

Notifications par e-mail et rapports planifiés

Destinataires et expéditeur

Destinataires : option « E-mails de notification » (chapitre 4.2). Expéditeur : adresse `MAIN_MAIL_EMAIL_FROM` de **Dolibarr** (obligatoire).

E-mails envoyés à chaque synchronisation (manuelle ou planifiée)

« Facture(s) électronique(s) reçue(s) »

Liste des factures fournisseurs importées (fournisseur, référence, montants, lien « Ouvrir ») et, le cas échéant, la section « Factures reçues NON importées » avec le motif (fournisseur inconnu, produit inconnu...) : ces factures sont sur la PA mais pas encore dans **Dolibarr** ; le module réessaiera.

« Facture(s) électronique(s) en anomalie »

Factures émises ou reçues qui viennent de passer en erreur, refus, litige, suspension ou rejet, avec statut et motif.

Rapports planifiés (tâches à activer, chapitre 4.6)

Rapport	Fréquence
« Fournisseurs sans SIREN à compléter »	Hebdomadaire

« Factures envoyées en attente de confirmation de réception »	Quotidien
« Données transmises à la plateforme (24 h) »	Quotidien

La sortie de chaque tâche indique le nombre d'éléments et les destinataires, ou « rien à envoyer ».

Le bouton « **Envoyer un e-mail de test** » de l'onglet Options permet de vérifier la chaîne d'envoi.