7.07 Expéditions

Configurer le module Expéditions

Le module se trouve dans ***Configuration > Modules > Gestion de la relation client (GRC)***.

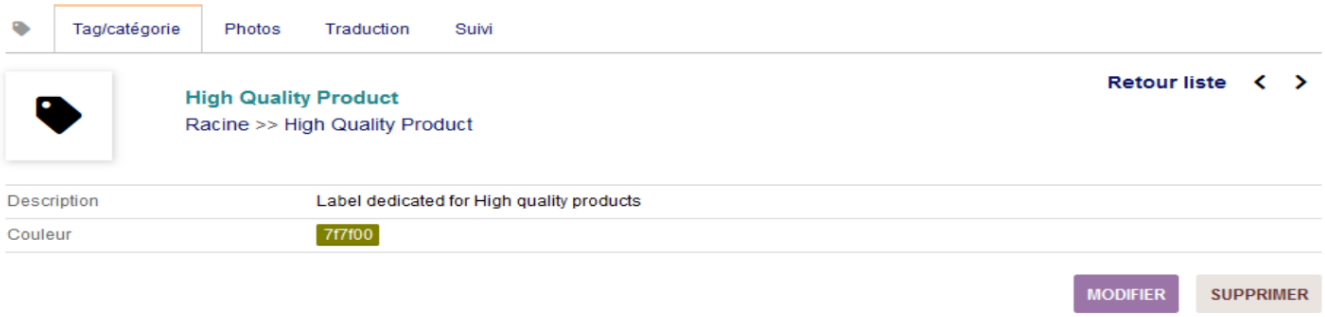


Figure 7.35 – Activation du module Expéditions

Deux fonctionnalités disponibles :

- Bons d'expédition/livraison vers le client
- Bons de réception client (rarement nécessaire, fait double emploi)

Modèles de numérotation des expéditions — balises supplémentaires par rapport aux produits :

Balise	Description
{cccc}	Code client sur n lettres
{cccc000}	Code client + compteur propre au client
{tttt}	Code type entreprise (voir Dictionnaires)

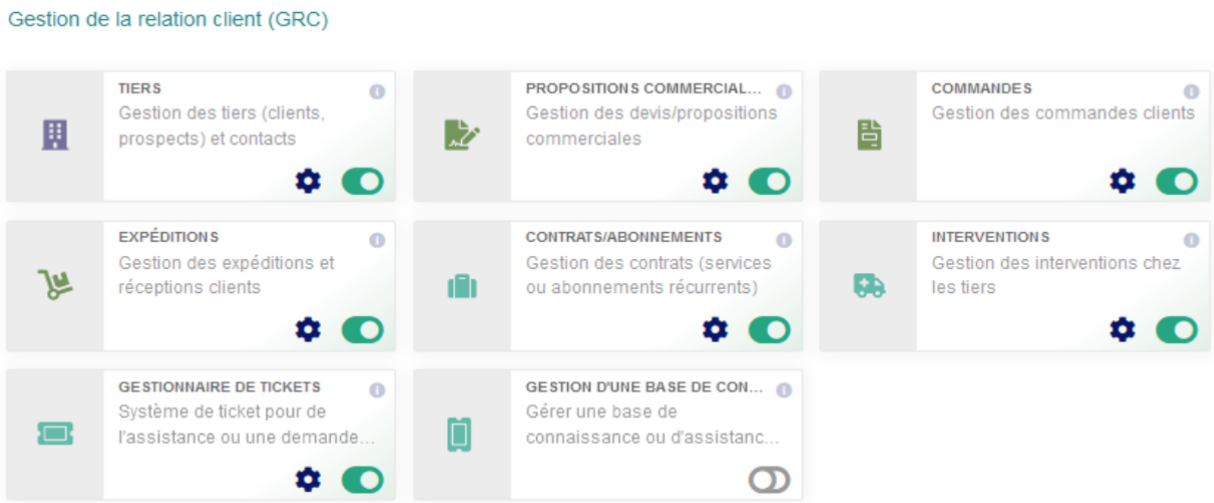


Figure 7.36 – Paramétrage de la numérotation des expéditions

Modèles : Ribera (masque personnalisable) ou Safor (SHyymm-nnnn). Modèles de bordereau d'expédition : Merou, Rouget (standard) et ultimate_shipment (UltimatePdf).

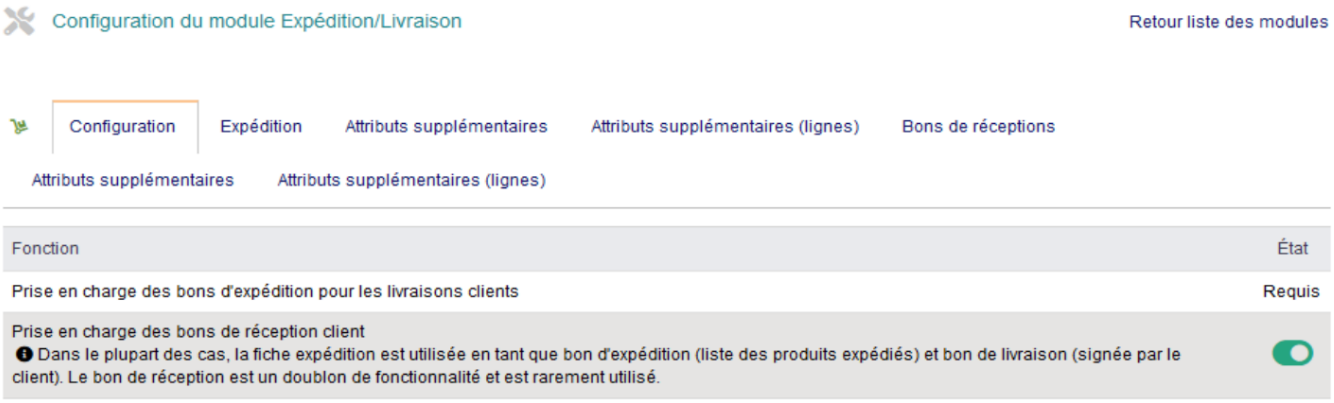


Figure 7.37 – Sélection du modèle de bordereau d'expédition

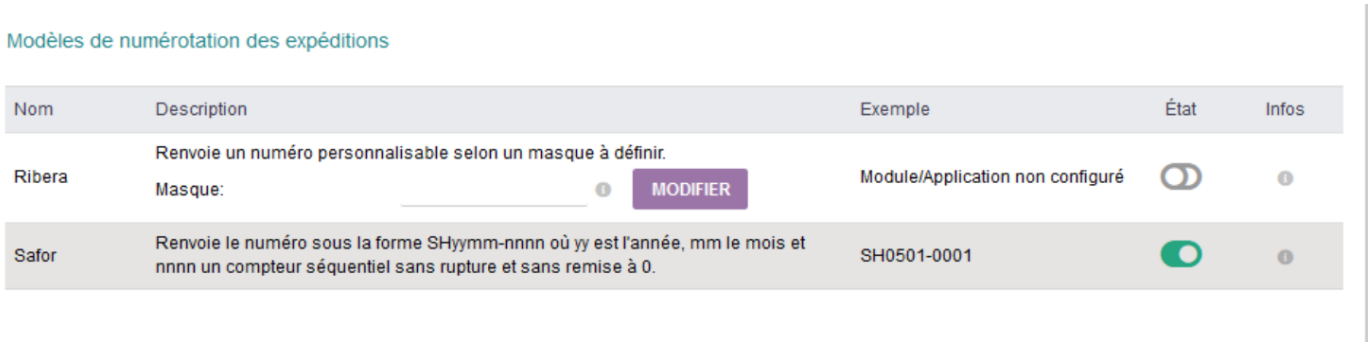


Figure 7.38 – Options complémentaires et filigrane

Bons de réception client (modèles de numérotation) :

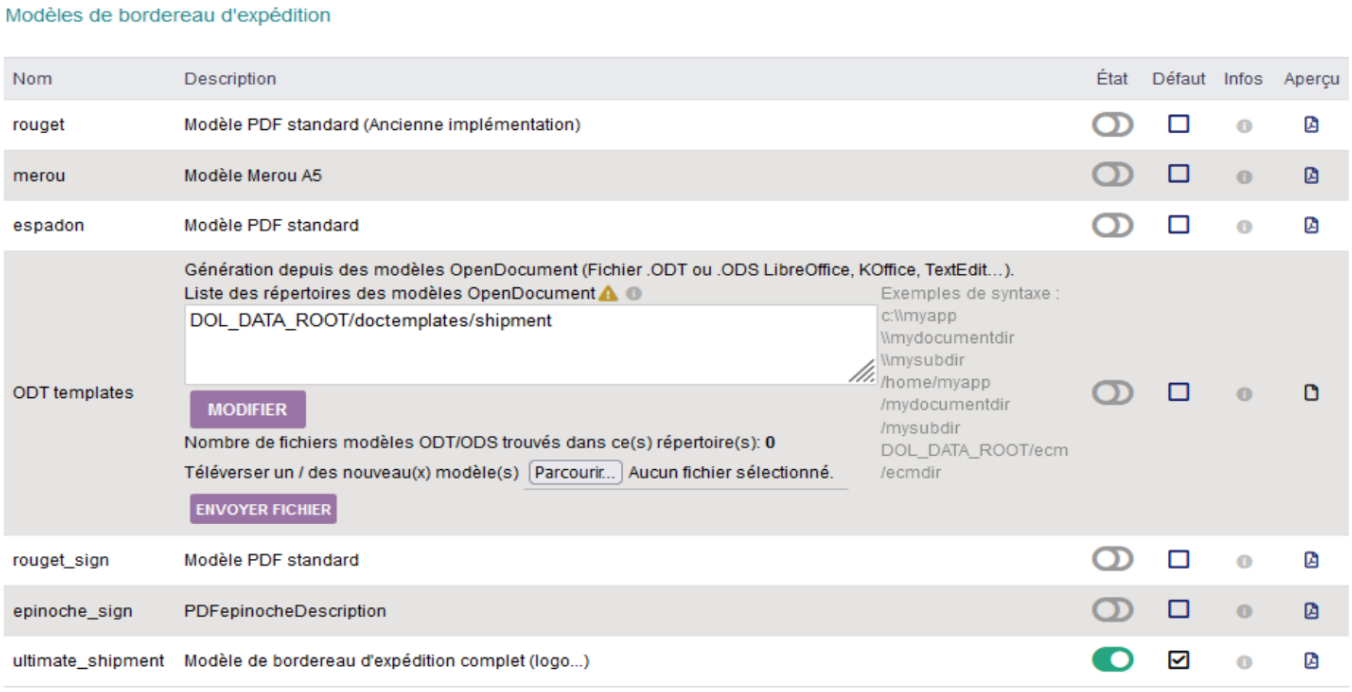
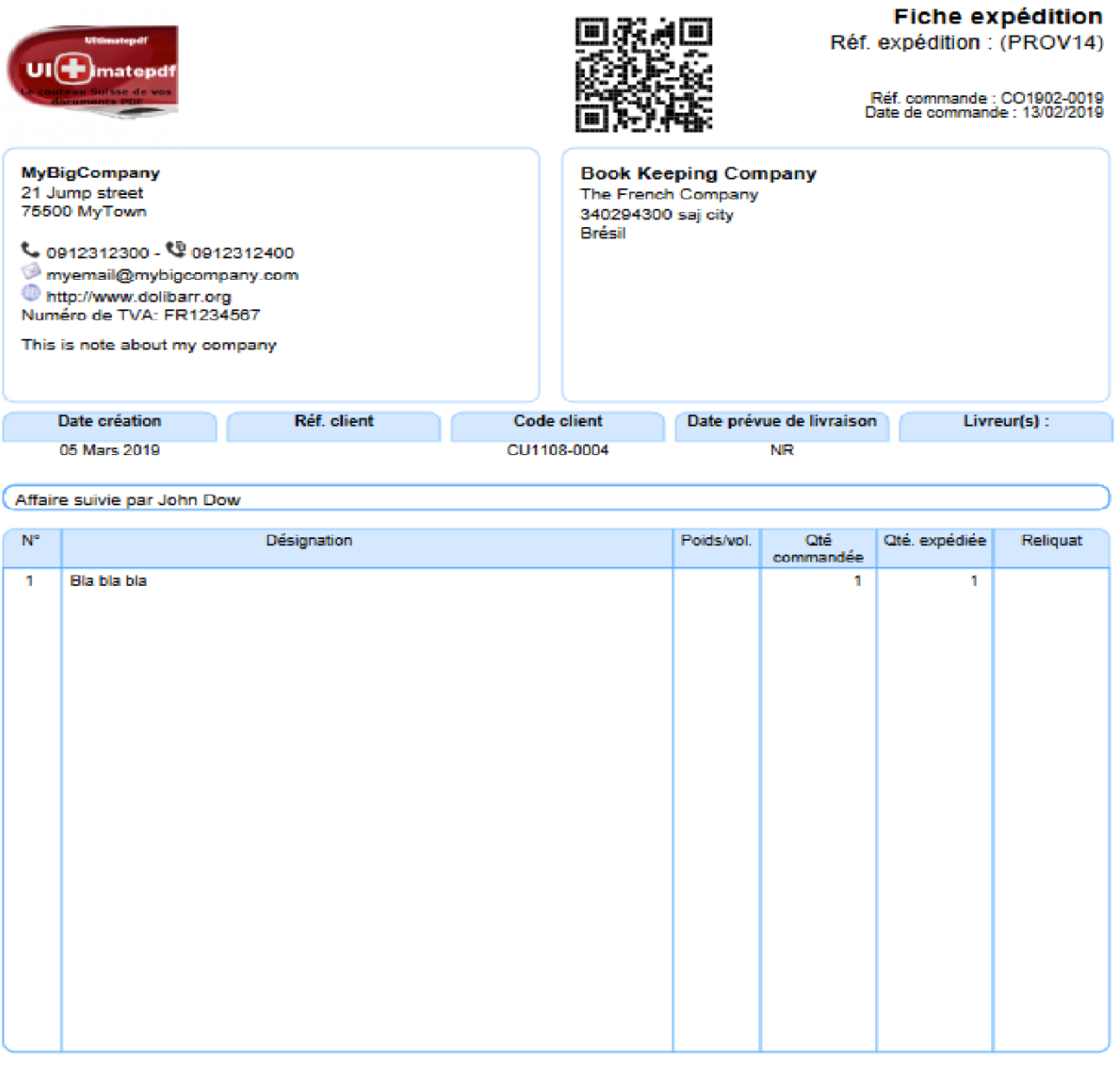


Figure 7.39 – Configuration des bons de réception client

- Jade : BLyymm-nnnn
- Saphir : masque personnalisable (mêmes balises que Ribera)



Fiche expédition
Réf. expédition : (PROV14)

Réf. commande : CO1902-0019
Date de commande : 13/02/2019

MyBigCompany
21 Jump street
75500 MyTown

0912312300 - 0912312400
myemail@mybigcompany.com
http://www.dolibarr.org
Numéro de TVA: FR1234567

This is note about my company

Book Keeping Company
The French Company
340294300 saj city
Brésil

Date création	Réf. client	Code client	Date prévue de livraison	Livreur(s) :
05 Mars 2019		CU1108-0004	NR	

Affaire suivie par John Dow

N°	Désignation	Poids/vol.	Qté commandée	Qté. expédiée	Reliquat
1	Bla bla bla		1	1	

Figure 7.40 – Détail du formulaire bon de réception

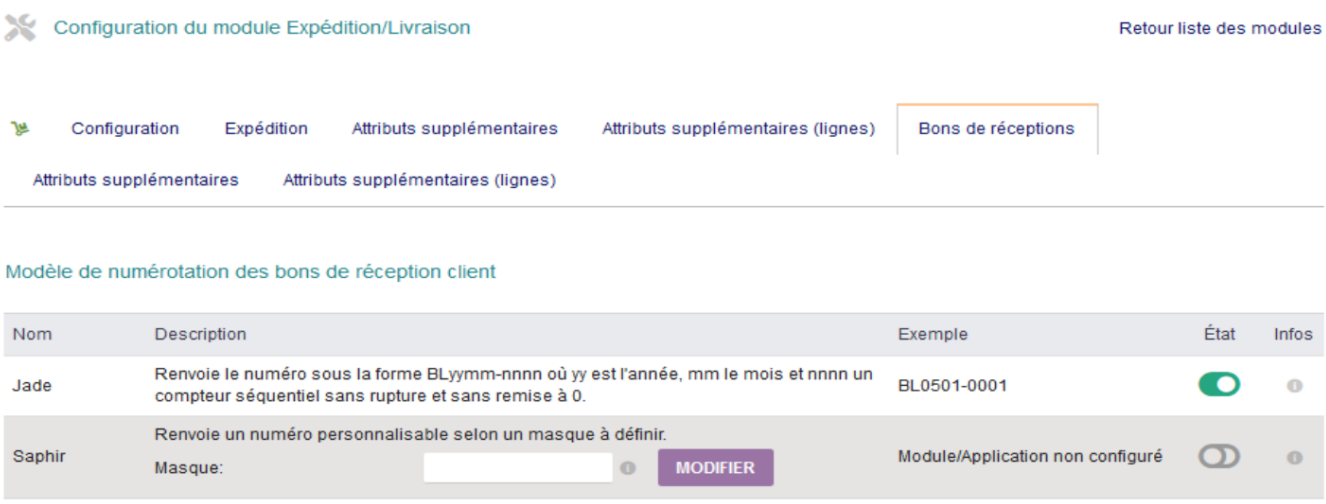


Figure 7.41 – Modèle de bon de réception client

Modèles disponibles : typhon (standard) et ultimate_receipt (UltimatePdf).

Créer une expédition

Depuis ***Produits/Services > Expéditions***, la partie droite liste les commandes en instance sous Expéditions à valider. Sélectionnez une commande, ouvrez l'onglet Expéditions/réceptions, choisissez l'entrepôt et cliquez sur Nouvelle expédition. Renseignez la date de livraison prévue, la méthode de livraison, la quantité à expédier, puis cliquez sur Créer, Valider et Confirmer.

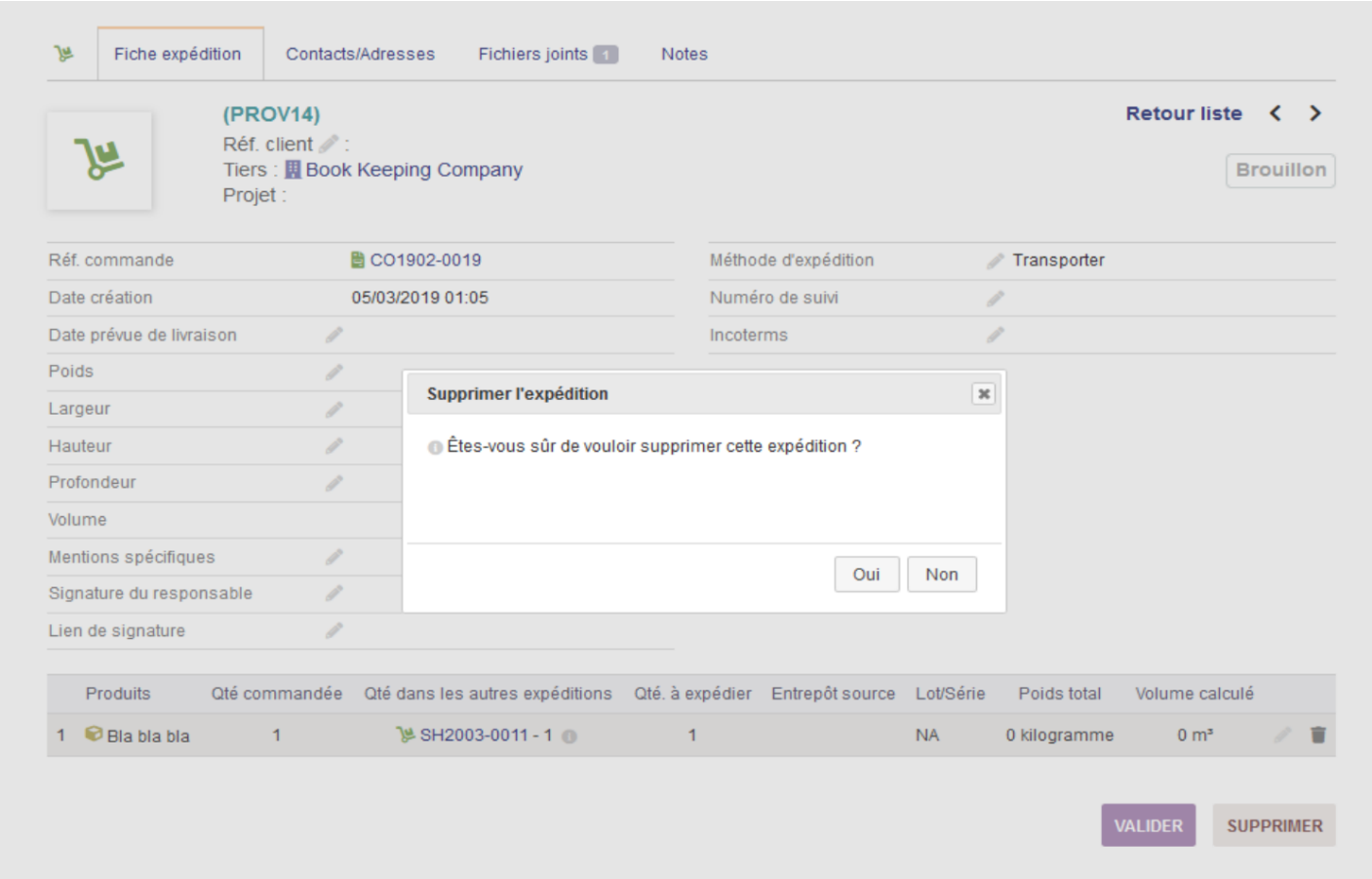


Figure 7.42 – Formulaire de création d'une expédition

Depuis le bordereau validé, vous pouvez envoyer par mail ou créer la facture directement.

Modifier / Supprimer une expédition

> **Important :** Une expédition ne peut pas être modifiée directement. Il faut la supprimer et en créer une nouvelle.

Options cachées (expéditions)

Constante	Description
DATE_LIVRAISON_WEEK_DELAY	Incrémenter automatiquement la date de livraison du nombre de semaines déclarées à la création
STOCK_SUPPORTS_SERVICES	Intégrer des services dans une expédition (association service + produit)

Revision #4
Created 2026-07-06 09:40:03 UTC by InfraS
Updated 2026-07-07 13:50:06 UTC by Fallinah