancre , ou choisissez un profil d'import prédéfini:

| Champs dans le fichier source      | Champs cibles dans la base Dolibarr (gras=obligatoire) |                              |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------|
| Champ 2 (Nom)                      | =>  Société                                            | <b>Nom</b>                   |
| Champ 3 (État)                     | =>  Société                                            | État                         |
| Champ 4 (Client)                   | =>  Société                                            | <b>Client</b>                |
| Champ 5 (Fournisseur)              | =>  Société                                            | <b>Fournisseur</b>           |
| Champ 8 (Code client)              | =>  Société                                            | Code client                  |
| Champ 9 (Code fournisseur)         | =>  Société                                            | Code fournisseur             |
| Champ 10 (Compte comptable)        | =>  Société                                            | Compte comptable client      |
| Champ 11 (SupplierAccountancyCode) | =>  Société                                            | Compte comptable fournisseur |
| Champ 12 (Adresse)                 | =>  Société                                            | Adresse                      |
| Champ 13 (Code postal)             | =>  Société                                            | Code postal                  |
| Champ 14 (Ville)                   | =>  Société                                            | Ville                        |

Figure 14.18 - Étape 5 — Simulation de l'import

Nouvel import
Étape 1
Étape 2
Étape 3
Étape 4
Étape 5

|                                  |                                                         |  |  |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------|--|--|
| Module                           | Tiers                                                   |  |  |
| Importer fichier dans la base de | Tiers (sociétés/institutions/particuliers) et attributs |  |  |

**Informations sur le fichier source**

|                                               |                                                                   |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Format du fichier source                      | Csv                                                               |
| Options du fichier CSV                        | Séparateur de champs : ,    Encadrement des chaînes de textes : " |
| Fichier source à importer                     | 20170210105646-export_societe_1.csv                               |
| Nombre de lignes du fichier source            | 162                                                               |
| Début d'import à la ligne numéro              | 2                                                                 |
| Fin à la ligne numéro                         |                                                                   |
| Clé à utiliser pour mettre à jour les données |                                                                   |

**Informations sur les champs cibles**

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tables cibles | llx_societe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Champs cibles | Champ 2->s.nom, Champ 3->s.status, Champ 4->s.client, Champ 5->s.fournisseur, Champ 8->s.code_client, Champ 9->s.code_fournisseur, Champ 10->s.code_compta, Champ 11->s.code_compta_fournisseur, Champ 12->s.address, Champ 13->s.zip, Champ 14->s.town, Champ 15->s.fk_departement, Champ 17->s.fk_pays, Champ 18->s.phone, Champ 19->s.fax, Champ 20->s.url, Champ 21->s.email, Champ 29->s.tva_intra, Champ 31->s.note_private, Champ 32->s.note_public |

Vérifiez les paramètres d'import que vous avez défini. S'ils vous conviennent, cliquez sur le bouton "Lancer la simulation d'import" pour lancer une simulation d'import (aucune donnée ne sera modifiée, il s'agit dans un premier temps d'une simple simulation)...

Lancer la simulation d'import

Figure 14.19 - Résultat de la simulation

Nouvel import
Étape 1
Étape 2
Étape 3
Étape 4
Étape 5

|                                  |                                                         |  |  |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------|--|--|
| Module                           | Tiers                                                   |  |  |
| Importer fichier dans la base de | Tiers (sociétés/institutions/particuliers) et attributs |  |  |

**Informations sur le fichier source**

|                                               |                                                                   |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Format du fichier source                      | Csv                                                               |
| Options du fichier CSV                        | Séparateur de champs : ,    Encadrement des chaînes de textes : " |
| Fichier source à importer                     | 20170210105646-export_societe_1.csv                               |
| Nombre de lignes du fichier source            | 162                                                               |
| Début d'import à la ligne numéro              | 2 <a href="#">Modifier</a>                                        |
| Fin à la ligne numéro                         | <a href="#">Modifier</a>                                          |
| Clé à utiliser pour mettre à jour les données | <a href="#">Modifier</a>                                          |

**Informations sur les champs cibles**

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tables cibles | llx_societe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Champs cibles | Champ 2->s.nom, Champ 3->s.status, Champ 4->s.client, Champ 5->s.fournisseur, Champ 8->s.code_client, Champ 9->s.code_fournisseur, Champ 10->s.code_compta, Champ 11->s.code_compta_fournisseur, Champ 12->s.address, Champ 13->s.zip, Champ 14->s.town, Champ 17->s.fk_pays, Champ 18->s.phone, Champ 19->s.fax, Champ 20->s.url, Champ 21->s.email, Champ 29->s.tva_intra, Champ 31->s.note_private, Champ 32->s.note_public |

✓ Aucune erreur

Nombre de lignes insérées: 161  
Nombre de lignes mises à jour: 0

Vérifiez le résultat de la simulation. Si tout est bon, lancez l'import définitif en base. Toutes les données seront chargées avec l'id d'importation suivante: 20170210113013

Lancer l'import en base

Figure 14.20 – Résultat de l'import final

### Astuce :

**Pays** : pensez à ajouter une colonne pays avec la valeur 1 (France) car l'import ne met pas de pays par défaut. Traçabilité : toutes les données importées reçoivent le champ import\_key avec la date de l'import. En cas de problème, retrouvez facilement les lignes dans votre éditeur SQL.

## Options cachées

### Informations sur les champs cibles

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tables cibles | llx_societe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Champs cibles | Champ 2->s.nom, Champ 3->s.status, Champ 4->s.client, Champ 5->s.fournisseur, Champ 8->s.code_client, Champ 9->s.code_fournisseur, Champ 10->s.code_compta, Champ 11->s.code_compta_fournisseur, Champ 12->s.address, Champ 13->s.zip, Champ 14->s.town, Champ 17->s.fk_pays, Champ 18->s.phone, Champ 19->s.fax, Champ 20->s.url, Champ 21->s.email, Champ 29->s.tva_intra, Champ 31->s.note_private, Champ 32->s.note_public |

Nombre de lignes importées avec succès : **161**.

Nombre de lignes insérées: 161

Nombre de lignes mises à jour: 0

Le fichier a été importé sous le numéro d'import **20170210113313**.

Vous pourrez retrouver les enregistrements issus de cet import dans votre base par un filtrage sur le champ **import\_key='20170210113313'**.

Figure 14.21 – Options cachées de l'import

| Constante                   | Effet                                                                             |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| IMPORT_CSV_SEPARATOR_TO_USE | Délimiteur CSV (défaut : ,). Ex. IMPORT_CSV_SEPARATOR_TO_USE=;                    |
| IMPORT_CSV_FORCE_CHARSET    | Encodage du fichier CSV (défaut : UTF-8). Ex. IMPORT_CSV_FORCE_CHARSET=ISO-8859-1 |

# 14.5 Gestion Électronique de Documents (GED)

L'espace GED permet de stocker, partager et rechercher rapidement tout type de documents dans Keatic ERP. Activez le module depuis **Accueil > Configuration > Modules**. Trois types de répertoires coexistent :

## Répertoires manuels

Les répertoires manuels permettent d'enregistrer des documents avec une organisation libre de l'arborescence.

Gestion électronique de documents (GED)

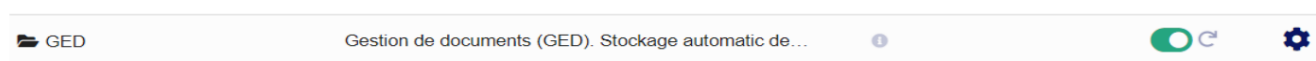


Figure 14.22 - Répertoires manuels — vue 1



Figure 14.23 - Répertoires manuels — vue 2

## Répertoires automatiques

Les répertoires automatiques sont remplis automatiquement lors de l'ajout de documents depuis la fiche d'un élément (tiers, facture, commande...). Activez d'abord la fonctionnalité dans la configuration du module.

↻

| Répertoires                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  | Documents                                         | Taille | Date |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------|--------|------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>📁 Bordereau de remise de chèques ⓘ</li> <li>📁 Charges fiscales ou sociales ⓘ</li> <li>📁 Commandes ⓘ</li> <li>📁 Commandes fournisseurs ⓘ</li> <li>📁 Compte bancaire ⓘ</li> <li>📁 Contrats ⓘ</li> <li>📁 Factures clients ⓘ</li> <li>📁 Factures fournisseur ⓘ</li> <li>📁 Interventions ⓘ</li> </ul> |  | Sélectionner un répertoire dans l'arborescence... |        |      |

Figure 14.24 – Répertoires automatiques

## Répertoires publics

Les répertoires publics sont des fichiers situés dans le sous-répertoire /medias du répertoire des documents. Ils sont lisibles par tous sans connexion et sans partage explicite. Ils servent notamment à stocker des images pour le module emailing ou les pages web.

⌘ Configuration du module de gestion de documents (GED) Retour liste des modules

| Configuration                           | Attributs supplémentaires des fichiers de la GED | Attributs supplémentaires des dossiers de la GED |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Description                             | Valeur                                           |                                                  |
| Afficher l'arborescence GED automatique | <input checked="" type="checkbox"/>              |                                                  |

Figure 14.25 – Répertoires publics

**Astuce :** Icônes Octicons : vous pouvez utiliser les icônes Octicons au format SVG dans vos modèles de mails ou vos pages web. Dans Configuration > Emails > Modèles des courriels, éditez un modèle, cliquez sur l'icône image dans l'éditeur, puis sur Parcourir le serveur → dossier octicons → choisissez une icône.

Arbre manuel privé ⓘ    Arbre automatique privé ⓘ    **Arbre public ⓘ**

 Sélect. fichiers Aucun fichier choisi ☐ Remplacer si le fichier existe ENVOYER FICHIER ⓘ

| Répertoires                                                                                                                                                                      | ▼ Documents                 | Taille   | Date             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Racine des médias publics (/medias)                                                                                                                                              | README.txt ⓘ                | 149 o.   | 02/12/2019 17:14 |                                                                                                                                                                                                                                                               |
|  <b>image</b>  | background_coder.jpg ⓘ      | 1 230 Ko | 02/12/2019 17:14 |      |
|                                                                                                                                                                                  | background_dolibarr.jpg ⓘ   | 1 329 Ko | 02/12/2019 17:14 |      |
|                                                                                                                                                                                  | background_rough-horn.jpg ⓘ | 1 386 Ko | 02/12/2019 17:14 |      |
|                                                                                                                                                                                  | background_sunset.jpg ⓘ     | 1 360 Ko | 02/12/2019 17:14 |      |

Figure 14.26 - Octicons disponibles dans la GED — vue 1

Arbre manuel privé ⓘ    Arbre automatique privé ⓘ    **Arbre public ⓘ**

 Sélect. fichiers Aucun fichier choisi ☐ Remplacer si le fichier existe ENVOYER FICHIER ⓘ

| Répertoires                                                                                                                                                                         | ▼ Documents       | Taille | Date             |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Racine des médias publics (/medias)                                                                                                                                                 | alert.svg ⓘ       | 366 o. | 23/12/2022 15:18 |          |
|  <b>image</b>     | archive.svg ⓘ     | 265 o. | 23/12/2022 15:18 |          |
|  <b>flags</b>     | arrow-both.svg ⓘ  | 135 o. | 23/12/2022 15:19 |          |
|  <b>octicons</b>  | arrow-down.svg ⓘ  | 144 o. | 23/12/2022 15:18 |          |
|                                                                                                                                                                                     | arrow-left.svg ⓘ  | 145 o. | 23/12/2022 15:18 |    |
|                                                                                                                                                                                     | arrow-right.svg ⓘ | 145 o. | 23/12/2022 15:18 |    |

Figure 14.27 - Octicons disponibles dans la GED — vue 2