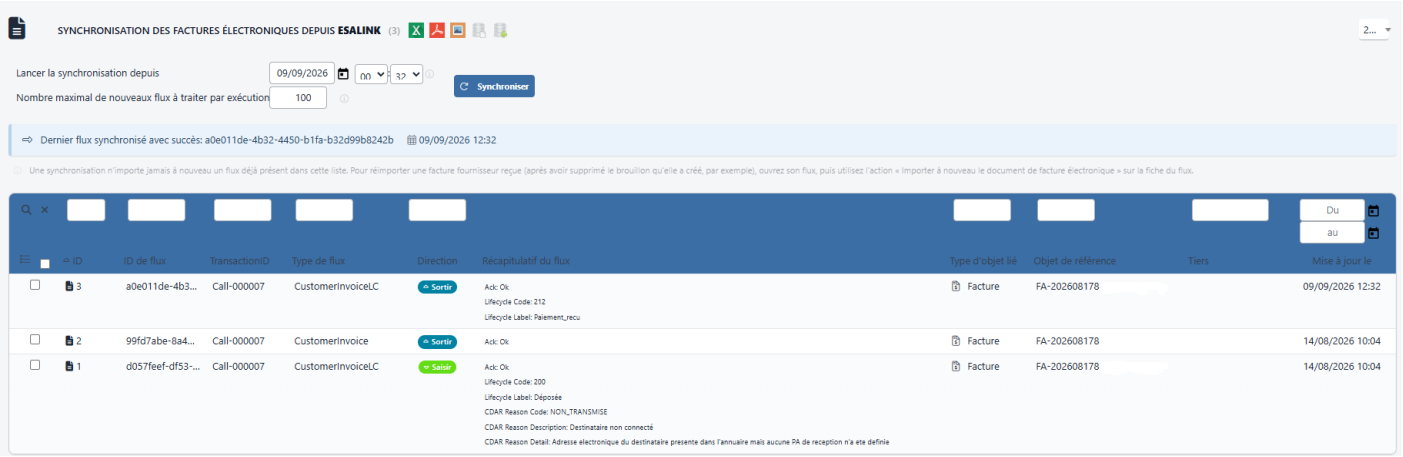
13. PAGES DE FLUX

- Page « Flux échangés »

Page « Flux échangés »

Liste des flux

Sous l'encadré de synchronisation, la liste de tous les flux :



Colonne	Contenu
Date de synchronisation	Date d'enregistrement du flux dans ***Dolibarr***
Identifiant de flux	Identifiant unique (`flow_id`)
Type de flux	SupplierInvoice, CustomerInvoiceLC (cycle de vie d'une facture client), SupplierInvoiceLC...
Direction	Entrée / Sortie
Syntaxe, profil	Format et niveau de détail du document
Référence de suivi	Référence du document
Objet lié	Facture client ou fournisseur
Plateforme, entité	PA et entité ***Dolibarr*** concernées
Récapitulatif du flux	Accusé et statut de cycle de vie, code motif, description
Dates	Soumission et mise à jour

Filtres et tri sur chaque colonne, vue liste ou kanban.

Fiche d'un flux

Cliquer sur l'identifiant : détail des champs, XML archivé, onglets Notes, Fichiers joints, Événements ; actions « Importer à nouveau le document » et « Supprimer » (impossible si le flux est lié à une facture fournisseur existante).

Export de support (archive ZIP)

Action de masse « Exporter dans une archive ZIP » : constitue une archive de support à partir des flux sélectionnés (flux, appel API associé, constantes de configuration avec secrets caviardés, versions).

> Les archives contiennent les documents tels qu'enregistrés (noms, adresses, e-mails, téléphones) : les lire avant de les transmettre.

Nombre maximal d'enregistrements limité (constante `EINVOICING_SUPPORT_EXPORT_MAX`). Les réponses complètes n'y figurent que si le mode débogage était actif au moment des appels.

> ℹ Une synchronisation n'importe jamais à nouveau un flux déjà listé : pour réimporter, passer par la fiche du flux.