


11.4 Prélèvements

Créer un nouveau prélèvement

Prérequis : la configuration du module Prélèvements doit être correcte (NNE renseigné, compte bancaire défini). Les factures à prélever doivent avoir comme mode de règlement : Prélèvement, et les sociétés concernées doivent avoir leur IBAN/RIB correctement renseigné.

Dans **Prélèvements** > **Nouveau prélèvement** :

 Configuration du module prélèvement [Retour liste des modules](#)

Paramètre	Valeur
Compte bancaire recevant les prélèvements	Banque Régionale de l'Ouest ▼
ICS	FR08ZZZ473000
Utilisateur responsable des prélèvements	Philippe GRAND ▼

Figure 11.5 - Création d'un nouveau prélèvement

FA1805-0029
Retour liste < >

Réf. client :
Tiers : TATAVE Philippe (Atoo.NET) (Autres factures)
Projet :

Pas encore comptabilisé

Impayée

Type : Facture standard

Remises : Ce client n'a pas de remise relative par défaut. Ce client n'a pas ou plus de crédit disponible.

Date facturation : 04/05/2018

Conditions de règlement : A réception

Date limite règlement : 04/05/2018 ⚠

Mode de règlement : **Ordre de prélèvement**

Devise : EUR - Euros

Compte bancaire : LUXBAC

IncoTerms :

New line :

New title :

Date de visite :

Signature du responsable :

Montant HT	90,00 €
Montant TVA	0,00 €
Montant TTC	90,00 €

Règlements	Date	Type	Compte bancaire	Montant
Déjà réglé (hors avoirs et acomptes) :				0,00
Facturé :				90,00
Reste à payer :				90,00

Marges	Prix de vente	Prix de revient	Marge	Taux de marge
Marge / Produits	0,00	0,00	0,00	
Marge / Services	90,00	85,00	5,00	5,88%
Marge totale	90,00	85,00	5,00	5,88%

Description	TVA	P.U. HT	Qté	Unité	Réduc.	Prix de revient	Taux de marge	Total HT
1 DOLICLOUD - Service SaaS Hébergement Dolibarr ERP CRM Compte affecté : 706000000 - Prestations de services	0%	9,00	10			8,50	5,88%	90,00

MODIFIER
ENVOYER EMAIL
FAIRE UNE DEMANDE DE PRÉLÈVEMENT
SAISIR RÈGLEMENT
CLASSER 'ABANDONNÉE'

CRÉER FACTURE AVOIR
CLONER
SUPPRIMER

Figure 11.6 - Formulaire de prélèvement

Processus :

1. Depuis la facture, cliquez sur Faire une demande de prélèvement (ou utilisez l'onglet Prélèvements de la facture)
2. Une fois la demande faite, allez dans Banque > Virements pour générer l'ordre de prélèvement



FA1805-0029

Réf. client :

Tiers : TATAVE Philippe (ATOO.NET)

Projet :

Retour liste < >

Impayée

Pas encore comptabilisé

Type	Facture standard	Montant HT	90,00 €
Remises	Ce client n'a pas de remise relative par défaut. Ce client n'a pas ou plus de crédit disponible.	Montant TVA	0,00 €
Date facturation	04 Mai 2018	Montant TTC	90,00 €
Conditions de règlement	A réception	Reste à payer	90,00 €
Date limite règlement	04 Mai 2018 ⚠		
Mode de règlement	Ordre de prélèvement		
Compte bancaire	LUXBAC		
Numéro de compte bancaire			

Montant de la demande de prélèvement 90 FAIRE UNE DEMANDE DE PRÉLÈVEMENT

Cet onglet vous permet de demander un prélèvement. Une fois la demande faite, allez dans le menu Banque->Prélèvement pour gérer l'ordre de prélèvement. Lorsque l'ordre de paiement est fermé, le paiement sur la facture sera automatiquement enregistré, et la facture fermée si le reste à payer est nul.

Date demande	Utilisateur	Montant	Bon de prélèvement	Date traitement
--------------	-------------	---------	--------------------	-----------------

Figure 11.7 – Demande de prélèvement depuis la facture

3. Revenez dans Banques/Caisses > Prélèvements > Nouveau prélèvement — votre facture est en attente
4. Cliquez sur Prélever tout — le lien vers la fiche du prélèvement est alors listé en bas de page



FA1805-0029

Réf. client :

Tiers : TATAVE Philippe (ATOO.NET)

Projet :

Retour liste < >

Impayée

Pas encore comptabilisé

Type	Facture standard	Montant HT	90,00 €
Remises	Ce client n'a pas de remise relative par défaut. Ce client n'a pas ou plus de crédit disponible.	Montant TVA	0,00 €
Date facturation	04 Mai 2018	Montant TTC	90,00 €
Conditions de règlement	A réception	Reste à payer	90,00 €
Date limite règlement	04 Mai 2018 ⚠		
Mode de règlement	Ordre de prélèvement		
Compte bancaire	LUXBAC		
Numéro de compte bancaire			

FAIRE UNE DEMANDE DE PRÉLÈVEMENT

Cet onglet vous permet de demander un prélèvement. Une fois la demande faite, allez dans le menu Banque->Prélèvement pour gérer l'ordre de prélèvement. Lorsque l'ordre de paiement est fermé, le paiement sur la facture sera automatiquement enregistré, et la facture fermée si le reste à payer est nul.

Date demande	Utilisateur	Montant	Bon de prélèvement	Date traitement
01/03/2020	webmaster	90,00	-	En attente de traitement

Figure 11.8 – Fiche du prélèvement avec lien vers la facture

Statistiques		Les 5 derniers bons de prélèvements			
Nombre de factures qualifiées en attente de prélèvement	1	T170201	21/02/2017 15:53	50,00	●
Somme à prélever	90,00 €				
Factures en attente de prélèvement (1)					
FA1805-0029	TATAVE Philippe	90,00	01/03/2020	●	

Figure 11.9 – Liste des prélèvements en bas de page

Lorsque l'ordre de prélèvement est clos, le paiement sur la facture est automatiquement enregistré et la facture est fermée si le reste à payer est nul.

Consultation et suppression

La référence du prélèvement est un lien cliquable qui ouvre l'onglet Prélèvement de la facture client (statut en attente). L'onglet Lignes affiche la liste des prélèvements.

Bons de prélèvements		Factures	Rejets	Statistiques
	T170201	Retour liste < >		
		Crédité		
Date	21/02/2017			
Montant	50,00			
Date de transmission	21/02/2017 Par Philippe GRAND			
Méthode de transmission	Internet			
Crédité le	21/02/2017			
Compte bancaire pour recevoir les prélèvements	LUXBAC			
Fichier de prélèvement	receipts/T170201.xml			
				SUPPRIMER
Lignes (1)				25 ▾
Lignes	Tiers	Montant		
● 1	HACI KAPLAN	50,00	Émettre un rejet	
Total		50,00		

Figure 11.10 – Onglet Prélèvement de la facture client

Avertissement

:

Il n'est pas possible de supprimer une ligne individuelle de prélèvement. Pour corriger, revenez sur l'onglet Fiche et cliquez sur Supprimer — ce qui

supprime la totalité du bon. Les factures redeviennent alors disponibles sur l'accueil du module.

Revision #3

Created 2026-07-06 09:37:44 UTC by InfraS

Updated 2026-07-07 11:43:48 UTC by Fallinah