8.6 Interventions

Créer une nouvelle intervention

Dans le menu de gauche, cliquez sur ***Interventions > Nouvelle intervention***. Choisissez un tiers dans la liste déroulante. Vous pouvez rattacher l'intervention à un projet et renseigner une description. Cliquez sur Créer brouillon. Renseignez ensuite les lignes d'intervention : description, date, heure et durée. Vous pouvez ajouter plusieurs lignes — le champ Durée totale s'incrémente automatiquement. Un contrat peut être rattaché à l'intervention.

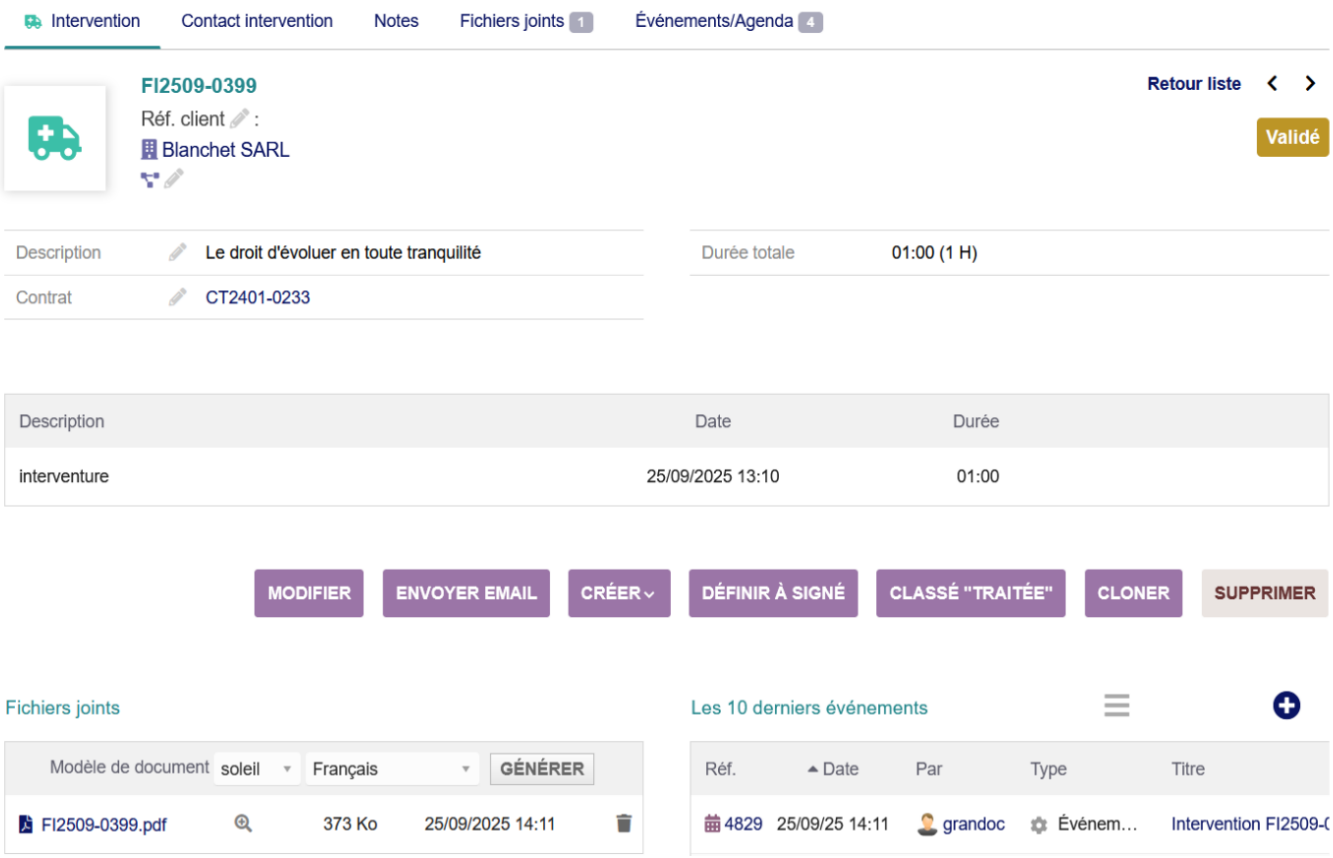


Figure 8.32 – Formulaire de création d'une nouvelle intervention

Modifier une intervention

Cliquez sur le pictogramme Modifier sur la ligne d'intervention pour l'éditer.

Supprimer une intervention

Cliquez sur le pictogramme Supprimer sur la ligne d'intervention pour la supprimer.

Options cachées

Constante	Effet
FICHEINTER_CLASSIFY_BILLED	Permet de classer une intervention comme « facturée » — ajoute aussi le trigger FICHINTER_CLASSIFY_BILLED dans les événements automatiques de l'agenda
FICHINTER_DISABLE_DETAILS	Désactive la saisie des lignes de détail — permet de valider sans ligne

Revision #4
Created 2026-07-06 09:55:08 UTC by InfraS
Updated 2026-07-07 14:01:44 UTC by Fallinah