

# 5.2 Configuration du module

Le module est livré en standard avec Dolibarr™ : il est déjà installé. Vous le trouverez dans la famille Modules disponibles > Gestion des Ressources Humaines (RH). Le pictogramme d'état doit être vert pour signifier son activation ; l'icône en forme d'engrenage donne accès à la page de paramétrage spécifique.

*Figure 5.1 - Activation du module Adhérents et accès au paramétrage*

*Figure 5.2 - Page de paramétrage du module Adhérents*

## Onglet Divers — Options principales

*Figure 5.3 - Configuration des options principales (onglet Divers)*

Les principaux réglages disponibles sont :

- Gérer un identifiant pour chaque adhérent : Oui ou Non (l'association Dolibarr™ a configuré Oui).
- E-mail obligatoire pour créer un nouvel adhérent : Oui ou Non (l'association Dolibarr™ a configuré Oui).
- Envoyer un mail de confirmation (validation ou nouvelle cotisation) aux adhérents : Oui par défaut (l'association Dolibarr™ a configuré Oui).
- Action complémentaire à l'enregistrement de l'adhésion : Aucun, Création d'une écriture directe, Création facture sans paiement, ou Créer une facture avec paiement sur compte bancaire ou caisse (l'association Dolibarr™ utilise cette dernière option).
- Taux de TVA pour les adhésions : avec ou sans TVA (l'association Dolibarr™ a configuré Pas de TVA sur les adhésions).
- Produit/Service utilisé pour la ligne de cotisation dans la facture : liste déroulante des produits et services du module Produits/Services.

## Cartes d'adhérent

*Figure 5.4 - Paramétrage des cartes d'adhérent*

Les options disponibles pour les cartes :

- Format pages cartes d'adhérent : liste déroulante (l'association Dolibarr™ a choisi Dolibarr Business cards (A4)).

- Texte imprimé sur le haut des cartes : les constantes de substitution disponibles sont \_\_DOL\_MAIN\_URL\_ROOT\_\_, \_\_ID\_\_, \_\_FIRSTNAME\_\_, \_\_LASTNAME\_\_, \_\_FULLNAME\_\_, \_\_LOGIN\_\_, \_\_PASSWORD\_\_, \_\_COMPANY\_\_, \_\_ADDRESS\_\_, \_\_ZIP\_\_, \_\_TOWN\_\_, \_\_COUNTRY\_\_, \_\_EMAIL\_\_, \_\_BIRTH\_\_, \_\_PHOTO\_\_, \_\_TYPE\_\_, \_\_YEAR\_\_, \_\_MONTH\_\_, \_\_DAY\_\_ (l'association utilise \_\_FIRSTNAME\_\_ \_\_LASTNAME\_\_).
- Texte aligné à gauche : l'association utilise EMail: \_\_EMAIL\_\_ \_\_ADDRESS\_\_ \_\_ZIP\_\_ \_\_TOWN\_\_.
- Texte aligné à droite : l'association utilise \_\_LOGO\_\_ pour afficher le logo de l'association.
- Texte sur le bas des cartes : nom de votre association.

## Étiquettes d'adhérents

Figure 5.5 - Paramétrage des étiquettes d'adhérents

- Format pages étiquettes : l'association Dolibarr™ a choisi L7163 (A4).
- Texte imprimé sur les planches d'adresses : l'association utilise \_\_FULLNAME\_\_, \_\_ADDRESS\_\_, \_\_ZIP\_\_, \_\_TOWN\_\_, \_\_COUNTRY\_\_.

## Autre — Formulaire d'auto-inscription

Quatre couples sujet/corps de mail configurables :

- Sujet/Email reçu en cas d'auto-inscription d'un invité
- Sujet/Email envoyé en cas d'auto-inscription d'un invité

Figure 5.6 - Paramétrage du rappel automatique par e-mail

## Emails de validation et rappels

Activer le rappel automatique par e-mail des adhésions expirées.

### ⚠ Avertissement

Le module Travaux planifiés doit être activé et correctement configuré pour que les rappels automatiques soient envoyés.

Deux emails de validation configurables :

- Sujet/Email de validation adhérent : envoyé lors de l'enregistrement de la demande d'adhésion.
- Sujet/Email de validation adhésion : envoyé lors de la confirmation du règlement de la cotisation.

## Modèles d'emails

*Figure 5.7 - Modèles d'emails disponibles pour le module Adhérents*

*Figure 5.8 - Modèles d'emails — rappel d'expiration et auto-adhésion*

*Figure 5.9 - Modèles d'emails — validation et nouvelle cotisation*

Il est possible de définir un modèle d'email pour chacun des événements suivants :

- Rappel lorsque l'adhésion est sur le point d'expirer
- Auto-adhésion d'un adhérent
- Validation d'un membre
- Enregistrement d'une nouvelle cotisation
- Annulation d'adhésion

*Figure 5.10 - Modèles d'emails supplémentaires*

*Figure 5.11 - Modèle d'email de nouvelle cotisation*

*Figure 5.12 - Modèle d'email de résiliation*

L'email de résiliation par défaut de l'association Dolibarr™ indique que l'adhésion a été résiliée (motif le plus courant : non renouvellement de la cotisation annuelle) et invite l'adhérent à contacter le trésorier en cas d'erreur. L'email émetteur pour les mails automatiques est également configurable (exemple : [contact@dolibarr.org](mailto:contact@dolibarr.org)).

## Attributs supplémentaires (adhérents)

*Figure 5.13 - Gestion des attributs supplémentaires sur les fiches adhérents*

Si vous avez besoin de gérer des attributs particuliers non prévus en standard, vous pouvez les définir ici. Par exemple, pour ajouter des champs Twitter et Facebook :

1. Cliquez sur Nouvel attribut
2. Dans Libellé : saisissez Twitter
3. Dans Code de l'attribut : saisissez twitter (uniquement des caractères alphanumériques en minuscule, sans espace)

4. Type : Chaîne, Taille : 255
5. Répétez l'opération pour Facebook

Ces champs apparaîtront ensuite sur la fiche de vos adhérents.

## Attributs supplémentaires (type d'adhérents)

*Figure 5.14 - Attributs supplémentaires sur les types d'adhérents*

Dans l'onglet Attributs supplémentaires (type d'adhérents), définissez les attributs non standard que vous souhaitez voir apparaître sur les fiches Types d'Adhérents.

## Formulaire public d'auto-inscription

*Figure 5.15 - Formulaire public d'auto-inscription*

Dolibarr™ peut proposer une URL publique permettant à des visiteurs externes de postuler à une adhésion. Si un module de paiement en ligne est actif, un formulaire de paiement sera automatiquement proposé. Options disponibles lorsque l'option est activée :

- Montant par défaut de la cotisation (l'association Dolibarr™ a configuré 20 €)
- Le visiteur peut modifier le montant : Oui ou Non (l'association a configuré Non)
- Rediriger sur la page intégrée de paiement en ligne : l'association utilise PayPal
- Email à avertir en cas de retour de paiement validé : renseignez généralement l'adresse du trésorier

### “ Note

L'URL du formulaire public de l'association Dolibarr™ est :  
<https://asso.dolibarr.org/dolibarr/public/members/NOUVEAU.php>

## Gestion des Ressources Humaines (RH)

**UTILISATEURS & GROUPES**

Gestion des utilisateurs / employés et groupes

**ADHÉRENTS**

Gestion des adhérents d'une association

**DEMANDES DE CONGÉS**

Déclaration et suivi des congés des employés

**NOTES DE FRAIS**

Gestion et déclaration des notes de frais (transports, repas, ...)

## Gestion de la relation client (GRC)

**TIERS**

Gestion des tiers (clients, prospects) et contacts

**PROPOSITIONS COMMERCIALES**

Gestion des devis/propositions commerciales

**COMMANDES**

Gestion des commandes clients

**EXPÉDITIONS**

Gestion des expéditions et réceptions clients

**CONTRATS/ABONNEMENTS**

Gestion des contrats (services ou abonnements récurrents)

**INTERVENTIONS**

Gestion des interventions chez les tiers

**COMMERCIAL PAR DÉPARTEMENT**

Module permettant d'affecter automatiquement un commercial à u...

**GESTIONNAIRE DE TICKETS**

Système de ticket pour de l'assistance ou une demande d'accompagnement

## Gestion des Ressources Humaines (RH)

**UTILISATEURS & GROUPES**

Gestion des utilisateurs / employés et groupes

**ADHÉRENTS**

Gestion des adhérents d'une association

☰ Mon tableau de bord

⚙️ Configuration

Société/Organisation

Modules/Applications

Affichage

Menus

Traduction

Valeurs/filtres/tris par déf...

Widgets

Alertes

Sécurité

Limites et précision

PDF

Emails

SMS

Dictionnaires

Divers

🛠️ Outils d'administrati...

👤 Utilisateurs & Group...

🐛 Signaler un bug

⚙️ Configuration du module Adhérents Retour liste des modules

👤 Divers | Emails | Attributs supplémentaires (adhérents) | Attributs supplémentaires (type d'adhérents) | Formulaire d'auto-inscription publique

Options de génération automatique des codes des adhérents

Nom	Description	Exemple	État	Infos
Advanced	Renvoie le numéro sous la forme MEMYymm-nnnn où yy est l'année, mm le mois et nnnn un compteur séquentiel sans rupture et sans remise à 0.	MEM2301-0001	<input type="checkbox"/>	🔍
Simple	Renvoie le numéro de référence au format n où n est un numéro séquentiel auto-incrémenté sans réinitialisation	1	<input type="checkbox"/>	🔍

Options principales

Description	Valeur
Email obligatoire pour créer un nouvel adhérent	Oui <input type="checkbox"/>
Gérer un identifiant pour chaque adhérent	Oui <input type="checkbox"/>
Case à cocher pour envoyer un email de confirmation (validation ou nouvelle cotisation) aux adhérents est à oui par défaut.	Oui <input type="checkbox"/>
Créer un utilisateur externe pour chaque nouvelle cotisation adhérent validée	Non <input type="checkbox"/>
Association Dolibarr peut publier mon adhésion dans le registre public	Non <input type="checkbox"/>
Action complémentaire proposée par défaut lors de l'enregistrement d'une contribution, également effectuée automatiquement lors du paiement en ligne d'une contribution	Créer une facture avec paiement sur compte bancaire ou caisse <input type="checkbox"/>
Taux de TVA pour les cotisations	Pas de TVA pour les cotisations <input type="checkbox"/>
Produit/Service utilisé pour la ligne de cotisation dans la facture.	👉 Réf. ou libellé : ADH

[MODIFIER](#)

### Carte de visite pour les adhérents

Description	Valeur ⓘ	Action
Format pages cartes d'adhérent	Dolibarr Business cards (A4 - 2x5) ▾	<a href="#">MODIFIER</a>
Texte imprimé sur le haut des cartes d'adhérent	__FIRSTNAME__ __LASTNAME__	<a href="#">MODIFIER</a>
Texte imprimé sur les cartes d'adhérent (Aligné à gauche)	EMail: EMAIL__ ADDRESS__ ZIP__ TOWN__	<a href="#">MODIFIER</a>
Texte imprimé sur les cartes d'adhérent (Aligné à droite)	__LOGO__	<a href="#">MODIFIER</a>
Texte imprimé sur le bas des cartes d'adhérent	Association Dolibarr	<a href="#">MODIFIER</a>

← ...

### Carte de visite pour les adhérents

Description	Valeur ⓘ	Action
Format pages cartes d'adhérent	Dolibarr Business cards (A4 - 2x5) ▾	<a href="#">MODIFIER</a>
Texte imprimé sur le haut des cartes d'adhérent	__FIRSTNAME__ __LASTNAME__	<a href="#">MODIFIER</a>
Texte imprimé sur les cartes d'adhérent (Aligné à gauche)	EMail: EMAIL__ ADDRESS__ ZIP__ TOWN__	<a href="#">MODIFIER</a>
Texte imprimé sur les cartes d'adhérent (Aligné à droite)	__LOGO__	<a href="#">MODIFIER</a>
Texte imprimé sur le bas des cartes d'adhérent	Association Dolibarr	<a href="#">MODIFIER</a>

← ...

### Étiquettes d'adhérents

Description	Valeur ⓘ	Action
Format pages étiquettes	Avery-L7163 (A4 - 2x7) ▾	<a href="#">MODIFIER</a>
Texte imprimé sur les planches d'adresses adhérent	__FULLNAME__ __ADDRESS__ __ZIP__ __TOWN__ __COUNTRY__	<a href="#">MODIFIER</a>

Description	Valeur
Activer le rappel automatique par e-mail des adhésions expirées. Remarque: le module <b>Travaux planifiés</b> doit être activé et configuré correctement pour qu'un rappel soit envoyé.	Oui
Modèle d'email électronique à utiliser pour envoyer un rappel par courrier électronique lorsque l'adhésion est sur le point d'expirer	Envoi d'un rappel pour les adhésions expirées
Modèle Email à utiliser pour envoyer un email à un adhérent sur auto-adhésion de l'adhérent	Envoi d'email lors de l'auto-inscription
Modèle d'email à utiliser pour envoyer un email à un membre sur la validation d'un membre	Envoie d'email à la validation d'un nouvel adhérent
Modèle d'email électronique à utiliser pour envoyer un courrier électronique à un membre lors de l'enregistrement d'une nouvelle cotisation	Envoyer un email sur une nouvelle adhésion
Modèle d'email utilisé pour envoyer un email à un adhérent lors de l'annulation d'adhésion	Envoie d'email à l'annulation
Modèle de courriel à utiliser pour envoyer un courriel à un adhérent lors de son exclusion	None
Email émetteur pour les mails automatiques	@_contact@dolibarr.org

Sujet de l'email reçu en cas d'auto-inscription d'un invité

Police | Taille | **B** *I* U **S** x<sup>2</sup> | **A** - *I* x

Source

Email reçu en cas d'auto-inscription d'un invité

MODIFIER

ID	Libellé	Priority	Travail planifié	Fréquence	Pas avant	Pas après	Nb. de lancements	Date de début dernière exécution	Durée	Dernier code de retour	Sortie du dernier lancement	Prochaine exécution	État
47	Nettoyeur de données et anonymiseur	0	Classe	Tous les 1 Jours	18/02/2020 09:09		528	28/07/2021 09:10:01	00:00:01	0	0 record updated, 0 record deleted	29/07/2021 09:09:13	Programmé
51	Rafraîchissement des écritures bancaires tél...	0	Classe	Tous les 1 Jours	16/02/2021 13:07		162	27/07/2021 13:10:02	00:00:01	0		28/07/2021 13:07:29	Programmé
41	Envoyer des rappels agenda par e-mails	10	Classe	Tous les 10 Minutes	04/10/2018 09:38		145550	28/07/2021 10:40:02	00:00:01	0	Event reminders by email was not enabled into Agen...	28/07/2021 10:48:13	Programmé
29	Effacer les fichiers de log et fichiers tempora...	50	Classe	Tous les 2 Semaines	06/03/2018 11:49		92	20/07/2021 11:50:01	00:00:01	0	78 files or directories deleted.	03/08/2021 11:49:24	Programmé
38	Envoyer une relance par mail pour les cotisa...	50	Classe	Tous les 1 Jours	21/08/2018 12:01		984	27/07/2021 12:05:01	00:00:01	0	Found 0 members to send reminder to. Send email su...	28/07/2021 12:05:00	Programmé
42	Factures récurrentes	50	Classe	Tous les 1 Jours	04/10/2018 09:38		1013	28/07/2021 09:40:02	00:00:01	0	No recurring template invoice qualified for genera...	29/07/2021 09:38:14	Programmé
46	Email collector	50	Classe	Tous les 5 Minutes	15/02/2020 11:18		152322	28/07/2021 10:40:02	00:00:01	0		28/07/2021 10:43:06	Programmé

Sujet [ [MAIN\_INFO\_SOCIETE\_NOM] ] (SubscriptionReminderEmail)

Joindre le fichier

Contenu

Format Police Taille B I U S x² A I\_x

\_\_(Hello)\_\_ MEMBER\_FULLNAME\_\_

Nous voulons vous informer que votre adhésion à l'association Dolibarr est sur le point d'expirer (ou a déjà expiré).  
Nous espérons que vous pourrez la renouveler, votre soutien étant précieux au fonctionnement de notre association..

Dans l'affirmative, vous pouvez cliquer sur le lien ci-dessous pour effectuer votre renouvellement (si ce n'est déjà fait).

Modèle Email à utiliser pour envoyer un email à un adhérent sur auto-adhésion de l'adhérent None

Modèle d'email à utiliser pour envoyer un email à un membre sur la validation d'un membre (SendingEmailOnMemberValidation) - Envoie d'email à la validation d'un nouvel adhérent

(SendingEmailO) Adhérents Non

Sujet [ [MAIN\_INFO\_SOCIETE\_NOM] ] (YourSubscriptionWasRecorded)

Joindre le fichier 1

Contenu

Format Police Taille B I U S x² A I\_x

\_\_(Hello)\_\_ MEMBER\_FULLNAME\_\_

\_\_(ThisIsContentOfYourSubscriptionWasRecorded)\_\_

\_\_(YouMayFindYourInvoiceInThisEmail)\_\_

\_\_(Sincerely)\_\_

USER\_SIGNATURE

Sujet de l'email de résiliation Résiliation de votre adhésion

Modifier

\_\_FIRSTNAME\_\_

Votre adhésion à l'association Dolibarr vient d'être résiliée.

Le motif le plus courant est un non renouvellement de la cotisation annuelle. Toutefois, si vous pensez qu'il s'agit d'une erreur, ou pour corriger cela, n'hésitez pas à contacter le trésorier à l'adresse mail [tresorier@dolibarr.org](mailto:tresorier@dolibarr.org)

Email de résiliation

Pour continuer à nous soutenir, renouvelez votre cotisation ici:

[https://admin.dolibarr.org/public/payment/newpayment.php?source=membersubscription&ref=\\_\\_ID\\_\\_](https://admin.dolibarr.org/public/payment/newpayment.php?source=membersubscription&ref=__ID__)

Note: You can still follow us on Google+, Facebook or Twitter:

Google+: <https://plus.google.com/+DolibarrOrg>

Twitter: <https://www.twitter.com/dolibarr>

Facebook: <http://www.facebook.com/dolibarr>

Modifier

Email émetteur pour les mails automatiques

[contact@dolibarr.org](mailto:contact@dolibarr.org)

Modifier

Accueil Adhérents Tiers Produits | Services GPAO Commerce Facturation | Paiement Outils 17.0.0-beta webmaster

Rechercher

Mon tableau de bord

Configuration

Outils d'administrati...

Utilisateurs & Group...

Signaler un bug

### Configuration du module Adhérents Retour liste des modules

Divers E-mails **Attributs supplémentaires (adhérents) 1** Attributs supplémentaires (type d'adhérents) Formulaire d'auto-inscription publique

Définissez des attributs supplémentaires ou personnalisés qui seront ajoutés à : Adhérents +

Position	Libellé ou clé de traduction	Traduction	Code de l'attribut	Type	Taille	Champ calculé	Unique	Obligatoire	Peut toujours être édité	Visibilité	Sur les PDF	Sommable	CSS sur les pages d'édition	CSS sur les pages de visualisation	CSS sur les pages de liste
1	Profession	Profession	profession	Chaîne de cara...	64		Non	Non	Oui	1	0	Non			

Configuration du module Adhérents

← Retour liste des modules

- Divers
- Emails
- Attributs supplémentaires (adhérents) 3
- Attributs supplémentaires (type d'adhérents)
- Formulaire d'auto-inscription publique

Dolibarr peut vous fournir un URL/site web public afin de permettre aux visiteurs externes de faire une demande d'inscription à la fondation. Si un module de paiement est actif, un formulaire de paiement sera également fourni automatiquement.

Activer le formulaire public d'auto-inscription

Formulaire d'auto-inscription publique

<https://admin.dolibarr.org/public/members/new.php>

Paramètre	
Afficher un tableau permettant de sélectionner les types d'adhésion avant le formulaire d'inscription (sinon, afficher directement le formulaire d'inscription).	Oui
Indiquez si les votes sont autorisés, dans le tableau des types d'adhésion	Oui
Forcer le type d'adhérent	Standard
Force adhérent nature (Personne physique ou morale)	Non
Montant par défaut du paiement de l'adhésion (utilisé uniquement si aucun montant n'est défini au niveau du type adhérent)	20 €
Montant minimum de paiement de l'adhésion (a priorité sur tout montant par défaut)	20 €
Les compteurs des membres valides sont publics	Non
Après l'inscription en ligne, basculez automatiquement sur la page de paiement en ligne	Oui (Le visiteur peut choisir parmi tous les modes de paiement disponibles)
Recherche un adhérent correspondant aux informations saisies dans le formulaire de création public adhérent. Si un adhérent est trouvé, redirige l'utilisateur vers le formulaire de paiement d'adhésion.	Non

MODIFIER

Revision #3

Created 2026-07-06 09:44:28 UTC by InfraS

Updated 2026-07-06 11:41:40 UTC by InfraS