

13.1 Introduction

L'onglet GRH regroupe les modules suivants :

- Utilisateurs & Groupes — gestion des utilisateurs / employés et groupes
- Demandes de Congés — déclaration et suivi des congés des employés
- Notes de frais — gestion et déclaration des notes de frais (transport, repas...)
- Adhérents — gestion des adhérents d'une association

Configuration du module Congés

Vous trouverez le module Congés dans la famille Ressources humaines. Le pictogramme d'état doit être vert pour signifier son activation ; le pictogramme suivant, en fin de ligne, permet d'accéder à la page de paramétrage spécifique.



Gestion des Ressources Humaines (RH)			
 Utilisateurs & Groupes	Gestion des utilisateurs / employés et groupes		 
 Adhérents	Gestion des adhérents d'une association		 
 Demandes de congés	Déclaration et suivi des congés des employés		 
 Notes de frais	Gestion et déclaration des notes de frais (transports, repas, ...)		

Figure 13.1 - Paramètres du module Congés

Réglages principaux des congés

- Délai pour faire une demande de congés avant ceux-ci (valeur en jours)
- Prévenir le valideur si la demande ne respecte pas le délai prévu (case à cocher)
- Prévenir le valideur si l'utilisateur demande des congés dépassant son solde (case à cocher)
- Nombre de congés payés ajoutés chaque mois — incrément de 2,08334 jours par mois pour les congés payés classiques
- Nombre de congés payés à déduire par jour de congé pris (valeur en jours)
- Dernière mise à jour automatique des congés — la dernière date s'affiche automatiquement

Réglages des congés liés à des événements Créez des congés exceptionnels en renseignant le nom de l'événement (ex. mariage) et le nombre de jours correspondant.

Modèles de numérotation des demandes de congés

Nom	Description	Exemple	État	Infos
Immaculate	Renvoie un numéro personnalisable selon un masque à définir. Masque: <input type="text"/> <input type="button" value="MODIFIER"/>	Module/Application non configuré	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Madonna	Renvoie le numéro sous la forme HLYymm-nnnn où yy est l'année, mm le mois et nnnn un compteur séquentiel sans rupture et sans remise à 0.	HL0501-0001	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Figure 13.2 - Types de congés et événements exceptionnels

Configuration du module Notes de frais

Vous trouverez le module Notes de frais et déplacements dans la famille Ressources humaines. Il n'y a pas de paramétrage spécifique.

Revision #3

Created 2026-07-06 09:44:11 UTC by InfraS

Updated 2026-07-07 12:03:39 UTC by Fallinah