

14.2 EMailings

Créer un nouvel emailing

Les fonctions de mailing sont accessibles depuis le menu Outils. Dans le menu de gauche, sous EMailings, choisissez Nouvel emailing.

The screenshot shows the 'Créer un nouvel emailing' form in Dolibarr. The form is divided into two main sections. The top section, titled 'Fiche emailing', contains a table with details about the mailing: Description (4T 2018 - 12 Nov. 2018), Émetteur (association@dolibarr.org), Erreurs à (association@dolibarr.org), and Nombre de destinataires uniques (1). Below the table are buttons for 'TESTER EMAILING', 'CLONER', 'NOUVEL ENVOI', and 'SUPPRIMER EMAILING'. The bottom section, titled 'Email', contains fields for 'Sujet du mail' (Renouvellement cotisation 4T 2018) and 'Fichiers joints' (Aucun fichier joint). Below these fields is a rich text editor (CKEditor) with a toolbar and a text area containing a personalized email template with variables like __FIRSTNAME__ and __LASTNAME__.

Figure 14.6 – Formulaire de création d'un emailing

Renseignez :

- Description — titre qui apparaîtra dans la liste des emailings (ex. Renouvellement cotisation)
- De et Errors-to — pré-remplis si vous avez configuré les adresses dans l'administration
- Sujet du mail
- Couleur de fond — personnalisable via l'outil Color Picker
- Contenu de l'email — rédigez avec l'éditeur CKEditor en utilisant les variables de substitution (__LASTNAME__ pour le Nom, __FIRSTNAME__ pour le Prénom, etc.)

Cliquez sur Créer emailing.

Emailing Fiche emailing Destinataires 2776 Suivi

111 [Retour liste](#) < > [Brouillon](#)

Description	test
Émetteur	association@dolibarr.org
Erreurs à	<association@dolibarr.org>
Nombre de destinataires uniques	2776

 Pour ajouter des destinataires, choisir dans les listes ci-dessous

Modules de sélection des destinataires	Nombre d'emails uniques	Filtre	
 Contacts of thirdparties (prospects, customers, suppliers...)	849	Poste/fonction: Tags de contacts: Nature de tiers: Tags clients/prosp.: Tags fournisseurs:	AJOUTER
 Foundation members with emails	398	État: Type: Tag/catégorie: Date fin adhésion: Après > 31/12/2019 Avant < 31/03/2020	AJOUTER
 Utilisateurs avec e-mail	23	État: Employee:	AJOUTER
 Tiers (par catégories/tags)	1227	Tags/catégories: Prospect / Client: État: Actif	AJOUTER
 Third parties with expired	0	Produit ou Service	AJOUTER

Figure 14.7 - Choix des destinataires

Allez ensuite sur l'onglet Destinataires et cliquez sur les boutons Ajouter des listes prédéfinies. Exemple : module Adhérents, filtre validé (non à jour), Date fin adhésion entre deux dates, puis Ajouter.

Depuis l'onglet Fiche emailing :

- Cliquez sur Tester emailing pour un test vers une adresse personnelle
- Ou cliquez sur Valider emailing puis sur Envoi emailing pour l'envoi en masse

[Éditer emailing](#) [Tester emailing](#) [Envoi emailing](#) [Cloner](#) [Supprimer emailing](#)

Figure 14.8 - Envoi de l'emailing

Avertissement : Seul un mail au statut **validé** peut être envoyé en masse. Pour des raisons de sécurité, l'envoi en masse depuis la ligne de commande est recommandé : php

Le statut global du mailing et le résultat de l'envoi pour chaque destinataire sont mis à jour et consultables.

Modifier un emailing

Il est possible de cloner un emailing existant depuis la liste des emailings déjà créés et envoyés. Cliquez sur la référence (lien cliquable) puis sur Cloner. Seuls les emailings non validés sont encore modifiables. Le clone d'un emailing peut lui aussi être modifié.

Supprimer un emailing

Cliquez sur Supprimer emailing et confirmez. Un emailing peut être supprimé qu'il soit validé ou non.

Options cachées

Constante	Effet
MAILING_LIMIT_SENDBYWEB	Nombre de mails à envoyer directement sans passer par la ligne de commande
MAIN_MAIL_DEBUG	Écrit le contenu et l'en-tête du dernier courriel dans dolibarr_mail.log
MAIN_SMS_DEBUG	Écrit le contenu des SMS envoyés dans dolibarr_sms.log
MAIN_MAIL_ALLOW_SENDMAIL_F	Ajoute l'option -f à la commande sendmail pour forcer l'expéditeur
MAIN_MAIL_SENDMAIL_FORCE_BA	Ajoute le paramètre -ba à sendmail pour que le destinataire soit fourni dans le contenu du mail
MAIN_MAIL_NO_FULL_EMAIL	Nettoie les adresses email au format <email> au lieu de Name <email>
MAIN_FIX_FOR_BUGGED_MTA	Corrige les problèmes d'agents MTA qui ajoutent des CR supplémentaires (utile pour Orange, Hotmail...)
MAIN_MAIL_DO_NOT_USE_SIGN	N'ajoute pas la signature utilisateur à la fin des emails
MAIL_FORCE_DELIVERY_RECEIPT_INVOICE / _ORDER / _PROPAL	Force la réception de livraison à « Oui » sur le formulaire d'envoi

MAIN_EMAIL_USECCC	Affiche le champ BCC dans les formulaires d'email
MAIN_MAIL_AUTOCOPY_PROPOSAL_TO / _ORDER_TO / _INVOICE_TO	Email à utiliser en BCC lors de l'envoi d'une proposition, commande ou facture

Constante	Effet
MAIN_EMAIL_ADD_TRACK_ID	Ajoute un identifiant de suivi dans l'en-tête SMTP pour tracer l'origine des emails
MAIN_INFO_SOCIETE_MAIL_ALIASES	Permet d'utiliser plusieurs identités dans l'origine des emails
MAIL_MAX_NB_OF_RECIPIENTS_IN_SAME_EMAIL	Limite le nombre de destinataires par message (défaut : 10)
MAIN_MAIL_FORCE_CONTENT_TYPE_TO_HTML	Force tous les emails en format HTML
MAIN_MAIL_ADD_INLINE_IMAGES_IF_IN_MEDIAS	Remplace les images stockées dans /medias par des images inline dans les emails (attention au risque SPAM)
MAIN_COPY_FILE_IN_EVENT_AUTO	Ajoute le document en pièce jointe sur les événements générés automatiquement (v6.0+)
MAIN_EXTERNAL_SMTP_CLIENT_IP_ADDRESS	Adresse IP publique du serveur, affichée dans l'aide de configuration
MAIN_MAIL_ENABLED_USER_DEST_SELECT	Affiche également les utilisateurs internes dans la liste des destinataires (v8.0+)
MAIN_EMAIL_SUPPORT_ACK	Restaure la case à cocher accusé de lecture (fonctionnalité abandonnée)

Constantes de substitution



Bienvenue sur la page pour accepter les propositions commerciales de ATOO.NET

Cet écran vous permet d'accepter et signer en ligne, ou de refuser, le devis ou la proposition commerciale

Voici les informations sur le document à accepter ou refuser :

Bénéficiaire  ATOO.NET

Tiers  DOE John

Montant **181,50 €**

Désignation **Signature du devis ou proposition commerciale PR2203-0055**

 [Télécharger le document](#)

ACCEPTER LA PROPOSITION

REFUSER LA PROPOSITION

ATOO.NET

Capital de 10000 Euros - SIRET: 222222222

NAF-APE: 333333333 - Numéro TVA: 1

Figure 14.9 - Liste des constantes de substitution disponibles

Constante	Valeur substituée
__USER_SIGNATURE__	Signature de l'utilisateur expéditeur
__USER_ID__	Identifiant de l'utilisateur
__USER_LOGIN__	Login de l'utilisateur
__USER_LASTNAME__	Nom de l'utilisateur
__USER_FIRSTNAME__	Prénom de l'utilisateur
__USER_FULLNAME__	Nom complet de l'utilisateur
__MYCOMPANY_NAME__	Nom de votre société
__MYCOMPANY_EMAIL__	Email de votre société
__MYCOMPANY_FULLADDRESS__	Adresse complète de votre société
__DAY__ / __DAY_TEXT__	Jour (numérique / texte)
__MONTH__ / __MONTH_TEXT__	Mois (numérique / texte)
__YEAR__	Année
__PREVIOUS_DAY__ / __PREVIOUS_MONTH__ / __PREVIOUS_YEAR__	Jour/mois/année précédent
__NEXT_DAY__ / __NEXT_MONTH__ / __NEXT_YEAR__	Jour/mois/année suivant

Constante	Valeur substituée
__DOL_MAIN_URL_ROOT__	URL racine de <i>Dolibarr</i>
__(AnyTranslationKey)__	Traduction de la clé
__[AnyConstantKey]__	Valeur de la constante
__ID__	Identifiant de l'enregistrement
__EMAIL__	Email du destinataire
__LASTNAME__ / __FIRSTNAME__	Nom / Prénom du destinataire
__CHECK_READ__	Lien de suivi d'ouverture de l'email
__UNSUBSCRIBE__	Lien de désinscription
__ONLINE_SIGN_URL__	Lien de signature en ligne d'une proposition commerciale

Revision #6
Created 2026-07-06 09:47:09 UTC by InfraS
Updated 2026-09-28 07:13:01 UTC by Fallinah